


Утверждено на педагогическом Совете
МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С.Шумилова»
Протокол № 4 от 29.04. 2017 г.

Введено в действие приказом директора
МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С.Шумилова»
 Л.Ю.Зубкова
Приказ № 47/1 от 29.04. 2017 г.

Типовое положение об организации работы учебно-производственного аграрного комплекса в составе сельской школы

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный аграрный комплекс (далее – УПАК) – самостоятельное трудовое объединение обучающихся, которое создано на базе школы, целью которого является:

- совершенствование системы допрофессиональной подготовки школьников, формирование активной жизненной позиции обучающихся, способности ориентироваться в современных социально-экономических условиях, повышение уровня теоретических знаний, освоение трудовых навыков, развитие исследовательских и творческих способностей обучающихся в сфере сельскохозяйственного производства.

Учебно-производственный аграрный комплекс создаётся для решения комплекса учебно-педагогических и производственно-воспитательных задач:

- совершенствования и углубления системы допрофессиональной подготовки в сфере непрерывного учебно-воспитательного процесса:

- формирования и воспитания человека, способного свободно и правильно ориентироваться в реальной действительности, в общественной и трудовой жизни, умело и чётко выполнять свои гражданские обязанности;

- соединения теоретического обучения с практикой путём непосредственного участия школьников в работе отраслей сельскохозяйственного производства и менеджмента;

- воспитания у обучающихся творческого отношения к труду, подготовки их к активной трудовой и общественной деятельности;

- развития творческих, аналитических способностей у обучающихся, склонных к исследовательской работе;

- формирования и подготовки социально ориентированной личности выпускника в сфере сельскохозяйственного производства;

- привлечения сельскохозяйственных предприятий и общественности к процессу обучения и трудового воспитания школьников;

- совершенствования аграрного комплекса в условиях современных социально-экономических отношений;

- учебно-воспитательный процесс на всех этапах функционирования УПАК является педагогической прерогативой;

- повышение социального статуса аграрного комплекса.

1.2. Деятельность УПАК основывается на следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
3. Земельный кодекс РФ.
4. Нормативные документы Министерств образования, экономики, сельского хозяйства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. Нормативные документы Министерства образования и сельского хозяйства Волгоградской области.
6. Устав школы.
7. Настоящее положение.

I. Состав учебно-производственного аграрного комплекса

2.1. УПАК организуется по инициативе педагогического коллектива и обучающихся 9-11 классов образовательной организации, и является её структурным хозрасчётным подразделением, осуществляющим учебную, производственную и исследовательскую работу на собственных земельных участках. Обучающиеся могут работать в составе УПАК при условии соблюдения соответствующего их возрасту режима труда и отдыха.

2.2. Основанием для приема обучающихся в состав УПАК является их личное заявление.

2.3. УПАК имеет свою символику (название, девиз, эмблему, флаг; песню).

II. Руководство работой учебно-производственного аграрного комплекса

Координация деятельности УПАК осуществляется администрацией школы.

Организация деятельности УПАК осуществляется на основе ученического и педагогического соуправления.

Директор образовательной организации несёт личную ответственность за постановку работы в УПАК, отвечает за весь учебно-производственный процесс в УПАК, возглавляет рабочую группу по разработке бизнес-плана и его выполнение, следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда и быта школьников, требует от членов УПАК строгого выполнения правил по технике безопасности.

Непосредственно руководство учебно-производственным аграрным комплексом осуществляет **руководитель УПАК** (мастер производственного обучения) и его заместитель.

Руководитель УПАК назначается приказом директора школы.

Руководитель УПАК осуществляет руководство производственной деятельностью УПАК; участвует в разработке бизнес-плана, координирует его исполнение и организует материально-техническое обеспечение работ; осуществляет учёт работ и контроль за их качеством; отвечает за создание здоровых и безопасных условий труда; совместно с учителями биологии и химии руководит проведением сельскохозяйственных опытов; организует агротехническую, зоотехническую, экономическую учёбу, занятия по технике безопасности с членами УПАК.

Теоретические занятия по профподготовке проводит учитель производственного обучения профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».

Общими вопросами воспитательной работы в УПАК руководит заместитель директора по воспитательной работе. Связь учебного и производственного процесса в УПАК осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Организация производственной и учебно – воспитательной работы в УПАК осуществляется на основе ученического самоуправления.

Высшим органом самоуправления УПАК является общее собрание членов УПАК, на котором:

- избирается Совет УПАК, бригадир и его заместители, руководители подразделений, звеньевые, а также определяются сроки их полномочий;

- обсуждаются и утверждаются планы работы и бизнес-планы, в соответствии с которыми разрабатываются:

размеры и структура посевных площадей, решаются вопросы реализации и переработки полученной сельскохозяйственной продукции; рассматриваются вопросы дисциплины, быта членов УПАК, подводятся итоги её деятельности; рассматриваются и утверждаются нормативные документы УПАК; принимаются изменения и дополнения в Положение об УПАК.

Общее собрание членов УПАК проводится не реже одного раза в год. Решения по важнейшим вопросам деятельности УПАК принимаются при наличии не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании.

