

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
государственной политики
в сфере общего образования
Министерства образования
и науки Российской Федерации

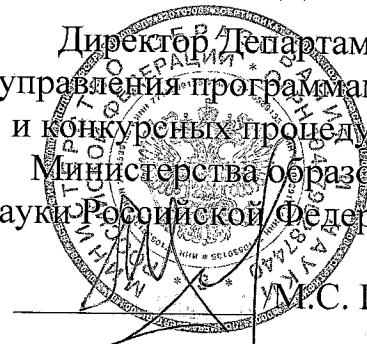


Е. Петров /

« 12 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления программами
и конкурсных процедур
Министерства образования
и науки Российской Федерации



М.С. Попов /

« 12 » января 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2018 году грантов

в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам

в целях обеспечения реализации мероприятия

«Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании»
основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления
(подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования»
государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Конкурс 2018-03-02 «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях
сельской школы»

Москва 2018 г.

1. Конкурсный отбор грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор) проводится Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 1271 «О проведении в 2017-2018 годах конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2018 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников, а также обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) (далее – Участник Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии

предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в конкурсе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации.

Размер гранта, представляемого победителю Конкурсного отбора, не может превышать 10 (десяти) млн. рублей.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Конкурсный отбор является публичным.

5. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://минобрнауки.рф/>.

6. Образовательные организации, которые победили в Конкурсных отборах в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, в 2016 и в 2017 годах, не могут участвовать в конкурсном отборе 2018 года.

7. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

Требования к составу заявки

8. Образовательная организация должна предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) письмо об участии в Конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информацию об Участнике Конкурса (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства

объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию выписки);

е) копии учредительных документов;

ж) согласие учредителя образовательной организации на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения;

з) согласие органа государственного управления образовательной организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

и) подтверждение о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;

к) подтверждение в виде выписки из закона о бюджете о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из средств бюджета субъекта Российской Федерации или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти, на территории которого находится образовательная организация, о внесении соответствующих изменений;

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации без доверенности. В случае, если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке;

м) концепцию выполнения работ в рамках заявки, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах их финансирования в рамках реализации предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2018 году (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4) (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

н) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

о) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

п) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам;

р) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

9. Срок начала приема заявок – 15 января 2018 года 9.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсе – 28 февраля 2018 года 10.00. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье: выходной.

Заявки Участника Конкурса предоставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации по адресу: **125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 с пометкой «Департамент управления программами и конкурсными процедурами», кабинет 708.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (499) 681-03-87, доб. 4150, 4465.

10. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

11. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и опечатаны.

В обязательном порядке в электронном виде заявка предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc и *.rtf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

12. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

13. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

14. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в п. 9 настоящей Конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 14.00 часов по московскому времени 28 февраля 2018 года».**

Порядок рассмотрения заявок.

15. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 9 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

16. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 9 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам: 8 (916) 829-15-50, 8 (499) 681-03-87, доб. 4408, 4150 или адресам электронной почты: kishkina-md@mon.gov.ru и broyan-td@mon.gov.ru.

17. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

18. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 28 февраля 2018 г. в 14-00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

21. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

22. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие

в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

23. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

24. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

25. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

26. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлено более одной заявки в рамках Конкурсного отбора;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 8 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) образовательная организация являлась победителем Конкурсного отбора в 2016 или 2017 году;

д) заявка поступила позже установленного срока;

е) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 7 настоящей Конкурсной документации;

ж) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

27. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие методическим рекомендациям в соответствии с приложением № 3 к настоящей Конкурсной документации.

28. Победители конкурса из числа образовательных организаций – участников конкурса отбираются по следующим критериям отбора (согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации):

- а) соответствие проекта целям и условиям конкурса;
- б) качество описания целевых групп проекта, проработки проблем целевых групп и доказательств их объективного существования;
- в) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп;
- г) степень новизны проекта и способов его реализации.

