

Содержание

1. Пояснительная записка

Введение

1.1. Актуальность и педагогическая целесообразность программы.....	3
1.2. Научные, методологические, нормативно-правовые основания программы.....	7
1.3. Новизна и практическая направленность программы	9
1.4. Цель и задачи	10
1.5. Образовательные инструменты.....	12
1.6. Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса	13
1.7. Основные характеристики образовательного процесса по программе...	14
1.8. Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса.....	14
1.9. Ожидаемые результаты освоения программы.....	16
1.10. Система оценки достижения планируемых результатов	18
1.11. Сведения о практической апробации программы.....	19

2. Учебный план программы

2.1. Модульный учебный курс «Успешная коммуникация»	19
2.2. Модульный учебный курс «Коммуникационная грамотность».....	25

3. Организационно-педагогические условия реализации

программы.....	28
----------------	----

4. Учебно-методический комплект

программы.....	31
----------------	----

5. Список литературы, использованной при составлении программы ..	35
---	----

Приложения

Приложение 1. Кейсы	38
Приложение 2. Практические материалы для занятий	40
Приложение 3. Методические материалы	57
Приложение 4. Лист результатов (чек лист результативности освоения программы).....	59

Введение

По своему функциональному назначению программа является общеразвивающей. Направленность программы социально-педагогическая, поскольку она ориентирована на развитие у подростков вербальных и невербальных, межличностных и организационных способностей как системы коммуникации и коммуникационной грамотности с целью раннего профессионального самоопределения.

1.1. Актуальность и педагогическая целесообразность программы

В последние несколько лет школьное образование во всем мире отходит от традиционной ориентации на формирование предметных знаний и умений, стараясь создать условия для развития современных ключевых компетенций, или навыков, XXI в. Несмотря на различные конфигурации этих навыков в тех или иных моделях навыков и образовательных результатов XXI в., их набор остается достаточно устойчивым. Помимо собственно предметных умений, или грамотностей, Partnership for 21st Century Learning предлагает рамку для умений XXI в., в которой выделяются «инновационные умения» — критическое мышление и решение проблем, креативность и инновационность, коммуникация и коллаборация, а также большой набор умений «жизненных» или «карьерных».

На Всемирном экономическом форуме в докладе «Новый взгляд на образование» была представлена новая модель, в которой образовательные результаты, формируемые на всех этапах обучения, разделены на три типа: базовая грамотность, компетенции и качества характера. Центральную часть модели занимают компетенции «4К»: креативность, критическое мышление, коммуникация и кооперация (взаимодействие и сотрудничество). Этот комплекс взаимосвязанных с личностными качествами и ценностными установками неспециализированных (не связанных с конкретной предметной областью), надпрофессиональных навыков, обеспечивает успешность, высокую эффективность деятельности (учебной, производственной и пр.), в том числе в незнакомой, меняющейся среде: ориентироваться в мире информации, принимать решения, учиться и переучиваться, мыслить критически, выстраивать коммуникацию, сотрудничать.

В связи с усовершенствованием всех форм коммуникации в образовательном пространстве, с приумножением объема обучающей информации, разнообразием ее источников и носителей в современном мире становится бесспорным преимуществом коммуникативной культуры учащихся. Эффективная коммуникация связана с развитием у человека коммуникативной компетентности — «способности выражать и интерпретировать мысли, чувства и факты в устной и письменной форме (слушание, говорение, чтение и письмо), а также эффективно коммуницировать в различных социальных и культурных контекстах (образование, работа, дом и отдых)».

Коммуникация проявляется в умении ученика задавать вопросы одноклассникам и отвечать на их вопросы понятным для них образом, в случае необходимости обращаться за разъяснением того, что оказывается непонятным в сообщениях или рассуждениях, и, в свою очередь, умении разъяснить свои идеи и предложения.

Структура этой компетенции/навыка представлена так:

- Готовность к коммуникации: отсутствие страха при вступлении в коммуникацию, инициирование коммуникации, готовность ответить на чужой вопрос, готовность задать вопрос.
- Адаптация к цели и контексту коммуникации и к партнеру: в различных ситуациях общения умение выбрать разные вербальные и невербальные средства коммуникации, ориентируясь на эмоциональный статус партнера.
- Убеждающая коммуникация: использование вербальных (словарного запаса и знания правил языка) и невербальных средств (жесты, мимика, интонация) для достижения цели коммуникации.

