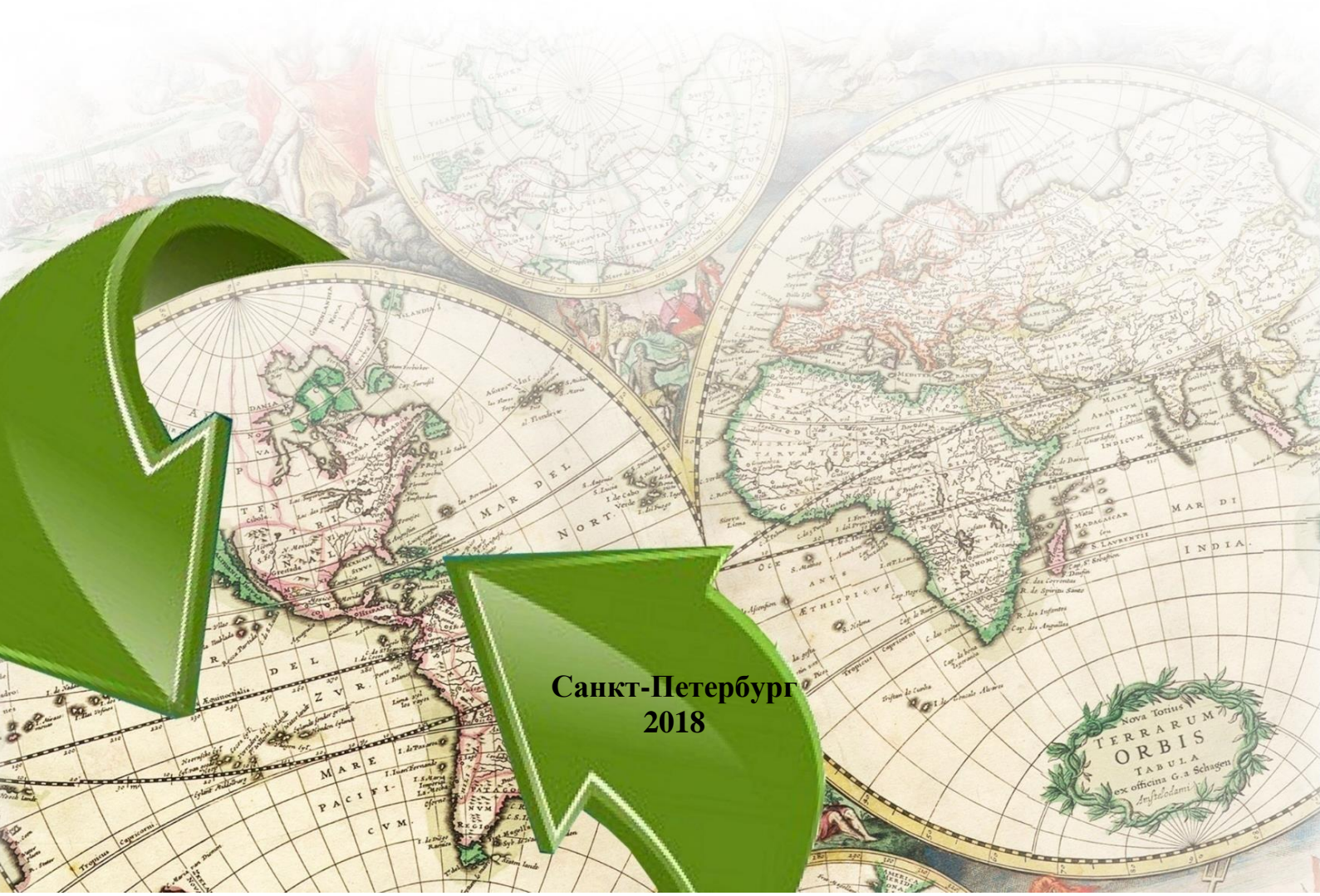


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №191
с углублённым изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**КОМПЛЕКТ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ
РАЗРАБОТАННОЙ СИСТЕМЫ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДАННЫХ ОЦЕНКИ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ИХ
ЕЖЕГОДНОГО ПРОГРЕССА
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**



**Санкт-Петербург
2018**

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ РЕСУРСЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА» КАК СИСТЕМЫ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ОЦЕНКИ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ИХ ЕЖЕГОДНОГО ПРОГРЕССА	4
1.2. ПОЛОЖЕНИЕ «О МЕТОДИКЕ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ОЦЕНКИ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ИХ ЕЖЕГОДНОГО ПРОГРЕССА»	9
1.3. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦИФРОВОГО РЕСУРСА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА».....	19
1.4. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОРПОРАТИВНОМ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	22
1.5. ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	26
1.6. ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦИФРОВОГО РЕСУРСА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА».	28
1.7. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСОМ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА» HTTPS://EDUNAVI.ONLINE/.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Стремительная информатизация, затронувшая все сферы жизни общества, ставит новые задачи в образовании. Одной из важнейших задач современного образования является применение открытых информационных систем. Решить данную задачу призваны педагогические программные средства, которые позволяют использовать новые подходы в обучении. Педагогические программные средства – это технологическое обеспечение учебного процесса, основанное на использовании компьютерных и телекоммуникационных технологий (Горлушкина Н.Н.)¹. В соответствии с классификацией российского педагога Б.С. Гершунского, в основу которой он заложил принцип целевого назначения, электронный ресурс «Образовательный навигатор школьника» относится к управляющим программным педагогическим средствам, т.к. обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса и его результатов;
- возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