Оценка ведется на основе анализа количественных и качественных данных, представленных образовательной организацией в своей конкурсной заявке.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем тайного голосования.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

30. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых расходов организацией.

31. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

32. В случае отказа Участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

33. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам-победителям конкурса утверждается приказом Минобрнауки России.

Заключительные положения

34. Грант в форме субсидии предоставляется на основании типовой формы соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Российской Федерации и победителем Конкурсного отбора, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 197н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии» и от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

35. Соглашение заключается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – портал), что предполагает использование электронной подписи (далее – ЭП) для работы на портале. Победители конкурсного отбора должны самостоятельно получить ЭП в аккредитованном удостоверяющем центре.

36. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о его расторжении в порядке, предусмотренном соглашением.

37. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Контроль над соблюдением получателем гранта положений соглашения осуществляет Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2018 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в целях обеспечения реализации мероприятия
«Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании»
основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления
(подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования»
государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Конкурс 2018-03-02 «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы»

Руководитель образовательной организации, реализующей основную
образовательную программу общего образования (Ф.И.О.)

Ответственный в образовательной организации за реализацию программы
инновационной деятельности по отработке новых технологий
и содержания обучения и воспитания

(должность) _____

(Ф.И.О.) _____

(телефон) _____

(адрес эл. почты) _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)
образовательной организации

**ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата

КОМУ: Министерство образования и науки Российской Федерации

ОТ:

(наименование образовательной организации общего образования),

в лице _____

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О),

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать государственную поддержку в реализации следующего конкурсного направления инновационной деятельности и обеспечить софинансирование мероприятий из внебюджетных источников в размере _____ рублей и средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____ рублей.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» на условиях, указанных в Приложениях к заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать
уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание
документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе,
от имени и/или по поручению Участника Конкурса.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 201__ г.

[Подпись]

[Должность]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в Конкурсном отборе		
3.	Опись документов, входящих в состав заявки		
4.	Информация об организации – Участнике Конкурса		
4.1.	<i>(при необходимости)</i> приложения к информации об организации		
5.	Описание проекта (концепция проекта)		
5.1.	<i>(при необходимости)</i> приложения к описанию		
6.	Гарантийное письмо о привлечении внебюджетных средств		
7.	Документ (выписка из закона о бюджете или гарантийное письмо), подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация, бюджетных ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе) на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки		
7.1.	<i>(при необходимости)</i> документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо		
8.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам.		
9.	Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и (или) совершение крупной сделки <i>(за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Минобрнауки России)</i>		
10.	Копии учредительных документов		
11.	Письмо-уведомление, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации		
12.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер)		
13.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Минобрнауки объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)		
14.	<i>(При необходимости)</i> иные документы в составе заявки		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ

**1. Полное
наименование Участника
конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-
правовая форма Участника
конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты
Участника конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации

*(согласно свидетельству о
регистрации)*

число

месяц

од

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

5. Контактная информация Участника конкурса

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование
учреждения банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

6. Руководитель

Участника конкурса

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

(в соответствие с учредительными документами)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

7. Главный бухгалтер

Участника конкурса *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество

(либо наименование организации)

Контактный телефон

(если указывается городской

стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

8. Учредители

Участника конкурса

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

9. Наличие успешного опыта реализации проектов
(при необходимости, приложите подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

Приложения (при необходимости):

1) документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на ___ л. в 1 экз.

2) документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего и (или) дополнительного образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на ___ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

КОНЦЕПЦИЯ ЗАЯВКИ¹

1. Описание мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»:

1.1. Общее описание целей и задач, опыта и перспектив проведения мероприятий по реализации программ инновационной деятельности по совершенствованию содержания и технологий обучения и воспитания, в том числе посредством создания и реализации сетевых проектов.

