

## СБОРНИК ЧАСТЫХ ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯМИ 2018 ГОДА

**1. Хотели бы уточнить по поводу формы предоставления отчета. И каким образом отчитываться в системе "Электронный бюджет"?**

Вопросы относительно того, каким образом отчитываться в системе "Электронный бюджет" просим направлять по адресу: Илкин Шарифович Ширинов, референт Департамента управления программами и конкурсных процедур, shirinov-is@mon.gov.ru, тел.: (499) 681-03-87 (доб. 4465) Новикова Анастасия Михайловна, novikova-am@mon.gov.ru, тел.: 8(499)681- 03- 87, доб.4181

При возникновении вопросов непосредственно в работе системы "Электронный бюджет" просим обращаться на телефон службы поддержки системы 8 800 350-02-18.

Также прилагаем презентацию по вопросам подготовки и предоставления отчета.

**2. Вопрос по затратам. Необходимо ли проведение независимой экспертизы организацией, имеющей СРО на проведение экспертизы проектно-сметной сметной документации? Другими словами: нужно ли получать согласование Контрольно-ревизионного управления для сметы на ремонтные работы из внебюджетных средств школы? Нужна ли независимая экспертиза на смету по монтажу из субсидий из бюджета РФ.**

Согласно ст. 49 ч. 1 Градостроительного кодекса под необходимость проведения независимой экспертизы попадает проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий. Проведение ремонтных работ не попадает под экспертизу.

**3. Можно в договорах гражданско-правового характера устанавливать по соглашению сторон стоимость часа меньше чем средняя по региону?**

Согласно ч. 1 ст. 421 ГК РФ Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Данное утверждение касается и цены договора. При этом при проверке Отчёта и сумм расходования средств экспертом будет проверяться соотношение оплаты за предоставленные услуги к объёму выполненной работы. В связи с чем, обоснованной суммой оплаты за выполненный объём работы будет рассчитанный по формуле указанный в методических рекомендациях.

*4. Возможно, ли оплатить из внебюджетных источников договоры от декабря 2018 года в январе 2019 с учетом того, что выполнены все мероприятия в полном объеме?*

Да, главное, чтобы все работы были выполнены, зафиксированы в Отчёте и сданы до 15 января 2019 года.

*5. Можно ли произвести оплату услуг из пункта 1 приложения № 1 к Соглашению, где выплата называется заработной платой и регулируется Трудовым законодательством? Услуги выполнялись для нас лицами, в рамках договоров гражданско-правового характера, которые мы заключили с педагогами нашей школы и другими гражданами.*

Да, можно.

*6. Нужна ли ЭЦП (электронно-цифровая подпись) главного бухгалтера для утверждения итоговой отчетности в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", или достаточно одной ЭЦП руководителя?*

Да, ЭЦП (электронно-цифровая подпись) главного бухгалтера для утверждения итоговой отчетности в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" нужна.

*7. Нужно ли в электронном виде отчета заверять все документы, прикладываемые к отчету? Мы по соглашению должны будем приложить рисунки, сценарии, работы победителей квеста и методические разработки. Нужно ли их сначала распечатывать, ставить на каждом листе печать, подпись директора и потом снова сканировать, прикреплять в формате PDF? или же в электронном виде документы, прикладываемые к отчету, достаточно отсканированные без печати и подписи директора на каждом листе?*

Документы в электронном варианте должны быть идентичны бумажному варианту. Если там находятся рисунки, которые в бумажной версии не заверяются печатью, то и печать в электронном виде не нужна. Если в бумажном виде стоит мокрая печать, то достаточно

просто скана, а вот если в Отчёте предоставляется копия документа, то необходимо, чтобы и в бумажном, и в электронном виде стояла надпись «копия верна», печать и подпись.