Разработанные в ходе экспериментальной деятельности локальные акты определяют:

- цели и задачи использования электронного ресурса «Образовательный навигатор школьника» в образовательном процессе, закрепляют обязанности за различными категориями педагогических работников по обеспечению функционирования ресурса в течение учебного года как системы сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса.
- цели и задачи, этапы проведения, содержание, систему оценивания, руководство и управление конкурсом ученических достижений «Олимп успеха» как методике сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса.
- цели и задачи методической сети организаций по реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника».
- порядок и формы организации внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических работников.
- формы договоров о сотрудничестве в области инновационной деятельности.
- пошаговые инструкции по работе с электронным ресурсом.

¹ Жукова В.И. Педагогические программные средства: разработка и обоснование// Международный студенческий научный вестник. – 2018. – № 6.; URL: <http://www.eduherald.ru/ru/article/view?id=19228> (дата обращения: 20.12.2018).

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ РЕСУРСЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА» КАК СИСТЕМЫ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ОЦЕНКИ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ИХ ЕЖЕГОДНОГО ПРОГРЕССА

1. Общие положения

1.1. Электронный ресурс «Образовательный навигатор школьника» (edunavi.online), далее – «Навигатор», является образовательным порталом, разработанным ГБОУ СОШ №191 Красногвардейского района Санкт-Петербурга при технической поддержке ООО «Школьный навигатор» и Группы Компаний «ОМЕГА» (далее - Организация).

1.2. Настоящим положение регулируется деятельность Образовательной Организации с «Навигатором», определяются цели и задачи данной деятельности, права и обязанности всех участников «Навигатора», порядок организации их работы.

1.3. В своей деятельности «Навигатор» руководствуется законодательством Российской Федерации. Деятельность «Навигатора» направлена на реализацию Федерального закона № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ООО от 17.12.2010 № 1897 и ФГОС СОО от от 17.05.2012 г. N 413, СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.2011, Государственной программы «Развитие образования» 2018-2025 гг., положений «Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2030 года».

1.4. «Навигатор» разработан как образовательный портал, который реализован в профессиональной системе управления веб-проектами – «1С-Битрикс: Управление сайтом». Электронный адрес портала - <https://edunavi.online/>.

1.5. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Проект «Образовательный навигатор школьника» реализуется с целью разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) учащихся, непрерывного учета их продвижения по данным маршрутам, организации их образовательной мобильности; выявления творческого потенциала обучающихся; оказания поддержки при формировании и развитии ключевых компетенций и качеств личности; повышения личностной ответственности школьников за формирование профессионального самоопределения, а также в целях организации в ОУ системы сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Привлечение обучающихся к активной поисковой, исследовательской, творческой деятельности в образовательном пространстве школы, района, города, страны.

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в выборе образовательной траектории по предмету, внеклассной деятельности, будущей профессиональной стратегии и др.

2.2.3. Обеспечение преемственности между различными уровнями образования (начальное образование-основное образование-среднее образование).

2.2.4. Создание в ОО системы сбора и использования данных оценки учащихся для учета образовательных достижений, мониторинга их ежегодного прогресса, сопровождения продвижения школьников по образовательным маршрутам.

2.2.5. Развитие конструктивной социальной активности школьников, достижение личностного развития и формирование метапредметных компетенций обучающихся.

2.2.6. Увеличение возможностей удовлетворения образовательных потребностей обучающихся разных уровней образования, через включение электронного ресурса в процесс интеграции формального, неформального и информального образования.

2.2.7. Разработка подходов по эффективному освоению и внедрению технологии тьюторского сопровождения обучающихся по формированию индивидуальных маршрутов.

3. Организация функционирования и управление проектом «Образовательный навигатор школьника»

В соответствии с установленным в ОО распределением обязанностей:

3.1. Заместитель директора по УВР осуществляет координацию деятельности Навигатора – установление взаимодействия и согласованности в работе лиц, сопровождающих функционирование Навигатора, приведение в соответствие этой деятельности разработанному положению, в ходе:

определение участников рабочей группы;

разработка проекта приказа о рабочей группе;

определение участников проекта;

изучение положения о работе с «Навигатором»;

информирование участников рабочей группы о начале реализации проекта, его смысле, цели и задачах;

инструктаж участников рабочей группы, участников проекта.

Заместитель директора по УВР определяет концептуальные направлений развития Навигатора в ходе:

анализа результатов выполнения ИОМ на этапе реализации проекта «Образовательный Навигатор школьника»;

разработки рекомендаций по повышению эффективности реализации ИОМ;

оценки удовлетворенности участников проекта его результативностью;

формулирования выводов и оценки полученных результатов реализации проекта «Образовательный Навигатор школьника».

Заместитель директора по УВР осуществляет представление результатов реализации проекта за прошедший учебный год директору ОО.

В случае участия в проекте «Образовательный Навигатор школьника» учащихся начальной школы, заместитель директора по начальным классам несет ответственность за информационное и организационное сопровождение детей и родителей 2-4-х классов по образовательному portalу.

3.2. Администратор электронного ресурса – пользователь, осуществляющий управление работой портала, имеющий доступ ко всему функционалу, осуществляет техническую поддержку деятельности Навигатора.