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий²:

1.2.1. Обоснование выбора мероприятия, в том числе с указанием проблем в содержании и технологиях общего образования, на решение которых направлена предлагаемая к финансовой поддержке программа инновационной деятельности;

1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) формирование в образовательной организации нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности;

2) формирование предложений (в том числе, по внесению необходимых изменений в условия реализации основных общеобразовательных программ) по совершенствованию в организации содержания и технологий обучения и воспитания в рамках направления «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы»;

3) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы (локальных актов), регламентирующих и регулирующих функционирование

¹ Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

² Концепция реализации мероприятия должна обладать целостной структурой и отражать комплекс последовательных действий, направленных на реализацию показателей мероприятия.

усовершенствованных содержания и технологий обучения и воспитания в рамках направления «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы», в том числе:

- создание системы дополнительного образования с учетом специфики территории;
- разработка и реализация проектов сетевого взаимодействия с сельскохозяйственными предприятиями;
- создание сельских культурно – образовательных центров на базе школы.

4) предложения по распространению усовершенствованных содержания и технологий обучения и воспитания в рамках направления:

- создание системы дополнительного образования с учетом специфики территории;
- разработка и реализация проектов сетевого взаимодействия с сельскохозяйственными предприятиями;
- создание сельских культурно – образовательных центров на базе школы» с использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

1.2.3. Программа инновационной деятельности по мероприятию «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» и участники её реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты внедрения технологий обучения и воспитания в рамках направления «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы»;

1.2.4. Квалификационный уровень экспертов в общеобразовательной организации, обеспечивающих консультационную и методическую поддержку по реализации программы инновационной деятельности и согласие указанных экспертов на оказание поддержки;

1.2.5. Минимальные требования к Показателям непосредственного результата мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании»:

- 1) формирование в образовательной организации нормативно-правовой и

организационно - методической базы инновационной деятельности (не менее 2 документов);

2) создание видеоролика (не менее 5 минут и не более 10 минут) о ходе реализации инновационной деятельности образовательной организации в рамках мероприятия (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mp43). Ролик должен отражать ход и результаты реализации школой инновационного проекта, наглядно демонстрировать достижение показателей результативности, запланированных школой;

3) проведение обучающих вебинаров для разных целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, родителей) благополучателей результатов инновационной деятельности, в том числе из регионов страны (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике, кейсу));

4) отчет о достижении значения целевого показателя (индикатора) доли учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей образовательной организации на уровне не менее 39% (от общего числа учителей образовательной организации, с учетом учителей повысивших квалификацию за 2016 и 2017 г.г.);

5) инициация создания открытой авторской образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания / участие в открытой образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки новых технологий и содержания

обучения и воспитания, в сетевых лабораториях (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта с приложением плана развития методических сетей).

1.2.6. Презентация (описание) моделей создания и развития методических сетей по распространению эффективных технологий организации и содержания общего образования в муниципальной системе образования (в системе образования субъекта Российской Федерации): основной общеобразовательной программы (раздела основной общеобразовательной программы), плана по распространению инновационного опыта.

1.3. План-график (сетевой график) выполнения работ³

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия ⁴
1	2	3
2018		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия на 2018 год:

1. Доля учителей, освоивших методiku преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей – 39%⁵ (от общего числа учителей образовательной организации, с учетом учителей повысивших квалификацию в 2016 и 2017 гг.).

3. Статистические данные

3.1. Количество обучающихся в общеобразовательной организации

³ Должен включать в себя все работы из подпункта 1.2.2.

⁴ Необходимо указать срок в формате «месяц, год».

⁵ Выполнение данного показателя – обязательное требование государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (п. 7 Приложения № 17)

(указывается субъект Российской Федерации): _____ человек;

3.2. Количество учителей в общеобразовательной организации _____ человек;

3.3. Количество персонала, включая учителей, в образовательной организации _____ человек;

3.4. Опыт выполнения (участия в выполнении) общеобразовательной организацией масштабных (общероссийских, межрегиональных) инновационных программ и проектов по одному из выбранных направлений инновационной деятельности развития образования за последние 5 лет, указанных в п.1.2.2.:

Наименование проекта\ мероприятия	Статус проекта\ мероприятия (региональный, межрегиональный, общероссийский)	Количество участников	Объем финансирования и источник финансирования проекта\ мероприятия	Основные результаты	Практическое применение результатов

3.5. Научно-методический кадровый потенциал образовательной организации.