Коммуникация – это конструктивный процесс взаимодействия между людьми или их группами с целью передачи информации либо обмена сведениями. В словаре В. С. Безруковой приводится следующее определение понятия коммуникации – «положительное нравственно-этическое качество личности, выражающее предрасположенность человека к общению, к установлению контактов, связей, отношений. Внешне это качество проявляется как общительность, как умение собирать вокруг себя людей. Данное качество основывается на способности человека чувствовать поле психологической совместимости с партнером». Иногда употребляется термин «коммуникабельность», преимущественно как синоним, но иногда как вспомогательное понятие для обозначения черты характера (коммуникабельный человек) с акцентом на владение технологией коммуникации.

Неразрывно связанное с коммуникацией понятие это - **коммуникативная грамотность** – это овладение базовыми навыками общения (азбукой общения). В широком смысле коммуникативная грамотность – «это знание правил общения, умение соотнести их с конкретной ситуацией (коммуникативным локусом). Она включает культуру речи, языковую и речевую грамотность, знания о логике и этике общения». В своей работе мы придерживаемся краткого, но емкого определения данного понятия, которое дает И. А. Стернин: «коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно» [Стернин, 2013, с. 3]. С одной стороны, эффективное общение актуализирует коммуникативный аспект культуры речи и связано с соответствующим понятием – коммуникативности.

Актуальность разработки программы диктуется следующими обстоятельствами: анализ заданий, которые учащиеся выполняли по методике PISA, позволил выделить у учащихся проблемы, связанные с коммуникацией: неумение самостоятельно работать с различными видами информации; неумение сформулировать проблему; затруднения с кратким и последовательным изложением собственных мыслей; правильность интерпретации прочитанного текста. По результатам исследования PISA эти навыки сформированы лишь у 45-60% школьников старших классов. Именно

несформированностью коммуникативных навыков культурного общения, навыков грамотного чтения можно объяснить и трудности в процессе выполнения учащимися учебно-исследовательской работы или написания реферата. Неумение понимать тексты, «взаимопрояснять контексты», входить в диалог; неумение выделять и формулировать, сравнивать, анализировать, оценивать и сопоставлять, выражать свое отношение к проблеме; непонимание чужой точки зрения и отстаивание своей все это свидетельствует о несформированности коммуникативной компетентности. Что делает особенно важным целенаправленное развитие коммуникации и коммуникационной грамотности, как с учебной, так и с профориентационной точки зрения.

Мы будем придерживаться в программе развития следующих понятий актуальных для сензитивного периода старшего школьного возраста **коммуникация и коммуникативная грамотность**. С педагогической точки зрения, мы будем рассматривать эти процессы в качестве активного и интерактивного процесса познания.

Достоинство технологии развития коммуникации и коммуникационной грамотности по отношению к другим педагогическим подходам и технологиям, ориентированным на развитие ученика и учителя, в том, что они больше проявляется на внешнем плане и за ними проще наблюдать.

В «Атласе новых профессий» https://atlas100.ru/future/crossprofessional_skills/rabota-s-lyudmi/ выделяют надпрофессиональный навык, который напрямую связан с коммуникацией и коммуникативной грамотностью - так называемый навык «работа с людьми», умение работать с коллективами, группами и отдельными людьми. Именно этот навык мы развиваем в себе всю жизнь, начиная с младенчества, и именно здесь нас не сможет обойти робот. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности и эффективно разрешать конфликты - очень важные навыки, которые пока что доступны только человеку.

Подростковый возраст является сензитивным для развития межличностной и организационной коммуникации. Подросток становится достаточно автономной личностью, он уже обладает определенным опытом межличностного и социального взаимодействия, различными способами вербальной и невербальной коммуникации, достаточно развитыми навыками общественной и учебной жизни, у него начинается процесс профессионального самоопределения. В соответствии с этим, разработанная программа «Шаг в профессию: формирование коммуникации и коммуникативной грамотности» направлена на развитие личности подростка: коммуникации и коммуникационной грамотности, что отражено в структуре программы: она состоит из двух профориентированных модулей:

1) Успешная коммуникация;

2) Коммуникационная грамотность;

Планомерное развитие этих структур личности подростка может гарантировать нам развитие личной коммуникации, необходимой для раннего профессионального самоопределения и успешной социальной адаптации.