На этапе реализации проекта администратор электронного ресурса выполняет:

обновление базы пользователей;

авторизацию пользователей;

оперативное решение возникающих проблем.

3.3. Рабочая группа, которая утверждается приказом директора ОО, осуществляет организацию и поддержку деятельности Навигатора в течение учебного года. Рабочая группа формируется из числа педагогов и школьных специалистов по различным направлениям школьной жизни. В рабочей группе закрепляются обязанности контент-менеджеров – координаторов различных направлений, аналитика и тьюторов проекта «Образовательный Навигатор школьника».

3.3.1. Контент-менеджеры (педагоги) – пользователи портала с правом размещения информации и проверки ее на соответствие формату мероприятий. Контент-менеджеры осуществляют организационно-методическое сопровождение Навигатора:

внесение информации об образовательных мероприятиях различного уровня в Навигатор;

управление достижениями учащихся через внесение результатов участия в мероприятиях в портал;

подготовку отчетов о внесенных мероприятиях за период на основе информации портала;

согласование предложений об участии обучающихся и педагогов в мероприятиях Навигатора;

подготовку предложений о перспективных направлениях развития Навигатора.

3.3.2. Аналитик – пользователь, который занимается обработкой данных и составлением на их основе прогнозов, аналитических таблиц, графиков, планов.

Аналитик выполняет:

мониторинговые процедуры на основе информации портала;

аналитическую деятельность по результатам проводимых мониторингов;

представление результатов мониторинга заместителю директора по УВР;

подготовку материалов для итогового отчета о реализации проекта за прошедший учебный год;

представление материалов заместителю директора по УВР.

3.4. Тьютор (классный руководитель учебного коллектива - участника проекта) – пользователь портала, который осуществляет индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Тьютор выполняет: информирование участников проекта о начале реализации проекта, его смысле, цели и задачах;

инструктаж участников проекта по работе с Навигатором;

мотивирует участников проекта к разработке ИОМ;

организует регистрацию обучающихся на мероприятия Навигатора;

контролирует размещение достоверной информации о личных достижениях обучающихся вне школы.

3.5. Ученик (обучающийся ОО) – пользователь с правом записи на мероприятия и добавления собственных достижений. Ученик, принимая участие в проекте «Образовательный Навигатор школьника», осуществляет:

разработку персонального раздела в образовательном портале;

формирование ИОМ, его реализацию на основе информации размещенной на страницах образовательного портала;

формирование электронного портфолио своих достижений, принимая участие в мероприятиях Навигатора;

анализ образовательных достижений, которые являются результатом участия в мероприятиях Навигатора;

внесение информации о личных достижениях в электронное портфолио, а также копий грамот, дипломов и т.д., подтверждающих эти достижения;

3.6. Для создания широкого поля выбора в Навигаторе предлагаются различные образовательные события (конкурсы, конференции, фестивали и т.д.) на бюджетной и платной основе. Решение о выборе мероприятия на платной основе принимается учеником совместно с родителями, ответственность за финансовое обеспечение полностью возлагается на родителей обучающихся.

4. Участники проекта «Образовательный Навигатор школьника»

4.1. Участниками проекта являются обучающиеся и родители обучающихся ОО.

4.2. Навигатор открытый информационный электронный ресурс.

4.3. Для участия в мероприятиях Навигатора необходимо пройти регистрацию на портале «Образовательный Навигатор школьника».

5. Подведение итогов при учете образовательных достижений учащихся

5.1. В течение всего года осуществляются мониторинги (сбор, обработка количественных и качественных результатов, представленных в Навигаторе) и информирование всех его участников о ходе реализации проекта:

мониторинг достижений учащихся проводится 1 раз в полгода (в декабре и апреле);

информационный мониторинг (сводный анализ по предметам и направлениям, представленных на портале) проводится один раз в четверть (четыре раза в год).

5.2. Отчеты по различным направлениям Навигатора формируются с учетом следующих фильтров:

Деятельность (Тип, Предмет);

Мероприятие (Тип, Статус);

Результат (Победитель, Призер, Лауреат, Дипломант, Участник, Организатор);

Ученики (Конкретный ученик, классы, буквы);

Группировать по

Результату ученика

Результату класса

Статусу мероприятия

Типу мероприятия

Названию мероприятия и их комбинаций.

5.3. Навигатор формирует электронное портфолио достижений учащихся. В конце учебного года формируются отчеты, по критерию «Индивидуальные достижения обучающихся за год».

5.4. Подведение итогов достижений обучающихся проводится в конце учебного года на заключительной церемонии конкурса «Олимп Успеха». Условия конкурса представлены в «Положении о смотре ученических достижений» на сайте школы <http://191spb.edusite.ru/p4aa1.html> .

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ «О МЕТОДИКЕ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ОЦЕНКИ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ИХ ЕЖЕГОДНОГО ПРОГРЕССА»

Общие положения

Положение определяет цели и задачи, этапы проведения, содержание, систему оценивания, руководство и управление конкурса-смотра ученических достижений «Олимп успеха» как методике сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса.

Конкурс организует и проводит организационный комитет из числа педагогических работников ОУ на основе информации об ученических достижениях.

Конкурс-смотр ученических достижений проходит с использованием информации из электронного ресурса «Образовательный навигатор школьника» согласно действующего в ОО Положения об электронном ресурсе (далее - Образовательный навигатор).