**8. После закупки оборудования в соответствии со сметой у нас остались деньги. Можно ли их потратить на мелкое оборудование, которое не указано в смете (флешки, переходники и т.д.)**

Можно, однако, они должны быть целевой направленности, то есть быть задействованы на достижение показателей гранта

**9. В связи с тем, что с момента предоставления Заявки на конкурс до подписания Соглашения прошло немало времени, изменились некоторые моменты в финансово-хозяйственной деятельности школы. Дело в том, что в Заявке в п.3.6.4. нами были указаны Собственные средства вот в таком виде: Ни в Соглашении, ни в Приложениях не прописаны объекты софинансирования. Можем ли мы указанную сумму в 32 тыс. руб. подтвердить другими документами. Например, приобретение мебели. Тогда деньги точно будут внебюджетные (платные услуги). Если вчитаться, то в таблице п.2 оплачивается бюджетными средствами.**

Если согласно заявки на участие в конкурсе на получение гранта указано, что средства софинансирования будут направлены, например, на: коммунальные услуги, услуги высокоскоростной связи, компьютерный кабинет с 10 персональными компьютерами. То, следовательно, средства должны быть направлены именно на эти позиции. Суммы в позициях могут меняться, при изменении отобразите, пожалуйста, это в Отчётной документации с указанием причин несоответствия. НО! направлять средства софинансирования на закупку не заявленных в заявке позиций, при невыполнении обязательств по тем, что указаны в Заявке - недопустимо.

**10. Какие документы необходимо приложить к отчету по заработной плате педагогическим работникам школы, и нужно ли расписывать виды работ, которые они выполняли?**

Необходимы ведомости на выплату заработной платы (при этом зарплата отдельно, а доплата по гранту отдельно). Также, необходимо расписать виды выполняемых работ в дополнительных соглашениях к Трудовому договору, чтобы было ясно, что оплата за работы, предусмотренные грантом.

**11. Можно ли приобрести оргтехнику за счет средств гранта с иными техническими характеристиками, чем заявлено в смете, в связи с повышением цен. В прочих расходах в смете заявлено повышение квалификации, но прошло меньшее количество человек и соответственно общая сумма меньше. Можно ли на оставшиеся деньги приобрести, например, лицензионную программу в целях реализации гранта.**

Необходимо закупать технику только с теми характеристиками, что указана в смете. Если у Вас появляется экономия средств, то возможно осуществление закупки оборудования или программ, однако эти средства должны иметь целевой характер в рамках реализации гранта, в связи с чем, необходимо будет во время сдачи отчёта предоставить обоснование затрат не указанных в смете с тематикой гранта и показателями результативности.

**12. Будут ли возражения, если мы предоставим договор, в котором дата заключения будет позже даты начала оказания услуг?**

Согласно ст. 425 ГК РФ Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и выполнение условий Соглашения становится для Вас обязательным исключительно после его подписания. Согласно п. 4.3.17. во всех заключаемых договорах должен указываться идентификатор заключённого Соглашения. Таким образом, договор, заключаемый в рамках Соглашения, может быть составлен исключительно после даты самого Соглашения и в рамках его выполнения. В противном случае может возникнуть вопросы относительно оснований выполнения работ сторонней организацией, хотя на тот момент не было подтверждения в необходимости их осуществления.

**13. В смете затрат мы указали, что приобретаем литературу в количестве 400 единиц по цене 400 рублей каждая. Так как каждая книга не может иметь стоимость ровно 400 рублей, то возможно ли, что книг будет больше, чем 400, за лимит по этой позиции выходить не собираемся.**

В случае экономии средств, Вы можете заказать большее количество книг, при условии, что будут выполнены все остальные показатели результативности.

**14. Мы планируем обучение коллектива на проектировочно-методическом семинаре по теме "Межпредметные технологии. Проектирование межпредметных**

***интегративных погружений". Но только могут быть выданы не удостоверения, а сертификаты. Засчитают ли его?***

Согласно ч. 10 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке. Также и в соответствии с п. 19 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»: лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Таким образом, в настоящее время повышение квалификации подтверждается только удостоверением о повышении квалификации. Сертификат может выдаваться в результате какого-либо обучения, но он не является документом, подтверждающим повышение квалификации. Подтверждать повышение квалификации должно именно удостоверение, но никак не сертификат.

***15. Если сумма гранта составляет 1 млн. 90 тыс. руб., а заявка была подана на гораздо большую сумму, значит ли это, что мы можем уменьшить смету и сделать ее на 1 млн. 90 тыс. руб., или мы должны будем найти недостающие деньги, а сумму обязаны оставить прежней, как в заявке?***

Для решения данного вопроса рекомендуем осуществить письменный запрос в Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерство рассмотрит факт возможности изменения сметы и примет решение. Напоминаем, что в случае отрицательного ответа Вам необходимо будет привлечь дополнительное финансирование для осуществления проекта или же отказать от получения гранта.