Данная программа разработана для обучающихся старшего подросткового возраста, возраст которых является одним из критических периодов развития личности. Они хотели бы приобрести навыки ориентации в сложных жизненных ситуациях, чтобы находить оптимальный способ поведения. Способность строить конструктивные отношения, преодолевать возникающие препятствия в общении предопределяет будущий успех, в том числе и в профессиональной карьере. Если необходимые навыки не приобретаются на пороге взрослой жизни, человек оказывается незащищенным перед трудностями, стрессовыми ситуациями, терпит неудачу в профессиональных и неформальных отношениях, оказывается коммуникативно-некомпетентным и личностно зависимым.

Специфика данной программы обусловлена одним из основных принципов, разработанных в отечественной социальной психологии, - принципом взаимосвязи и органического единства общения с деятельностью. Поэтому занятия строятся на сочетании теоретического материала и отработки его в различного рода упражнениях и заданиях в игровой форме. Это позволяет не только повысить мотивацию обучения, но и закрепить полученные знания в практической форме.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена реализацией условий по формированию особого образовательного и социального пространства, адекватного индивидуальным особенностям каждого обучающегося, интеграцией приемов и форм интерактивного образования и проектно-исследовательской деятельности в процессе ранней профориентации. Также педагогическая целесообразность программы объясняется необходимостью развития мотивационного фактора к систематическим занятиям исследовательской/технической/изобретательской деятельностью, посредством выступлений на различных профориентационных мероприятиях.

Обучающимся предлагаются интерактивные способы работы как с «Атласом новых профессий» <https://atlas100.ru/catalog/>, так и онлайн-тренажером "ПроеКТОриЯ" <https://proektoria.online/suits> «Примерочная профессий» где, в процессе работы, старшеклассники могут узнать о существовании различных отраслей, профессий и специальностей, а также понять, какие именно навыки и компетенции ему необходимо развивать при выборе той или иной профессии. "ПроеКТОриЯ" – открытая образовательная площадка для всей России. Во время форума для участников проводятся лекции, тренинги ведущих российских ученых и инженеров, лидеров отраслей, топ-менеджеров крупнейших компаний, владельцев успешных стартапов, бизнес-тренеров.

1.2. Научные, методологические, нормативно-правовые основания программы

В российской научно-педагогической литературе коммуникация, речевая коммуникация, коммуникативное поведение, коммуникативное обучение/ образование/ тренинг - понятия относительно новые, недостаточно отрефлексированные не только в их педагогическом, но и в общесемантическом значении. В ряду терминов, которые "пробуются" в настоящее время в русском языке, можно слышать такие, как "коммуникативистика", "коммуникалогия", "коммуникативные дисциплины", "коммуникативная наука", "теория коммуникации", "теория и практика коммуникации", и т.п. В основу формирования коммуникативной грамотности положен деятельностный подход, так как он обеспечивает самостоятельную творческую деятельность каждого ученика. Подход основан на положении П. Я. Гальперина о том, что в самостоятельной творческой деятельности каждого ученика надо идти от внешних практических материальных действий к действиям внутренним, теоретическим, идеальным. Чтобы формирование коммуникативной грамотности было результативным, более успешным, чтобы создать оптимальные условия для продвижения каждого ученика, необходимо знать учебные и личные возможности обучающихся данного возраста. Под *коммуникативной культурой* понимается способность устанавливать и поддерживать контакты с другими людьми на основе внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективного коммуникативного действия в ситуациях межличностного общения. На основе изучения психолого-педагогической литературы можно констатировать, что овладение учащимися коммуникативной культурой предполагает, как минимум, развитие трех групп умений.

I группа умений — коммуникационные или речевые: умение ясно и четко излагать мысли; умение убеждать; умение аргументировать; умение строить доказательство; умение выносить суждения; умение анализировать высказывание.

II группа умений — умения восприятия (перцептивные): умения слушать и слышать (правильно интерпретировать информацию, в том числе и невербальную (мимику, позы и жесты), понимать подтексты и др.), умение понять чувства и настроение другого человека (способность к эмпатии, соблюдение такта, сопереживания), умение анализировать (способность к рефлексии и саморефлексии).