N	количество докторов наук	в том числе в возрасте 29-45 лет	кол-во кандидатов наук	в том числе в возрасте 29-45 лет	Учителя высшей категории, победители конкурсов и т.д.
Штатные сотрудники					
Совместители					

Прикладываются резюме конкретных специалистов с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в общеобразовательной организации, списком публикаций, копии документов, подтверждающих квалификацию и т.д.).

3.6. Дополнительные сведения.

3.6.1. Наличие в образовательной организации опыта инновационной деятельности в качестве муниципальной (региональной, федеральной) инновационной площадки, а также организации эффективного функционирования

методической поддержки модернизации технологий и содержания воспитания в соответствии с основными нормативными и правовыми документами (Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и т.д.);

3.6.2. Наличие в образовательной организации системы локальных актов, регулирующих и регламентирующих инновационную деятельность, в том числе по вопросам выбранной тематики, и планируемые меры правового регулирования инновационной деятельности;

3.6.3. Наличие в образовательной организации практики по принятию управленческих решений, в том числе с опорой на данные результатов ГИА, ЕГЭ, НИКО, ВПР и т.д., а также иные объективные независимые оценки качества учебных достижений в целях совершенствования содержания и технологий образования, основных образовательных программ общего образования;

3.6.4. Наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых образовательной организацией на софинансирование программы инновационной деятельности;

3.6.5. Наличие в образовательной организации эффективно действующих органов государственно-общественного управления, с приложением информации о количественных результатах деятельности таких органов и принятых решениях.

**Методические рекомендации
по заполнению заявок на участие в открытом конкурсе
на предоставление в 2018 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в целях обеспечения реализации мероприятия
«Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в
образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего
образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию
дошкольного и общего образования» государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»**

Заявка оформляется отдельным приложением к общей части заявки субъекта Российской Федерации («Письмо об участии в открытом конкурсе»).

Заявка состоит из 3 основных разделов, в которых Участник конкурса последовательно излагает краткий анализ достижений, проблем и перспектив в ходе реализации ключевых направлений развития современных механизмов и технологий общего образования, в том числе, по совершенствованию содержания и технологий обучения в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, обосновывает цели и задачи участия образовательной организации в конкурсе, описывает принимаемые обязательства, условия выполнения требований и представляет иные сведения, характеризующие опыт и методический потенциал образовательной организации.

Раздел 1 «Описание мероприятия» – включает следующие подразделы:

1.1. Дается краткая характеристика целей, задач, опыта и перспектив проведения мероприятия, направленного на предоставление гранта в форме субсидии образовательной организации общего образования, реализующей программу инновационной деятельности по совершенствованию содержания и технологий обучения и воспитания. Обосновывается его актуальность как для образовательной организации, так и для субъекта Российской Федерации, в целом для Российской Федерации, наличие достаточного опыта и условий для их реализации. Описываются опыт и перспективы реализации мероприятий,

в том числе в рамках государственной программы развития образования субъекта Российской Федерации.

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятия:

1.2.1. Краткий анализ ключевых проблем в содержании и технологиях реализации программ общего образования, раскрываются и обосновываются выбранные и реализуемые на уровне образовательной организации пути решения проблем и пути развития современных организационных механизмов совершенствования технологий и содержания общего образования, возможности их отработки в образовательной организации, с одной стороны, и распространения выработанных в образовательной организации эффективных решений, с другой стороны.

Кроме того, должно быть представлено описание механизмов, обеспечивающих достижение требуемых результатов и устойчивое воспроизводство этих результатов как в самой образовательной организации, так и образовательных организациях – партнерах проекта.

1.2.2. Должны перечисляться основные виды работ в рамках реализации проекта, каждый из которых далее в Плане-графике (п. 1.3). Следует обратить внимание на полноту и связанность списка работ, отсутствие дублирования и конкретный характер работ.