В период между собраниями в качестве высшего органа самоуправления выступает Совет УПАК, который:

- организует выполнение решений общего собрания;
- участвует в организации учебно-воспитательной и производственной работы УПАК;
- определяет направление использования финансовых средств УПАК;
- заслушивает отчёты о работе производственных подразделений УПАК;
- входит с предложениями к директору школы и его заместителям об улучшении организации труда и отдыха в УПАК, поощрения лучших звеньев обучающихся;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием членов УПАК;
- формирует структуру, полномочий и персональной ответственности членов УПАК;
- рассматривает проекты договоров, соглашений, заявок и предложений;
- разрешает конфликтные ситуации;
- рассматривает факторы грубого нарушения данного положения,
- составляет отчет УПАК,
- подводит итоги деятельности УПАК,
- выдвигает апелляции к вышестоящим организациям и партнерам УПАК по фактам нарушения договоров и соглашений или создания условий, препятствующих выполнению функций УПАК.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Совета является обязательным для всех членов УПАК.

В состав Совета УПАК входит бригадир, его заместители, звеньевые, лучшие члены УПАК, директор школы, руководитель УПАК, заместитель руководителя УПАК, заместители директора по ВР и УВР, учитель профподготовки.

Бригадир и его заместители участвуют в организации учебно-производственной деятельности УПАК, координируют работу между звеньями, организуют контроль и учёт в деятельности УПАК, обеспечивают выполнение режима труда и отдыха членов УПАК, соблюдение требований техники безопасности.

Руководители производственных подразделений (звеньевые) совместно со специалистами организуют работу в своих звеньях:

- а) распределяют обязанности между членами звена;
- б) осуществляют контроль за качеством выполняемой работы;
- в) следят за выполнением правил техники безопасности на рабочих местах;
- г) организует соревнование и взаимопомощь;
- д) участвует в учете труда членов звена.

Форма и содержание производственной деятельности и организации УПАК определяется органами самоуправления УПАК.

Права и обязанности членов УПАК.

Все члены УПАК имеют равные права.

Члены УПАК имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет УПАК;
- через общее собрание влиять на принятие тех или иных решений;
- открыто высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению организации труда и отдыха членов УПАК, о поощрении звеньев и отдельных членов УПАК;
- на бесплатную экскурсионную или рекреационную поездку при условии достижения высоких результатов в трудовой/ организаторской деятельности.

Члены УПАК обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила ТБ и ПБ;
- выполнять условия договоров, заключенных УПАК с другими субъектами хозяйствования;

- проявлять предприимчивость, добросовестность в реализации производственных задач;
- в период членства в УПАК с целью овладения различными трудовыми навыками принять участие в работе всех структурных подразделений;
- пройти летнюю полевую практику (обучающиеся профессиональных классов) для получения квалификационного свидетельства «Тракторист-машинист категории В, С, Е».

Членство в УПАК прекращается с окончанием школы и получением среднего полного образования.

IV. Содержание и организация работы учебно-производственного аграрного комплекса

4.1. Содержание работы УПАК определяется задачами воспитания, профессиональной ориентации обучающихся, а также производственной специализацией и традициями села.

4.2 Главные направления деятельности УПАК: сельскохозяйственные работы, опытническая работа, основы экономики и менеджмента сельскохозяйственного производства.

V. Классификация учебно-производственного аграрного комплекса

5.1. По количеству профилей УПАК является однопрофильным, так как занимается полеводством.

5.2. По временным показателям УПАК является круглогодичным.

Основная документация.

- паспорт, содержащий основные сведения об УПАК;
- эколого-биологический паспорт учебно-производственного земельного участка УПАК;
 - список членов УПАК, заверенный директором образовательной организации;
 - журнал регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности членами УПАК;
- итоги работы УПАК;
- бизнес-план УПАК на предстоящий сельскохозяйственный период;
- дневник опытнической работы УПАК;
- протокол общего собрания и заседаний Совета УПАК;
- план деятельности УПАК;
- технологические карты объема и качества выполненных работ.

VII. Обязанности школы по организации работы учебно-производственного аграрного комплекса

Директор школы:

- несёт личную ответственность за постановку работы в УПАК, за безопасные, здоровые условия труда и организацию содержательного отдыха обучающихся;
- организует работу УПАК как структурного подразделения школы;
- обеспечивает экономически эффективную организацию труда и допрофессиональное обучение обучающихся;
- осуществляет необходимые финансовые расчёты, способствует получению денежных кредитов, добровольных отчислений и взносов;
- совместно с Советом УПАК контролирует реализацию сельскохозяйственной продукции и поступление денежных средств за её продажу;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка работы УПАК;
- несёт личную ответственность за соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии в УПАК;

Взаимные обязательства школы и УПАК закрепляются в соответствующем договоре. Директор школы от имени УПАК может заключать договоры с коммерческими структурами по реализации и переработке сельскохозяйственной продукции.

Подведение итогов деятельности УПАК проводится не реже одного раза в год.

УПАК принимает участие в проводимых районных, областных и всероссийских слётах-конкурсах.

Результаты работы УПАК отражаются в соответствующих документах отчётности по установленным формам: - паспорт УПАК;

- дневник опытнической работы;

- годовой отчёт работы УПАК.