Участником школьного смотра может быть каждый учащийся школы с 5-11 класса, зарегистрировавшийся в электронном ресурсе «Образовательный навигатор школьника».

Настоящее Положение, вносимые в него дополнения, изменения и трактование разрабатываются членами организационного комитета конкурса и утверждаются его председателем.

Цели и задачи конкурса-смотра

Цель:

Организация непрерывного учета достижений обучающихся в ОУ как методике сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса.

Задачи:

- Предоставление каждому учащемуся возможности позитивного самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, выявления творческого потенциала обучающихся.
- Построение единой системы внеклассной деятельности учащихся на основе конкурса-смотра.
- Мотивация обучающихся к выстраиванию индивидуальных образовательных маршрутов.
- Сопровождение продвижения обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам, организации их образовательной мобильности.
- Повышения личностной ответственности за формирование профессионального самоопределения.

Порядок проведения школьного смотра

3.1. Смотр-конкурс проводится для трех возрастных групп: 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы.

3.2 Смотр-конкурс проходит в три этапа в соответствии с таблицей «Этапы конкурса «Олимп успеха».

Этап	Период	Содержание этапа	Документы этапа
1. Организация конкурса-смотре	1-2 неделя сентября	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка проекта приказа о конкурсе-смотре, составе организационного комитета. • Информирование участников о начале реализации смотра-конкурса, его смысле, цели и задачах. 	Приказ
2. Реализация конкурса-смотре	Предварительный сентябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Мотивация обучающихся к участию в мероприятиях «Образовательного навигатора школьника». • Сбор информации о достижениях учащихся в первом полугодии учебного года. • Проведение церемонии «Час успешного школьника». 	Отчет о достижениях учащихся в первом полугодии учебного года. Индивидуальные рекомендации по повышению результативности прохождения ИОМ.
	Основной январь-май	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическое сопровождение по использованию рекомендаций для повышения результативности участия в мероприятиях. • Сбор информации о достижениях учащихся за учебный год. • Оформление Портфолио 	Отчет о достижениях учащихся за учебный год. Портфолио.

		обучающегося.	
<i>3. Подведение итогов конкурса-смотра</i>	Май	<ul style="list-style-type: none"> • Составляется рейтинг обучающихся и классных коллективов, набравших наибольшее количество баллов по номинациям конкурса. • Проводится церемония «Звездный час». 	Протокол. Рейтинговая таблица.

4. Содержание школьного смотра-конкурса

4.1. В течение учебного года осуществляется мониторинг достижений обучающихся ОО (сбор, обработка количественных и качественных результатов образовательных мероприятий) и информирование всех участников смотра о его начале, ходе и подведении итогов.

4.2. На основании мониторинга достижений обучающихся за учебный год подводятся итоги – составляются рейтинговые таблицы по наибольшему количеству баллов, набранных в процессе участия в конкурсах по сводным данным отчетов на основе информации электронного ресурса «Образовательный навигатор школьника».

4.3. Подведение итогов осуществляется по номинациям в соответствии с Таблицей «Номинации смотра-конкурса «Олимп успеха»

Номинации смотра-конкурса «Олимп успеха»

Номинация	Участники	Показатели	Документы
ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕБЕ	все классы	Отличное окончание учебного года	Сводная ведомость за учебный год
ЗА НАСТОЙЧИВОЕ СТРЕМЛЕНИЕ К УСПЕХУ	5-11 класс	Результаты участия в предметных мероприятиях: конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, экскурсиях	Данные «Образовательного навигатора школьника»
ТВОРЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ	5-11 класс	Результаты участия в конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, акциях, экскурсиях, занятия в кружках	Данные «Образовательного навигатора школьника» и Портфолио обучающегося

ОЛИМПИСКИЕ НАДЕЖДЫ	5-11 класс	Спортивные достижения и пропаганда здорового образа жизни (в форме конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, акциях, экскурсиях, соревнований, а также занятия в спортивных кружках)	Данные «Образовательного навигатора школьника» и Портфолио обучающегося
ЛИДЕР В КЛАССЕ	5-11 класс	Активная позиция в жизни ОУ, организация классных мероприятий, акций, мероприятий по реализации детских инициатив	Данные Портфолио
ЛУЧШИЙ КЛАСС	5-11 класс	Средний балл успеваемости в классе, количество номинаций «Олимп успеха», активность участия в мероприятиях, организация мероприятий в ОУ	Сводные данные

4.4. На заключительном этапе по количественным показателям определяются победители в соответствии с системой оценивания

Номинация	Вид	балл	Уровень	балл	Результат	балл
ЗА НАСТОЙЧИВОЕ СТРЕМЛЕНИЕ К УСПЕХУ	Конференция	25	Школьный	5	Победитель Призер Дипломант Лауреат Участник Организатор	25
	Конкурс	25	Районный	10		25
	Фестиваль	25	Городской	15		25
	Олимпиада	25	Международный	20		25
	Экскурсия	10	Всероссийский	25		10
	Кружки по предметам	10	Российский			15
ТВОРЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ	Участие в кружках, секциях, объединениях, группах в отделениях		Школьный	5		
			Районный	10		
			Городской	15		
			Международный	20		