Пункты 2) и 3) заявки образовательной организации, подавшей заявку на Конкурсный отбор, должны содержать обоснование выбора направления «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы».

В том числе должны быть указаны работы, раскрывающие следующие шаги:

- по совершенствованию в организации технологий и содержания обучения и воспитания в рамках направления «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы»;

- по мониторингу инновационной деятельности;

- механизмы финансирования деятельности при реализации мероприятия в субъекте Российской Федерации;

- иные механизмы управления реализацией государственной программы «Развитие образования» в образовательной организации.

1.2.3. В данном разделе должно быть представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации программы инновационной деятельности образовательной организации. Указываются общеобразовательные и иные организации (муниципалитет/дошкольная организация), которые станут партнерами и целевыми аудиториями в распространении результатов инновационной деятельности.

1.2.4. Характеристика экспертного состава организации, подавшей заявку, а также включенных в заявку партнерских организаций (если имеются). Кроме стажа работы, квалификационного уровня, возрастных показателей можно указать количество работников, имеющих ученую степень, количество авторов различных проектов и разработок, общее количество публикаций, методических разработок, связанных с тематикой инновационной деятельности.

1.2.5. Перечисляются показатели непосредственного результата, с учетом минимальных требований.

	<i>Минимальные требования</i>	<i>Предложение от образовательной организации - участника конкурса</i>
	1) Формирование в ОО нормативно-правовой и организационно - методической базы инновационной деятельности (не менее 2 документов); 2) создание видеоролика (не менее 5 минут и не более 10 минут) о ходе реализации инновационной деятельности образовательной организации в рамках мероприятия (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром	Образовательная организация указывает результаты, которые она предполагает достичь (указанные результаты не могут быть меньше минимальных требований); предложения по количественным показателям партнерских организаций, которые примут участие в реализации программы инновационной деятельности и распространения результатов отработки технологий и содержания общего образования. Результатом работы по реализации направления инновационной деятельности должны стать объективная оценка итогов проекта, и доказательства внедрения конкретных подходов и методов обучения и воспитания, содержания образования в других образовательных организациях.

<p>в режиме оффлайн, разрешением – 1920*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mp43). Ролик должен отражать ход и результаты реализации школой инновационного проекта, продемонстрировать наглядно достижение показателей результативности, запланированных школой;</p> <p>3) проведение обучающих вебинаров для разных целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, родителей) благополучателей результатов инновационной деятельности, в том числе из регионов страны (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике, кейсу));</p> <p>4) отчет о достижении значения целевого показателя (индикатора) доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей образовательной организации на уровне не менее 39% (от общего числа учителей образовательной организации, с учетом учителей повысивших квалификацию за 2016 и 2017 г.г.);</p> <p>5) инициация создания открытой авторской образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки новых содержания и технологий обучения и воспитания / участие в открытой образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания,</p>	
---	--

в сетевых лабораториях (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта с приложением плана развития методических сетей).	
---	--

1.2.6. Должно быть представлено описание действующих моделей (например, описание моделей и технологий, примеры региональной специфики использования, указание на организацию, описание предлагаемого механизма использования моделей в рамках реализации мероприятия программы) на территории муниципалитета (субъекта Российской Федерации). А также предложения по их использованию в распространении опыта реализации проекта инновационной деятельности в рамках выбранного направления.

Кроме того, образовательная организация берет на себя обязательства по информированию профессиональной общественности о ходе и результатах деятельности в рамках мероприятий государственной программы «Развитие образования» (соответствующие действия отражаются в п. 1.3. «План-график (сетевой график) выполнения работ»).

1.3. План-график выполнения работ⁶.

При формировании плана-графика выполнения работ следует учитывать, что период реализации инновационного проекта завершается в последний рабочий день года, в котором был получен грант.

Планируемые виды работ разбиваются на отдельные взаимосвязанные действия, которые располагаются в хронологическом порядке. Качество планирования (обоснованность, детальность и пр.) будет влиять на конечный балл экспертной оценки заявки.