III группа умений — умения взаимодействия в процессе общения (интерактивные): умение проводить беседу, переговоры, обсуждение, умение вежливо излагать мысли, умение задавать вопросы, умение увлечь за собой, умение сформулировать требование, умение общаться в конфликтных ситуациях, умение управлять своим поведением в общении.

Психолого - педагогическими предпосылками разработки данной программы являются основные положения концепции развивающего обучения, развиваемые в трудах Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, П.Я. Гальперина. Цель развивающего обучения в различных теоретических подходах понималась по-разному: целостность и максимальная эффективность обучения (Л.В. Занков), развитие теоретического мышления (В.В. Давыдов, Д.Б. Эльконин), формирование субъекта учебной деятельности, направленного на самоизменение и самосовершенствование (В.В. Репкин), развитие творческого потенциала

личности (Е.Л. Яковлева). Признание во всех них активной роли учащегося в учении приводит к изменению представлений о содержании взаимодействия учащегося с педагогом и ровесниками. Обучение более не рассматривается как простая трансляция знаний от педагога к учащимся, а выступает как сотрудничество - совместная работа педагога и учащихся в ходе овладения знаниями, умениями (в т. ч. двигательными) и решения проблем. Со времен Л.С. Выготского, сформулировавшего и обосновавшего положение о том, что «обучение ведет за собой развитие», в отечественной психологии и педагогике в качестве нормативно-желаемого образца всегда признавалось развивающее обучение.

Методологическую основу программы составили социокультурный, системный и деятельностный подходы. Социокультурный подход позволил рассмотреть проблему формирования функциональной грамотности с учетом социальных и культурных изменений в образовательной среде, а саму функциональную грамотность как характеристику современной культуры жизнедеятельности (Н.Б. Крылова, А.А. Макареня). Системный подход позволил рассматривать процесс формирования функциональной грамотности учащихся как частный случай целостного педагогического процесса (В.В. Краевский, И.Я. Лернер). Деятельностный подход позволил рассмотреть процесс формирования функциональной грамотности как процесс становления ключевых компетенций в деятельности учащихся (Л.С. Выготский, О.Е. Лебедев, Д.И. Фельдштейн).

Исходной теоретической базой для разработки программы стали:

- концепция функциональной грамотности как уровня образованности личности (Т.И. Акатова, С.Г. Вершловский, Б.С. Гершунский, В.А. Ермоленко, О.Е. Лебедев, В.Г. Онушкин, Л.М. Перминова, Н.Н. Сметанникова, С. А. Тянган);
- исследования по проблеме коммуникации (В. А. Аврорин, Д. Аидар, В. Барнет, М.С. Каган, Г.Г. Почепцов, А.А. Романов, Р.Харрис, Ф.И.Шарков)
- психолого-педагогические аспекты подросткового возраста (В.Г.Асеев, Л.И. Божович, Л.С. Выготский, А.А. Реан, Ф. Райс, Д.И. Фельдштейн);
- общие принципы позитивной коммуникации, направленной на достижение консенсуса и построение сотрудничества между сторонами, отраженные в работах, посвященных психологическим основам процесса переговоров (Роджерс 1997; Роджерс 2006; Арпентьева 2017);
- способы активизации обучения (В.И. Андреев, Ю.К. Бабанский, В.У. Бажмаев, В.И. Борзенко, В.В. Гузеев, В.И.Давыдов, М.В. Ерхова, А.С. Обухов, Т.С. Панина, Е.С. Полат, В.А. Рудаков, Т.А. Федорова);
- исследования по проблемам педагогической диагностики, контроля, оценки, диагностики образованности, обучения и воспитания (В.С. Аванесов, Ш.А. Амонашвили, Ю.К. Бабанский, В.А. Бухвалов, Я.Г. Плинер, Н.Г. Лусканова, А.Н. Саврасова, Г.З. Файзулина, С.Л. Фоменко);

Программа основана на выделенной Г. М. Андреевой структуре общения, где коммуникативная сторона общения понимается как обмен информацией между

общающимися индивидами, интерактивная сторона общения заключается в обмене знаниями, идеями и действиями; а третья, перцептивная сторона общения, обозначает процесс восприятия и познания партнерам по общению друг друга и установления на этой основе взаимопонимания. Эти блоки представлены в программе не по отдельности, а в различных упражнениях и заданиях, которые хорошо разработаны в отечественной психологии и педагогике.