	дополнительного образования (вне зависимости от количества кружков и секций)		ный Всероссийский	25		
	Конкурс	25	Школьный	5	Победитель Призер Дипломант Лауреат Участник Организатор	25
	Фестиваль	25	Районный	10		25
	Экскурсия	10	Городской	15		25
			Международный Всероссийский	20 25		25
ОЛИМПИСКИЕ НАДЕЖДЫ	Участие в кружках, секциях, объединениях, группах в отделениях дополнительного образования (вне зависимости от количества кружков и секций)		Школьный Районный Городской Международный Всероссийский	5 10 15 20 25		
	Конкурс	25	Школьный	5	Победитель Призер Дипломант Лауреат Участник Организатор	25
Фестиваль	25	Районный	10	25		
Соревнование	25	Городской	15	25		
Конференция/семинар/ выставка/презентация	20	Международный Всероссийский	20 25	25 10 15		
ЛИДЕР КЛАССЕ В	Староста класса	10	Школьный	5		
	Организация мероприятий	20	Районный	10		
		Участие в мероприятиях	15	Городской	15	
	Членство детских общественных объединениях	20	Международный Всероссийский	20 25		
ЛУЧШИЙ КЛАСС	По критериям: - средний балл		Ср.балл			

	за успеваемость в классе - средняя активность участия в мероприятиях - участие класса во внеклассных мероприятиях школы	Уч/ общ.кл. Кол-во мероприятий * Дополнительные баллы участники получают на усмотрение Администрации школы за активное участие во внеурочной деятельности от – 5-20 баллов.
--	--	--

5. Руководство и управление конкурсом-смотром «Олимп успеха»

В соответствии с установленным в ОО распределением обязанностей:

5.1.Заместитель директора по ВР:

- Руководит подготовкой и проведением школьного конкурса-смотра «олимп успеха»;
- Контролирует деятельность педагогического коллектива по соблюдению настоящего положения и реализации конкурса-смотра «олимп успеха»;
- Проверяет достоверность сведений о достижениях учащихся, контролирует выявление победителей по номинациям.

5.2.Председатели МО:

- Актуализируют проведение образовательных мероприятий для педагогов МО и учащихся ОУ;
- Организуют подведение итогов в образовательных мероприятиях.

5.3.Классные руководители:

- Информируют учащихся о конкурсе-смотре ученических достижений «Олимп Успеха», знакомят с Положением конкурса;
- Проводят мониторинг достижений учащихся класса в учебной и внеклассной деятельности в 1 полугодии и за учебный год на основании информации электронного ресурса «Образовательный навигатор школьника», оформляют «Лист достижений обучающегося» (Приложение 2);

- Представляют в организационный комитет конкурса информацию о наличии лидеров в классе по номинациям смотра конкурса «Олимп Успеха»;

- Информируют родителей об участии обучающихся в конкурсе-смотре ученических достижений «Олимп успеха», его результативности;

- Организует выдвижение учащихся класса на номинации конкурса на основании информации электронного ресурса «Образовательный навигатор школьника» и Портфолио достижений обучающегося.

5.4.Организационный Комитет конкурса:

В организационный комитет конкурса входят:

- Председатель – директор ОО,

- Заместитель председателя – заместитель директора по УВР;
- Секретарь – заместитель директора по ВР,
- Члены комитета конкурса
 - Председатели предметных методических объединений и ОДОД,
 - Социальный педагог,
 - Председатель Совета школы.

Организационный комитет:

- Организует и проводит конкурс-смотр «Олимп успеха»:
 - Информирует участников о датах проведения и всех этапах конкурса;
 - Проверяет достоверность предоставляемой участниками конкурса информации;
 - Дисквалифицирует участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения конкурса-смотра, а также за предоставление ложной информации;
 - Определяет победителей и призеров конкурса путем составления рейтинговых таблиц;
 - Оказывает методическое содействие в проведении конкурса на всех его этапах;
 - Организует церемонию награждения победителей и призеров «Звездный час»;
- Разрабатывает изменения и трактование настоящего положения;
- В своей деятельности руководствуется настоящим положением;
- Основной формой работы Оргкомитета является заседание. Заседание проводится по мере необходимости.
- По результатам оценки членами жюри организационного комитета составляется протокол, в который вносится рейтинг обучающихся и классных коллективов, набравших наибольшее количество баллов по номинациям конкурса. Протоколы хранятся в специальных папках в течение 5 лет.
- Председатель Оргкомитета: осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях Оргкомитета, подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.
- Секретарь Оргкомитета: обеспечивает организацию работы, оформляет протоколы заседаний.

6. Портфолио учащегося

Портфолио – «Портфель личных достижений учащихся» – это индивидуальная папка ученика.

6.1. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т. Д.), для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

6.2. Портфолио может собираться и за весь период обучения в ОО, но к участию в конкурсе-смотре принимается информация только за текущий учебный год.

6.3. Учащиеся оформляют портфолио в соответствии с принятой в ОО структурой. Портфолио может быть электронным на основе электронного ресурса «Образовательный навигатор школьника» и бумажным. Если портфолио оформляется на бумаге, то все записи делаются аккуратно и систематически.

6.4. Родители могут помогать в оформлении портфолио.

6.5. Классный руководитель осуществляет контроль достоверности представленной информации в портфолио учащегося, сопровождает процесс оформления итоговых документов для представления их в организационный комитет конкурса.

6.6. Учителя-предметники и педагоги-организаторы ОДОД – информируют обучающихся о проведении мероприятий различной направленности, участвуют в подведении итогов, контролируют своевременное получение документов об участии и достижениях учащихся.