Образец заполнения⁷:

⁶ Должен включать в себя все работы из подпунктов 1.2.2. и 1.2.3 и показывать их взаимосвязь между собой.

⁷ Все указанные в образце мероприятия и сроки являются условными и представлены исключительно в качестве образца заполнения таблицы

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия (здесь указывается дата начала и дата завершения каждого действия)
	...	
2018	Разработка концепции инициативного инновационного проекта	Март 2018 – Апрель 2018
	Внесение корректировки в программу развития образовательной организации (программы инновационной деятельности, основную образовательную программу)	Март 2018 – Апрель 2018
	Проведение вебинаров	Июнь 2018 – Июль 2018

В разделе 2 «Планируемые значения целевого показателя эффективности предоставления субсидии» образовательная организация предлагает значение показателя результативности:

«Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей образовательной организации» должна составлять не менее 39% (от общего числа учителей образовательной организации, с учетом учителей повысивших квалификацию за 2016 и 2017 г.г.).

В разделе 3 «Статистические данные» отражаются статистические данные для оценки опыта и потенциала образовательной организации в реализации проектов, направленных на отработку новых технологий и содержание обучения и воспитания.

В качестве дополнительных сведений субъект Российской Федерации должен указать (при наличии) данные в соответствии с подпунктом 3.6 Приложения №2.

Критерии отбора победителей открытого конкурса по отбору образовательных организаций, участвующих в открытом конкурсе на предоставление в 2018 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Победители конкурса из числа образовательных организаций, реализующих программы общего образования и являющихся участниками конкурса, отбираются по следующим критериям:

- а) соответствие проекта целям и условиям конкурса;
- б) качество описания целевых групп проекта, проработки проблем целевых групп и доказательств их объективного существования;
- в) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп;
- г) степень новизны проекта и способов его реализации. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных в конкурсной заявке.

Ниже представлен перечень показателей и их весов:

- а) Концептуальная новизна решений, предлагаемых в рамках программы инновационной деятельности образовательной организации (*баллы от 1 до 100, в зависимости от степени новизны, 1 балл – минимальный уровень, соответствующий традиционным и уже используемым в широкой практике подходам, 100 баллов – максимальный уровень, соответствующий абсолютно новому и уникальному подходу к мероприятиям (комплексу мероприятий)*)

по формированию (совершенствованию) системы управления качеством образования в организации, вес критерия – 0,2);

б) обоснованность плана достижения основных заявленных результатов проекта и обеспечение устойчивого воспроизводства основных эффектов (баллы от 1 до 100, в зависимости от оценки обоснованности плана и обеспечения устойчивости воспроизводства основных эффектов, 0 балл – минимальный уровень, 100 баллов – максимальный уровень, вес критерия – 0,2);

в) масштабность (размер) методической сети, сформированной и поддерживаемой образовательной организацией по направлению инновационной деятельности (баллы от 0 до 100, в зависимости от масштаба заявленной методической сети по предлагаемому проекту, 0 баллов – минимальное значение, соответствующее методической сети, включающей образовательные организации одного муниципалитета, 100 баллов – максимальное значение, соответствующее методической сети, включающей образовательные организации из не менее чем 4 федеральных округов - всего не более 100 баллов, вес критерия – 0,3);

г) наличие финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта (баллы от 1 до 100, в зависимости от степени обеспеченности проекта ресурсами, необходимыми для достижения заявленных эффектов, вес критерия – 0,05);

д) потенциал использования результатов реализации проекта в условиях иных общеобразовательных организаций (баллы от 1 до 100, в зависимости от оценки возможности использования полученных результатов в условиях иных образовательных организаций, 0 баллов – результаты получены благодаря уникальному комплексу условий и не доступны к использованию в иных образовательных организациях; 100 баллов – результаты проекта имеют высокий потенциал массового распространения в национальном масштабе, вес критерия – 0,25).

Суммарный вес пяти критериев равен единице (0,2 + 0,2 + 0,3 + 0,05+0,25 =1).