

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 39
«Центр физико-математического образования»

О.Е. Сафронова
«29» августа 2019 г.



ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

Положение об информационно-медийном центре МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

1. Общие положения.

1.1. Информационно-медийный центр создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее ИМЦ) как структурное подразделение, объединяющее все информационные ресурсы школы: сайт, газету, информационно-библиотечный центр, виртуальный методический кабинет, телевидение и радио.

1.2. В своей деятельности информационно-медийный центр (далее ИМЦ) руководствуется Указами Президента России, законами "Об образовании в РФ", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами действующего законодательства, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель ИМЦ:

Создание образовательной среды на основе интеграции общего и дополнительного образования для повышения качества естественно-математического образования обучающихся.

2.2. Задачи ИМЦ:

- Повышение качества естественно-математического общего и дополнительного образования обучающихся
 - Включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность
 - Организация профориентационной работы
 - Выявление и сопровождение одаренных детей
- Формирование профессиональных компетенций педагогов, связанных с использованием цифровых и межпредметных технологий.

3. Организация работы ИМЦ.

3.1. Руководство и контроль за деятельностью информационно-медийного центра осуществляет педагог, назначенный директором школы (далее руководитель).

3.2. Руководитель ИМЦ:

- Составляет график работы ИМЦ.
- Составляет план работы ИМЦ на учебный год.
- Разрабатывает недельную циклограмму телевизионных передач.
- Составляет программу телевизионных передач на неделю.
- Организует работу с учащимися по подготовке и проведению телевизионных передач.
- Организует работу с учителями естественно-математических дисциплин и педагогами дополнительного образования по подготовке телевизионных передач.
- Приглашает к сотрудничеству представителей других образовательных организаций общего, высшего образования, представителей предприятий и организаций дополнительного образования.
- Организует информационную поддержку и анонс образовательных событий, организованных школой.
- Организует рекламу конкурсов, конференций и других мероприятий.
- Подготавливает информацию для школьного сайта, газеты.
- Формирует политику в области информационно-медийного пространства школы.
- Предлагает и осуществляет проекты, способствующие повышению качества естественно-математического образования в школе.
- Проводит анализ работы ИМЦ.
- Несет ответственность за сохранение оборудования ИМЦ.

3.3. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации педагогов школы по освоению межпредметных технологий и создает условия для самообразования всех педагогов, участвующих в работе ИМЦ.

4. Права и обязанности.

4.1. ИМЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИМЦ;
- самостоятельно определять источники получения информации и формат ее предоставления;

4.2. В обязанности ИМЦ входит:

соблюдать государственные телевизионные стандарты и нормативы, Положение об ИМЦ МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования», закон РФ «Об образовании в РФ», закон «О средствах массовой информации» и другие нормативно-правовые документы действующего законодательства.