Нормативно-правовые основы указаны в пояснительной записке к комплекту программ «4 компетенции».

1.3. Новизна и практическая направленность

Отличительные особенности программы. Программа позволяет применять знания из разных предметных областей, которые воплощают идею развития коммуникативной грамотности и навыков коммуникации у каждого учащегося. Также особенностью программы является то, что каждое занятие состоит из теоретической и практической части, что позволяет реализовывать личностно-деятельностный подход образовательного процесса, способствующий развитию и мотивации личности к познанию и творчеству, самореализации и самоопределению. В последнее время, школа стала больше опираться в построении процесса обучения на его интерактивные формы взаимодействия, рассматривая эти формы как основу личностного развития школьников. Многообразие видов деятельности и использование на занятиях интерактивных упражнений, симуляторов, тестов и тренажеров удовлетворят самые разные интересы, склонности и потребности посещающих модули программы. **«Шаг в профессию: формирование коммуникации и коммуникативной грамотности» является авторской.**

Предлагаемая программа способствует актуализации таких структур личности подростка как: коммуникация, культура речи, языковая и речевая грамотность, знания о логике и этике общения.

Новизна программы выражается в том, что формирование и развитие навыков коммуникации и коммуникационной грамотности обучающихся осуществляется систематически, на основе цикла разноплановых профориентационных мероприятий с использованием интерактивной платформы обучения «Атлас новых профессий» и онлайн-тренажером "ПроеКТОриЯ". Это стимулирует мотивацию и интерес учащихся к новым возможностям: креативному и системному решению проблем и задач, поиску и анализу информации, выработке и принятию совместных и индивидуальных решений, умение практически применять полученные знания и опыт, а так же увеличивает возможности проектной и исследовательской деятельности.

В настоящее время увеличивается потребность в создании обучающих программ, направленных на развитие и оценку гибких навыков обучающихся. При разработке программы использовались Стандарты компетенций Ворлдскиллс Россия и структура экспертного сообщества. URL: <https://worldskills.ru>.

В программе, реализуемой в соответствии со стратегиями ФГОС второго поколения, используются следующие новые технологии и подходы:

- проблемное обучение;
- коммуникативное обучение;
- личностно-ориентированный подход;
- игровые технологии;
- информационно-коммуникативные технологии (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем);
- включение содержания обучения в контекст решения значимых жизненных задач;
- интерактивные технологии;
- технология персонализированного образования.

Так же в программе используется технология «Развитие критического мышления» XX века в США (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит). В ней синтезированы идеи и методы технологий коллективных и групповых способов обучения, а также сотрудничества, развивающего обучения; она является общепедагогической, работает на метапредметные результаты (ФГОС). Технология представляет собой целостную систему, формирующую навыки работы с информацией в **процессе чтения и письма.**

В программе базовые компетентности и универсальные учебные умения формируются также через применение кейс-технологии (метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа). Кейсы базируются на реальном практическом материале или же приближены к реальной ситуации. Проблема и уровень трудности задаются самим исполнителем – моделирование ситуации как проблемную, трудноразрешимую или неразрешимую вовсе.

1.4. Цель и задачи программы

Главной целью программы является развитие навыков коммуникации и коммуникативной грамотности у обучающихся подросткового возраста через использование цифрового пространства: интерактивной платформы «Атлас новых профессий», on-line тестирования и цифрового тренажера «Примерочная профессий» "ПроеКТОриЯ", что способствует стимулированию социального развития и личностного роста.

Задачи программы:

Обучающие:

1. сформировать понятия: «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «лидерство», «конфликт», «риторика», «самопрезентация», «корпоративная культура».
2. расширить знания об основах общения, основных коммуникативных средствах (вербальных и невербальных), приемах и технологиях воздействия и влияния на деловых партнеров; о многообразных формах делового общения.
3. сформировать практические навыки свободного делового общения, научить преодолевать коммуникативные барьеры.
4. научить работать в коллективе, принимать коллегиальные решения.
5. обучить коммуникативным приемам в командном взаимодействии.

