

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор: 
Приказ № 57/2 от 11.09.2020г.



Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Интеграция общего и дополнительного образования как средство формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Интеграция общего и дополнительного образования как средство формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся» (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования»; Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 им. Р.А. Наумова городского округа город Буй Костромской области (далее МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова г. Буя).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации инновационного проекта МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова г. Буя.

1.3. Рабочая группа по реализации инновационного проекта формируется для достижения целей и реализации задач проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова г. Буя и привлечённых сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество Проекта (методическую сеть).

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

1.6. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов в рамках реализации инновационного проекта

1.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цель и задачи рабочей группы по реализации инновационного проекта

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов в рамках реализации инновационного проекта «Интеграция общего и дополнительного образования как средство формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации мероприятий инновационного проекта; координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках проекта и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета материалов, заявленных в проекте;

- заключение договоров о сетевом взаимодействии, договоров о социальном партнёрстве.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Формирование банка информации по направлениям реализации инновационного проекта;
- 3.2. Информирование участников методической Сети, педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о ходе реализации инновационного проекта;
- 3.3. Координация деятельности школы по взаимодействию с социальными партнёрами;
- 3.4. Выполнение заявленных работ

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, заявленному в проекте
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационного проекта;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять проведение мероприятий в рамках реализации Концепции грантового конкурса;
- проводить анализ инновационной деятельности;
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с заявленными инновациями;
- оформлять готовые продукты.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанной Концепцией конкурсной заявки и Дорожной картой по реализации проекта.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в две недели посредством общения в мессенджерах, проведения скайп-собеседования или программы Zoom. Ответственный за проведение заседаний руководитель направления

5.3. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.