6.7. В структуру Портфолио входят разделы:

- Титульный лист представленный в Приложении 1;
- Раздел «*Мой портрет*» – основные сведения об участнике (личные данные, автобиография, увлечения и занятия в клубах, секциях, кружках, самоанализ собственных планов и итогов года).
- Раздел «*Портфолио документов*» – документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табель успеваемости, результаты тестирования).
- Раздел «*Портфолио работ*» – комплект творческих и проектных работ (описание основных форм и направлений учебной, творческой, спортивной, научной и др. активности).
- Раздел «*Портфолио отзывов*» – отзывы и рецензии работ, характеристика на обучающегося от классного руководителя, учителей-предметников, педагогов ОДОД на различные виды деятельности.

6.8. Требования к оформлению Портфолио:


- записи вести аккуратно и самостоятельно,
- предоставлять достоверную информацию,
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот и благодарностей) в течение года,
- грамоты и благодарности должны иметь дату выдачи.

6.9. Портфолио является основанием для составления рейтингов по итогам обучения соответствующей возрастной группы.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 191
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 191
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

20____ - 20____ учебный год

**Лист достижений обучающегося
ФИО**

класс					
№п\п	Наименование мероприятия	Направленность	Уровень	Результат	Кол-во баллов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Дата

Подпись обучающегося

Подтверждаю достоверность предоставляемой участником информации

ФИО _____

Классный руководитель

Подпись

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦИФРОВОГО РЕСУРСА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА»

I. Общие положения, подходы к созданию методической сети

1.1. Методическая сеть организаций по реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника» (далее, методическая сеть организаций), форма добровольного объединения и взаимодействия государственных (муниципальных) и негосударственных образовательных организаций вне зависимости от организационно-правовой формы, реализующих программы общего и дополнительного образования.

1.2. Методическая сеть организаций не имеет статуса юридического лица.

1.3. Методическая сеть организаций является локальной (проектной) сетью.

1.4. Локальная (проектная) методическая сеть организаций создана по реализации цифрового образовательного ресурса «Образовательный навигатор школьника» (далее, проект) и включает в свой состав образовательные организации и организации дополнительного образования, заинтересованные в реализации данного проекта. Участниками локальной (проектной) методической сети могут быть образовательные организации всех субъектов Российской Федерации.

II. Создание методической сети организаций, её целевые ориентиры, принципы создания и функции

2.1. Методическая сеть создается при поддержке ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, ООО «Школьный навигатор» и Группы Компаний «ОМЕГА».

2.2. Целевыми ориентирами при создании методической сети являются:

– развитие сообщества образовательных организаций, заинтересованных в развитии цифрового образования;

– создание условий для распространения и внедрения онлайн-сервис <https://edunavi.online/> «Образовательный навигатор школьника» в образовательном процессе в организациях системы образования;

– совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов образовательных организаций;

– получение внешней профессиональной компетентной оценки качества онлайн-сервиса и его социальной и экономической эффективности;

– обеспечение доступности новейших практикоориентированных разработок, способствующих повышению качества образования и развитию образовательной системы;

– повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников образовательных организаций, реализующих программы общего и дополнительного образования;

– мобилизация и повышение эффективности использования ресурсов системы общего образования; развитие кооперации и специализации участников сетевого объединения.

2.3. Принципы создания сетей и взаимодействия в рамках деятельности методических сетей и организаций:

- добровольность вхождения в состав методической сети организаций;
- ответственность участников методической сети организаций за принимаемые на себя обязательства;
- равноправие и партнерство, основанные на договорной системе взаимодействия;
- целостность структуры и содержания общего и дополнительного образования;
- открытость, прозрачность и технологичность образовательного процесса.

2.4. Методическая сеть организаций и реализуемые в ее рамках принципы взаимодействия предоставляют его участникам следующие возможности:

- внедрять в региональную систему общего образования онлайн-сервис «Образовательный навигатор школьника» в организациях системы образования;
- использовать в своей деятельности, интегрированные в сети концептуальные, программно-методические, информационные ресурсы методической сети организаций.

2.5. Основными функциями методической сети организаций являются:

- участие в формировании организационно-методической базы деятельности образовательной организации по реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника»;
- разработка методических положений по формированию предложений по составлению и распространению проекта, описанию способов планирования и организации проекта, созданию инструментария оценки его результативности;
- выработка предложений по конкретным новым технологиям, используемым в реализации образовательных программ общего и дополнительного образования и управлении образовательной организацией, связанных с реализацией проекта;
- координация деятельности образовательных организаций, реализующих проект;
- выработка, согласование и практическая реализация единых подходов к организации, формам и реализации проекта;

III. Управление деятельностью методической сети организаций

3.1. Органом, обеспечивающим управление деятельностью методической сети организаций, является ГБОУ СОШ №191 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, согласование планов и ориентиров деятельности методической сети организаций;

3.2. Функции органа управления:

- инициирование разработки единых подходов к содержанию и структуре проекта;

– методическое и техническое сопровождение проекта посредством взаимодействия с ООО «Школьный навигатор» и ГК «ОМЕГА».

– инициирование разработки правовых документов, регламентирующих деятельность методической сети организаций;

– сопровождение общего интернет-ресурса методической сети организаций.