6. познакомить обучающихся с «Атласом новых профессий», освоить понятие надпрофессиональные навыки и умения и какие навыки необходим для определенной специальности, связанной с коммуникацией и коммуникационной грамотностью;
7. показать возможности «Атласа новых профессий» и проекта "ПроеКТОриЯ". для определения привлекательности и самопрезентации в сфере различных коммуникационных специальностей.
8. содействовать развитию интереса учащихся к новым профессиям и к представлениям о будущем сферы специальностей, оценке перспективности той или иной профессии;
9. формирование культуры организации труда, подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.

Воспитательные:

1. способствовать развитию коммуникативной культуры и активной позиции-установки к взаимодействию в команде и продуцированию идей.
2. способствовать осознанию подростками ценности черт собственной личности;
3. развить у учащихся умения действовать сообща, прислушиваться к себе и окружающим в совместной деятельности.
4. способствовать развитию действий личностного самоопределения будущей профессии, а также смыслообразования как установления связи между результатом учебной деятельности и тем, ради какой профессии она осуществляется и какие навыки необходимы для освоения желаемой профессии.

Развивающие:

1. развивать коммуникативные способности, коммуникативную культуру обучающихся;
 2. расширить кругозор подростков по теме профессиональное ориентирование;
 3. способствовать развитию готовности к продуцированию идей;
 4. формировать эмоционально положительное отношение к коммуникационному процессу и новациям;
 6. совершенствование личностных качеств: коммуникативность, решительность, самообразование при достижении цели и способности отстаивать свое мнение.
 7. оказать возможности работы с большим объемом новой информации и способам ее визуализации и запоминания;
 8. развивать умение интерпретировать, творчески перерабатывать новую информацию, давать рефлексивную оценку пройденного.
 9. стимулировать к систематическим занятиям коммуникативной/исследовательской деятельностью в режиме достижения максимально возможного для конкретной личности интеллектуального уровня;
- Участники программы (педагоги и обучающиеся) смогут сделать обоснованные предположения о траектории развития каждого подростка с учетом надпрофессиональных навыков, рисков рынка труда и личных интересов.

1.5. Образовательные инструменты

Одним из инструментов для достижения цели и задач программы является электронная платформа «Атлас новых профессий» и онлайн-тренажер "ПроеКТОриЯ".

Платформа «Атлас новых профессий» <https://atlas100.ru/> – это интерактивный комплекс перспективных отраслей и профессий на ближайшие 15–20 лет. Он поможет обучающимся по программе понять, какие отрасли будут активно развиваться, какие в них будут рождаться новые технологии, продукты, практики управления и какие новые специалисты потребуются работодателям, ведь скорость изменений увеличивается, сложность профессиональных задач возрастает.

Цикл разноплановых мероприятий календарно-тематического планирования программы с использованием платформы «Атласа новых профессий» ориентирован на развитие трех структур личности подростка: коммуникацию, креативность, эмоциональный интеллект с точки зрения профориентационной работы:

- знакомства с профессиями из Атласа новых профессий в живой интерактивной форме;
- рассмотрения и оценки влияния новых технологий на рынок труда;
- выделения перспективности той или иной профессии;
- определения личной стратегии развития над профессиональных навыков необходимых для успешной работы;

«Атлас новых профессий» – это поле возможностей, в котором обучающийся стрит собственную траекторию движения в профессиональное будущее.

«ПроеКТОриЯ» <https://proektoria.online/> — это интерактивно-цифровая платформа, созданная для помощи учащимся школ при выборе своей будущей профессии. Портал работает с 2016 года при поддержке Министерства просвещения России. Является удобным сервисом для работ по выявлению наилучшей профессии для школьников, исходя из успехов в дисциплинах и навыков. На онлайн-площадках так же организуются и проводятся конкурсы, опросы, интеллектуальные задания, а также совместные проектные работы. Взаимодействие с системой происходит по средствам личного кабинета на каждого участника программы.

Технология персонализированного образования, заложенная в учебном плане программы с использованием электронных учебных материалов (онлайн-тестов и онлайн-тренажеров) и навигации интерактивной платформы Атласа, позволяет индивидуально отобрать учебный материал, закрепить знания и умения, полученные на занятиях, а также с помощью интерактивных средств обучения (онлайн-тесты и диагностики) проверить получаемые в результате их овладения эффекты. Работа с интерактивным Атласом это также имеет индивидуальный эффект развития у обучающихся своего уровня информационной грамотности и способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности.

