

1. Сообщение: Какой Вы видите систему форсайтов в рамках проекта?

*В рамках работы своих методических сетей, обсуждений, Вы можете создавать и реализовывать проекты-форсайты для прогнозирования и исследования актуальных проблем по Вашему направлению работы методической сети, обсуждать актуальные вопросы в рамках проводимых исследований с участниками вашей методической сети-экспертами в вашей области исследований.*

2. Какой документ является подтверждением статуса инновационной школы?

*Статус инновационной школы подтверждает соглашение школы по гранту. При этом в целях широкого распространения результатов инновационного проекта и привлечения инновационной школой организаций-партнеров на конкурсшкол.рф допускается вступление в локальную сеть организации, не являющееся инновационной (решение по зачислению организации в сеть принимается организацией-создателем локальной сети).*

3. Будет ли доступна копия вебинара?

*Запись вебинаров будет доступна по ссылке <http://конкурсшкол.рф/index/materials-webinars>*

4. В локальную сеть могут быть включены только победители конкурса или иные организации, схожие по направлению проекта? Например, наш проект Аэрокосмическая школа, в числе победителей конкурса может не быть 20 организаций со схожим профилем, а в РФ такие школы есть и было бы эффективно создать их сетевое сообщество.

*Локальная (проектная) методическая сеть включает в свой состав как организации, победившие в ежегодном конкурсном отборе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и имеющие схожую с тематикой локальной (проектной) методической сети тематику, так и другие общеобразовательные организации, заинтересованные в реализации инновационных программ для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания. Участниками локальной (проектной) методической сети могут быть инновационные организации всех субъектов Российской Федерации.*

*В локальную сеть Вы можете приглашать любых участников, имеется в виду образовательные организации. Понятно, что это должны быть только школы (образовательные организации): государственные, муниципальные, коммерческие, но обязательно образовательные организации, которые находятся в Вашем субъекте, в другом субъекте или федеральном округе РФ, любом месте РФ. Участник локальной сети – это не только участники проекта победителей.*

5. Относится ли курс повышения квалификации по теме «Электронное обучение в условиях реализации ФГОС» к курсам по межпредметным технологиям, которые должны быть пройдены учителями организации - грантополучателя?

*Тематика курсов должна быть строго по межпредметным технологиям и не менее 16 часов. По результатам курсов выдаются удостоверения о повышении квалификации. Электронное обучение не относится к межпредметным технологиям.*

*Из опыта прошлых лет, это, как правило, бывают отдельные программы обучения, составленные непосредственно для освещения вопросов по межпредметным технологиям. Должна быть программа, где прописано какие вопросы рассматриваются в рамках повышения квалификации.*

6. Для приема в локальную сеть необходимо подать заявку и документ, подтверждающий статус инновационной организации. Какой документ будет подтверждать статус претендента-организации, реализующей инновационные проекты, для вступления в локальную методическую сеть.

*Локальная (проектная) методическая сеть организаций создается по конкретному направлению конкурсного отбора, либо по более узкой тематике, связанной с проектом, реализуемым организацией-создателем сети, и включает в свой состав как организации, победившие в ежегодном конкурсном отборе в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и имеющие схожую с тематикой локальной (проектной) методической сети тематику, так и другие общеобразовательные организации заинтересованные в реализации инновационных программ для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания. Участниками локальной (проектной) методической сети могут быть инновационные организации всех субъектов Российской Федерации.*

*Для приема в локальную сеть заявка и документ, подтверждающий статус инновационной организации, не требуется.*

7. Пожалуйста, расскажите подробнее о проведении вебинаров в организации. Мы сами выбираем платформу, оплачиваем? Или размещаем запись в сети и даем ссылку на сайте оператора?

*Для проведения вебинаров организация самостоятельно выбирает платформу и проводит вебинар. Образовательная организация вправе заключить договор на проведение вебинара, при этом все расходы должны соответствовать затратам, предусмотренным в Соглашении. При проведении вебинара должна осуществляться его запись, необходимо будет сделать несколько скриншотов, также необходимо позаботиться о составлении списка участников и программы вебинара – все эти документы будут являться подтверждением его проведения. Запись вебинара можете выложить на сайте школы, сайте методической сети и т.д., для того, чтобы коллеги имели доступ к видеозаписи, также его будет необходимо «залить» на яндекс диск (или другое облачное хранилище) для того, чтобы эксперт смог его изучить на соответствие теме проекта и продолжительности. Особенно обращаем внимание, что не стоит после проведения вебинара сокращать его видеoversию, выделяя самое главное, так как в данном случае время видео может оказаться меньше, чем это необходимо по Соглашению. Ещё один аспект, на который хочется обратить внимание, что это должен быть именно вебинар, а не виде-лекция, то есть предполагать общение с его участниками и ответы на вопросы.*

*При этом обращаем ваше внимание - с 2018 года мы усовершенствовали сайт конкурсикол.рф и теперь начиная с конца августа вы можете проводить вебинары на нашей платформе. Для этого напишите на сайте конкурсикол.рф о том, когда Вы хотите провести вебинар, требования к Вашему вебинару, что должно быть. Наши специалисты свяжутся с Вами и расскажут, как это сделать. Оплачивать ничего не нужно. Записи ваших вебинаров будут сохраняться на нашей платформе, Вы сможете их размещать и на своем сайте, и на сайте конкурсикол.рф, в своих методических сетях.*

8. Добрый день. Можно уточнить шрифты для презентации?

*Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow, а также шрифтов с засечками, таких как Times.*

*При определении ключевых моментов презентации необходимо учитывать, что слушатели помнят от 5 до 7 разных позиций. Можно придерживаться правила 5 на 5: слайд должен включать не более пяти предложений (каждое помечается маркером) по пять слов в каждом. Но наиболее эффективны буллиты в тех случаях, когда их 3-4 шт. в списке. Постарайтесь остановиться именно на числе 3, а это требует более качественного отбора главных идей.*

9. Не нашли в положении, к какому времени необходимо создать презентацию по проекту?

*Презентацию по проекту следует подготовить к моменту развертывания проекта, к моменту участия образовательной организации в различных мероприятиях (в т.ч. во всероссийском съезде, семинарах и конференциях, которые будут проводиться ориентировочно в конце сентября 2018 года)*

10. Скажите, пожалуйста, можно ли обратиться к вашим юристам после завершения работы над локальными актами, чтобы получить обратную связь о качестве работы и правомочности зафиксированных в актах положений.

*В случае возникновения трудностей с формированием пакета нормативных документов, напишите на почту [monitoring@almira.moscow](mailto:monitoring@almira.moscow), мы будем согласовывать с Министерством ранние выезды в образовательные организации и в ходе их проведения предоставим рекомендации по подготовке необходимого пакета документов.*

11. Школы в методической сети должны быть только грантополучателями? Или можно пригласить в сеть школы, реализующие подобные проекты?

*Можно пригласить в сеть школы, реализующие подобные проекты, а также занимающие позицию активной школы, заинтересованные в реализации инновационных программ для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, в том числе по тематике вашей методической сети.*

12. Где, кроме платформы конкуршкол.рф можно посмотреть примеры видеороликов?

*Многие образовательные организации выкладывают на своих сайтах видеоролики о своей работе. На сайте конкуршкол.рф собран и представлен большой массив видеороликов школ-грантополучателей прошлых лет о результатах своей работы – [конкуршкол.рф/methodical-network/contest-video](http://конкуршкол.рф/methodical-network/contest-video).*

*Обращаем внимание, что ролик должен быть по тематике проекта, о его реализации, а не о школе, ее истории и прочем.*

13. Поставщики сообщают о снятии с производства некоторых позиций (по оргтехнике) (в смете конкретизированы параметры). Можно ли приобретать аналоги?

*Да, можно. Средства должны расходоваться по целевому назначению, поэтому при невозможности осуществления закупки оргтехники, указанной в смете, возможно производство закупки аналогичного по характеристикам и цене оборудования с обоснованием необходимости такой закупки.*

14. Подскажите, пожалуйста: - в какие сроки планируется подписание соглашения? - допускается ли выплата поставщику/исполнителю аванса за поставленные товары/выполненные работы? - в каких рамках образовательное учреждение может менять перечень товаров, работ, услуг, указанных в заявке, до подписания соглашения? - будут ли ограничения по перераспределению денежных средств в рамках одной статьи расходов?

*Подписание Соглашения планируется с 9 июля 2018 года. Когда конкретно – Вас оповестят. После заключения Соглашения образовательная организация может заключить договор с поставщиком, отобразив в договоре возможность авансовых платежей. Но это не более 30%. Получатель может перераспределять до 10% от суммы гранта из одной статьи затрат в другую без согласования с Министерством, в случае, если сумма будет превышать 10%, то необходимо будет согласование. Ограничения по перераспределению денежных средств в рамках одной статьи расходов нет.*

15. Добрый день. Уточните, пожалуйста, кто подписывает Соглашение с Министерством образования РФ - директор школы или начальник отдела образования?

*Директор школы или иное уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени образовательной организации.*

16. Добрый день! В смете заложили оплату профессорскому составу, оплата проходит напрямую через софинансирование электрогенераторного завода. Как отчитываться в этой ситуации, если деньги перечисляют институту завод?

*В таком случае данный пункт должен быть обговорен в договоре, согласно которому происходит софинансирование, чтобы были предоставлены подтверждающие документы, которые при предоставлении отчёта будут прикреплены.*

17. Курсы для педагогов должны быть на межпредметной основе и не менее 16 часов?

*Да, всё верно.*

18. Если в проекте было сформулировано: инициирование создания региональной открытой образовательной сети по теме «Проектирование внеурочной деятельности». Такая же формулировка должна быть в договоре О СОТРУДНИЧЕСТВЕ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕТИ?

*Да*

19. Если при составлении сметы расходов не была учтена статья расходов на заработную плату сотрудников, реализующих проект, то возможно ли изменение сметы до подписания соглашения?