IV. Порядок вступления в методическую сеть

4.1. Образовательные организации готовые к реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника», желающие присоединиться к методической сети организаций, подают заявку, которая должна содержать: наименование и местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны организации; сведения о координаторе проекта.

V. Организация деятельности участников методической сети организаций

5.1. Участники методической сети организаций должны быть зарегистрированы на информационном ресурсе, обеспечивающем поддержку и сопровождение работы методической сети организаций.

Адрес ресурса <http://191spb.edusite.ru/p128aa1.html>;

5.2. Координатор от ГБОУ СОШ №191 доводит до участника сетевого объединения все требования и регламенты, необходимые для эффективного участия в сети, своевременно обеспечивает его необходимой информацией.

5.4. ГБОУ СОШ № 191, а также любой участник методической сети может выступать инициатором и организатором научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта в рамках реализуемого проекта.

1.4. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОРПОРАТИВНОМ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу ГБОУ СОШ № 191 внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов в ОУ;

1.2. Положение призвано обеспечить:

- Упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников;
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОО в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью внутрикорпоративного повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед ОУ в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических работников:

- выявление актуальных образовательных потребностей педагогов;
- развитие у педагогических работников потребности в овладении средствами решения профессиональных задач, значимых не только для педагога, но и для образовательной организации;
- создание условий, побуждающих педагогических работников к эффективному профессиональному развитию;
- создание системы работы с педагогами, включающей их самообразование;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на повышение квалификации;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических работников;
- развитие и совершенствование системы обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических работников ОУ;
- участие в разработке и реализации инновационных проектов;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Основные понятия

3.1. Внутрикорпоративное повышение квалификации включает в себя следующие уровни обучения:

- Обучение большими группами;

- Обучение малыми группами;
- Индивидуальное обучение.

Первый уровень обучения коллектива (большими группами) обеспечивает введение преподавателей в теоретическую составляющую осуществляемых в ОО инноваций, процесса аттестации и включает в себя следующие вопросы:

- Планирование методической работы на год;
- Методы обучения при реализации модульных программ;
- Профильность обучения общеобразовательным дисциплинам;
- Педагогическое сопровождение учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- Аттестация.

Второй уровень обучения коллектива (малыми группами) обеспечивает участие педагогов в работе методических объединений (форма организации методической работы учителей того или иного предмета или классных руководителей), Школы молодого педагога (осуществляющие адаптации учителя в первые годы работы в школе), школы передового опыта (реализующие цели и задачи индивидуального и коллективного наставничества), временных творческих коллективов (обобщение и распространение передового опыта как в своей школе, так и за ее пределами; разработка и внедрение методических находок, проведение соответствующей опытно-экспериментальной работы).

Третий уровень обучения (индивидуальный) обеспечивает составление индивидуальной программы повышения квалификации, обобщение передового педагогического опыта, консультативные формы.

3.2. Формы внутрикорпоративного повышения квалификации:

- лекция;
- семинар;
- тренинг;
- выступление руководителя ОО, заместителей руководителя ОО;
- педагогический совет;
- аттестация.

3.2.1. Лекция - традиционная форма обучения, состоящая в систематическом, последовательном, монологическом изложении учебного материала, как правило, теоретического характера.

3.2.2. Семинар - один из основных видов учебно-практических занятий, состоящих в обсуждении лекционных материалов, подготовленных слушателями заранее сообщений, докладов, рефератов. Семинар может использоваться как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами.

3.2.3. Тренинг - форма активного обучения, состоящая из комплекса теоретических знаний и практических упражнений и заданий, направленных на решение актуальных задач, развитие умений и навыков.

3.2.4. Выступления руководителя ОУ, заместителей руководителя ОУ - форма активного обучения, состоящая в систематическом, последовательном изложении и обсуждении стратегических целей и задач в соответствии с программой развития ОУ на период 2016-2020 года.

3.2.5. Педагогический совет – форма активного обучения, состоящая в деятельности творческих групп, определяющих и разрабатывающих круг вопросов обсуждаемых в ходе педагогического совета.

3.2.6. Аттестация - стимулирование деятельности педагогических работников по повышению квалификации, профессионализма, развитию творческой инициативы; обеспечение социальной защиты. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет по личному заявлению педагога, с указанием квалификационной категории, на которую он претендует. Но иногда аттестация может проводиться по инициативе администрации, совета школы или педагогического совета для определения уровня педагогической квалификации учителя и его соответствия занимаемой должности.

4. Порядок организации внутрикорпоративного о повышение квалификации:

4.1. Основанием для организации внутрикорпоративного обучения являются:

- План повышения квалификации педагогических работников ГБОУ СОШ № 191;
- Программа развития ГБОУ СОШ № 191 на период 2016-2020;
- План работы ЭП СПб;
- Годовой план работы ГБОУ СОШ № 191;
- План методической работы ГБОУ СОШ № 191.

4.2. Отчётность о внутрикорпоративном повышении квалификации творческих групп, педагогических советов, МО, о других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.)