1.6. Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса

В основу данной программы положены следующие принципы обучения:

- 1. Принцип активности.* На занятиях обучающиеся вовлекаются в специально разработанные действия. Особенно эффективными в достижении целей занятий через осознание, апробирование и тренировку приемов, способов поведения, идей, предложенных педагогом, являются те ситуации и упражнения, которые позволяют активно участвовать в них всей группе одновременно.
- 2. Принцип исследовательской (творческой) позиции.* Суть этого принципа заключается в том, что в ходе занятий подростки осознают, обнаруживают, открывают идеи, закономерности, а также свои личные ресурсы, возможности, особенности. На занятиях создается креативная среда, основными характеристиками которой являются проблемность, неопределенность, принятие, безоценочность.
- 3. Принцип постоянной обратной связи.* Необходимо создавать условия для эффективной обратной связи в группе. Обратная связь в группе, задаваемая и отслеживаемая педагогом - спонтанная, безоценочная.
- 4. Принцип партнерского (субъект - субъектного) общения.* Реализация этого принципа создает в группе атмосферу безопасности, доверия, открытости, которая позволяет обучающимся экспериментировать, не стесняясь ошибок. Умение мыслить критически — это не выискивание недостатков, а объективная оценка положительных и отрицательных сторон в познаваемом объекте. Простые и чрезмерные обобщения, стереотипные слова, клише, штампы, неподтвержденные предположения не всегда точны и могут вести к формированию стереотипов и компиляции клише.
- 5. Принцип добровольности самостоятельности участия.* Каждый учащийся самостоятельно принимает решение об участии, как во всей программе, так и в его отдельных упражнениях.
- 6. Принцип практико-ориентированного обучения.* Не объем знаний или количество информации, уложенное в голову ученика, является целью образования, а то, как он умеет управлять этой информацией: искать, наилучшим способом присваивать, находить в ней смысл, применять в жизни. Не присвоение «готового» знания, а конструирование своего, которое рождается в процессе обучения.
- 7. Принцип деятельностных технологий.* Занятия построены на применении интерактивных образовательных технологий (игры, разбор ситуаций, групповые дискуссии и т.д.), которые организуют совместную деятельности всех участников занятий. Благодаря этому происходит стимулирование собственной познавательной активности.
- 8. Коммуникативно-деятельностный принцип обучения,* предусматривающий диалоговый, интерактивный режим занятий, совместный поиск решения проблем, а также «партнёрские» отношения между педагогом и обучаемыми.
- 9. Принцип рефлексивности.* Подведение итогов занятия, получение обратной связи как в системе «педагог-обучающийся», так и в системе «обучающийся-обучающийся» позволяет развивать у участников занятий самостоятельные выводы, аналитически осмысливать и оценивать результаты и корректировать собственную деятельность. Сформированные таким образом регулятивные

функции могут быть перенесены на другие виды активности, включая деятельность, связанную с Интернетом.

1.7. Основные характеристики образовательного процесса по программе

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы: обучающиеся 9-11 классов (обучающиеся 15-18 лет).

Сроки реализации дополнительной образовательной программы – 1 год обучения.

Форма обучения – очная с применением дистанционных- образовательных технологии

Уровень освоения программы ознакомительный, что предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала и минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Набор обучающихся для участия в программе осуществляется на добровольной основе.

Для определения мотивов обучающихся и их индивидуальных особенностей проводится психологическая диагностика.

Количество детей в группе – 15 человек. Гендерный признак групп – смешанный. Основными формами проведения занятий являются групповая и индивидуальная.

Режим занятий: один раз в неделю по одному учебному часу.

В соответствии с СанПиН2.4.4.3172-14 длительность одного учебного часа для детей школьного возраста– 40 мин.

Продолжительность образовательного процесса – 36 учебных недель.

Начало занятий 1 сентября, завершение 31 мая.

Объем учебных часов по программе – 36. Из них 20 часов реализуется в очной форме, а 16 часов – в дистанционной.