*На данном этапе внесение изменений в смету невозможно, однако, напоминаем, что Получатель может перераспределять до 10% от суммы гранта из одной статьи затрат в другую без согласования с Министерством, в случае, если сумма будет превышать 10%, то необходимо будет согласование.*

20. В нашей заявке в пункте создания СЕТИ нами прописано создание портала «IT-парк». Это и есть МЕТОДИЧЕСКАЯ СЕТЬ на Вашей платформе?

*Методическая сеть организаций – это объединение образовательных организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания. Для этого ваша организация сможет объединиться, как с победителями конкурса, так и с другими образовательными организациями для обмена опытом и распространения лучших практик.*

*Помимо вкладки, страницы на сайте школы, нужно создать методическую сеть на сайте конкуршкол.рф с количеством участников не менее 20.*

21. Как мы подтверждаем начальное значение показателя - количество педагогов, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе. У всех обязательно наличие курсов или подтверждение возможно иным путем?

*Для подтверждения начального показателя – количества педагогов, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям необходимо предоставить следующие документы: выписку из штатного расписания образовательной организации или иной документ, который содержит информацию о количестве педагогов на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, список педагогов, прошедших обучение по методике преподавания по межпредметным технологиям в 2017, 2016 годах и сканы документов (удостоверения, свидетельства и т.д), подтверждающих обучение.*

22. Можем ли мы в ходе (до) подписания Соглашения изменить суммы, прописанные в смете заявки?

*Нет, уже нельзя ничего изменить. Получатель может перераспределять до 10% от суммы гранта из одной статьи затрат в другую без согласования с Министерством, в случае, если сумма будет превышать 10%, то необходимо будет согласование. Ограничения по перераспределению денежных средств в рамках одной статьи расходов нет.*

23. Можно ли потратить 500 тысяч предоставленных регионам на приобретение мебели для оснащения медиа-центра?

*Все расходы в рамках выполнения Соглашения должны быть целевые и осуществляться для достижения показателей, указанных в заявке и Соглашении. Поэтому в данном случае необходимо отталкиваться были ли заявлены данные расходы в заявке, если да, то – можно, нет – следовательно закупка мебели будет расценена как нецелевое использование средств.*

24. Просьба уточнить: срок предоставления отчета - до 15 января; будет считаться по дате отправления или по дате получения? Также в случае отправки бумажного отчета необходимо ли в обязательном порядке предоставить соглашения о взаимодействии с оригинальными печатями, или же достаточно предоставить сканированный вариант?

*Будет считаться по дате получения. Все документы предоставляются с оригинальными печатями или заверенные соответствующим образом.*

25. Добрый день! Если я правильно поняла, мы в бумажную версию отчета вкладываем копии договоров, актов, платежных документов, заверяем и направляем в Министерство? Или мы направляем оригиналы всех документов?

*Предоставляется либо оригинал документа, либо заверенная соответствующим образом копия документа.*

26. Уважаемые коллеги, здравствуйте. Мы правильно поняли, что наша первоначальная заявка при заключении Соглашения корректируется в связи с суммой Гранта меньшей чем было задумано в смете заявки?

*По результатам выполнения условий Соглашения должны быть достигнуты значения, заявленные в заявке вне зависимости от суммы предоставленного гранта.*

27. Можно ли использовать в наших видеороликах фрагменты видео из чужих документальных материалов, где отражены результаты нашей работы?

*В данном случае видеоматериалы не должны нарушать авторское право и принадлежать школе. Если права на видеоматериалы будут переданы Вашей образовательной организации – можете их использовать.*

28. Прошу разъяснить следующее: КПК на 108 часов имеет название «Электронное обучение в условиях реализации ФГОС», в программе данного курса указаны следующие наименования разделов: Облачные сервисы в образовании (12 ч); Видеоресурсы в образовании(10 ч); Презентации и инфографика (16 часов), разработка электронных учебных расходов (14 часов), интерактивные доски (10 ч). Может ли данный КПК отнесен к курсу по межпредметным технологиям.

*К курсу по межпредметным технологиям данный КПК не может быть отнесен, т.к. в содержании наименований разделов(тем) отсутствуют темы, связанные с межпредметными технологиями.*

29. В предыдущем семинаре говорилось о том, что можно учитывать курсы повышения квалификации за 2016, 2017 годы. Так ли это?

*Да, всё верно*

30. КПК «Образовательная робототехника для педагогов», 108 часов может быть отнесен к требуемому КПК по межпредметным технологиям? Или в названии КПК должно звучать именно словосочетание «КПК по межпредметным технологиям»?

*В самом названии КПК или в содержании наименований разделов(тем) КПК должны присутствовать темы, связанные с межпредметными технологиями.*

31. Коллеги, а когда будут разосланы методические рекомендации?

*Методические рекомендации по расходованию средств гранта будут разосланы до 10.07.2018 на электронную почту образовательных организаций.*

32. Публикации могут быть в печатных и электронных СМИ, не только фундаментальные типа методички или сборника с конференции?

*Да, всё верно*