Система внутрикорпоративного повышения квалификации

Уровень организации	Формы организации	Технологии/методы организации	Необходимость организации
Обучение большими группами	Инструктивно-методические совещания	Технология проблемного обучения <i>Методы: монологического изложения, рассуждающего изложения, диалогического изложения, эвристических заданий, исследовательских заданий, Case study (кейс стади)</i>	Аттестация Введение инноваций
	Педагогические советы Методические семинары		
	Трансляция передового педагогического опыта (выставки методических материалов, презентации-выставки передового педагогического опыта, НПК педагогов)		
Обучение малыми группами	Школа молодого педагога	Технология проблемного обучения <i>Методы: монологического изложения, рассуждающего изложения, диалогического изложения, эвристических заданий, исследовательских заданий, Case study (кейс стади)</i>	Вхождение в организацию (новую должность) Введение инноваций
	Методические объединения учителей предметников		
	Временные творческие коллективы (рабочие группы)		Технология саморазвивающего обучения, КСО, Технология деятельностного обучения, <i>Метод проектов</i>
Индивидуальное обучение	Разработка индивидуальных программ повышения квалификации	Технология деятельностного обучения <i>Метод проектов</i>	Аттестация Введение инноваций
	Обобщение передового педагогического опыта	Технология деятельностного обучения <i>Метод проектов</i>	Введение инноваций
	Консультативные формы	Консультирование Коучинг	Вхождение в организацию (новую должность) Аттестация Введение инноваций

1.5. ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

« ____ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 191 района с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ № 191, в лице директора Бабак Светланы Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем « _____ » в лице директора _____, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Обеспечение сетевого взаимодействия в области организации в общеобразовательном учреждении системы сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса.

2.1 Сотрудничество осуществляется в рамках опытно-экспериментальной работы ГБОУ СОШ № 191 по теме «Организация в общеобразовательном учреждении системы сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса» (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 3140-р от 29.06.2015 г. «О признании ОО экспериментальными площадками СПб и ресурсными центрами общего образования СПб»)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются:

2.1. Разрабатывать систему сбора и использования данных оценки учащихся для мониторинга их ежегодного прогресса в рамках проекта инновационной деятельности ГБОУ СОШ № 191, обобщать опыт по внедрению инновационных образовательных технологий, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

2.2. Предоставлять информацию о достижениях в учебной деятельности обучающихся в рамках, необходимых для экспериментальной работы.

2.3. Обмениваться результатами по данной деятельности путем проведения совместных мероприятий, касающихся предмета настоящего договора (совместные совещания, консультационная работа).

2.4. Реализовывать План работы на текущий год с назначением ответственных за выполнение условий Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возникновения ситуаций, не оговоренных условиями данного Договора, стороны обязуются решать их в рамках действующего законодательства РФ и при необходимости оформлять их дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания « ____ » _____ 201_ г. и действует до « ____ » _____ 201__ г.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. АДРЕСА СТОРОН

ГБОУ СОШ _____ :

Тел. _____

E-mail: _____

Адрес сайта: _____

Директор _____ / _____ /

М.П.

ГБОУ СОШ _____ :

Тел. _____

E-mail: _____

Адрес сайта: _____

Директор _____ / _____ /

М.П.

1.6. ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦИФРОВОГО РЕСУРСА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА».

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«_____» _____ 201_ г

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 191 района с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ № 191, в лице директора Бабак Светланы Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «_____» в лице директора _____, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Обеспечение взаимодействия в рамках методической сети организаций по реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника».

1.2. Методическая сеть создается при поддержке ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга и Группы Компаний «ОМЕГА».

1.3. Целевыми ориентирами при создании методической сети являются:

- развитие сообщества образовательных организаций, заинтересованных в развитии цифрового образования;
- создание условий для распространения и внедрения онлайн-сервис <https://edunavi.online/> «Образовательный навигатор школьника» в образовательном процессе в организациях системы образования;
- совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов образовательных организаций;
- получение внешней профессиональной компетентной оценки качества онлайн-сервиса и его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение доступности новейших практико-ориентированных разработок, способствующих повышению качества образования и развитию системы образования;
- повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования;

- мобилизация и повышение эффективности использования ресурсов системы общего образования; развитие кооперации и специализации участников сетевого объединения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются:

- 2.1. Организовать взаимодействие в рамках методической сети организаций по реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника», разработать схему взаимодействия и план совместной деятельности.
 - 2.2. Обобщать опыт в рамках методической сети организаций по реализации цифрового ресурса «Образовательный навигатор школьника» в учебно-воспитательный процесс образовательных организаций Санкт-Петербурга.
 - 2.3. Обмениваться результатами по данной теме путем проведения совместных мероприятий, касающихся предмета настоящего договора по итогам:
- внедрения в региональную систему общего образования онлайн-сервис «Образовательный навигатор школьника» в организациях системы образования;
 - использования в своей деятельности, интегрированные в сети концептуальные, программно-методические, информационные ресурсы методической сети организаций.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возникновения ситуаций, не оговоренных условиями данного Договора, стороны обязуются решать их в рамках действующего законодательства РФ и при необходимости оформлять их дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания «_____» _____ 201_ г. и может быть пролонгирован по инициативе сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. АДРЕСА СТОРОН

ГБОУ СОШ _____:

Тел. _____

E-mail: _____

Адрес сайта: _____

Директор _____ / _____ /

М.П.

ГБОУ СОШ _____:

Тел. _____

E-mail: _____

Адрес сайта: _____

Директор _____ / _____ /

М.П.

**1.7. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСОМ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ШКОЛЬНИКА»
<https://edunavi.online/>**

Данная Инструкция объемом 58 страниц размещена по адресу

<http://www.191spb.edusite.ru/DswMedia/instrukciyaobrazovatel-nyinavigator.pdf>