Особенности организации образовательного процесса: программа рассчитана на постепенное освоение материала, в цельном комплексе занятий. В связи с этим, группы являются постоянными, разновозрастными.

1.8. Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса

Программное содержание, методы, формы, средства обучения отбирались с учетом выше обозначенных принципов и основных направлений развития дополнительного образования, отраженных в Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р). Содержание программы ориентировано на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

Учебно-воспитательный процесс по программе организуется следующим образом. В программу включены два относительно самостоятельных, но связанных между собой модуля: 1) **Успешные коммуникации** 2) **Коммуникационная грамотность.**

Каждый из модулей содержит по 10 очных аудиторных занятий и по 8 занятий в дистанционной форме.

Программа предусматривает проведение занятий в форме тренингов, которые включают в себя небольшие информационные сообщения ведущего, упражнения и игровые задания, а также проведение тестов, иллюстрирующих некоторые разделы программы (психометрический тест, изучение модальностей общения, «Понимаете ли вы язык невербального общения»). Результатом обучения должно стать построение подростками саморазвивающейся системы оптимизации общения. Коммуникативные навыки формируются на стыке процессов непосредственного общения и усвоения опыта этого общения.

Структура очных занятий строится по технологии «Развитие критического мышления»: В ее основе лежит дидактическая закономерность, получившая в отечественной педагогике название дидактического цикла, а в указанной технологии – «*вызов – осмысление – рефлексия*». Занятие состоит из трех этапов (стадий): стадии вызова, смысловой стадии и стадии рефлексии. Такая структура урока, по мнению психологов, соответствует этапам человеческого восприятия: сначала надо настроиться, вспомнить, что известно по этой теме, затем познакомиться с новой информацией, потом подумать, для чего понадобятся полученные знания и как их можно применить. Каждая стадия имеет свои цели и задачи, а также набор характерных приемов, направленных сначала на активизацию исследовательской, творческой деятельности, а потом на осмысление и обобщение приобретенных знаний.

Первая этап — «**вызов**», у учащихся активизируются имевшиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала.

Второй этап — «**осмысление**» — содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причём работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание.

Третий этап — «**рефлексии**» — размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение вербально или невербально. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учётом вновь приобретённых знаний.

На очных занятиях проводится ознакомление с основными категориями курса и практическая отработка навыков и усвоение инструментов, приёмов с использованием активных технологий обучения. Содержание дистанционного обучения более персонализировано, предполагает индивидуальное углубление по темам, содержит задания и тесты для самостоятельного выполнения. Контроль за

освоением содержания материала осуществляет педагог, в т.ч. и по дистанционной части. На протяжении всего обучения по программе осуществляется обратная связь педагога и обучающегося.

Методы воздействия и техники, применяемые в данной программе:

- 1) квест-игры, интеллектуально-профорориентационные игры, форсайт –игры, («ролевые разминки», ролевые ситуации) – предполагают «примеривание» на себя разнообразных по статусу и содержанию ролей и их проигрывание;
 - 2) коммуникативные и «командные» игры – направлены на обучение детей навыкам эффективного взаимодействия, сотрудничества, эмпатии;
 - 3) методы, развивающие воображение (визуализация, вербальные и невербальные игры);
 - 4) когнитивные методы – развивают представление о многогранности и неоднозначности окружающего мира;
 - 5) групповые дискуссии (импровизированная конференция по какой-либо проблеме);
 - 6) упражнения, развивающие исследовательскую деятельность детей – развивают познавательную активность и креативность, творческие способности ребенка;
 - 7) методы релаксации – это достижение общего состояния покоя, отдыха, расслабленности, которое характеризуется уменьшением нервного напряжения.
- Программа также предусматривает использование инновационных педагогических технологий (семинар, хакатон, проект, составление алгоритма, работа в группах и парах и т.п.) и исследовательской деятельности.

1.9. Ожидаемые результаты освоения программы

Личностные результаты

По окончании обучения по программе обучающиеся **будут**

- готовы к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- знать виды надпрофессиональных и гибких навыков, необходимых в то или иной профессии.
- уметь вырабатывать собственное мнение относительно профессионального будущего на основе оречевления различного опыта, идей и представлений;
- участвовать в совместном принятии решения и брать на себя ответственность за свое решение относительно профессионального будущего, способность к конструктивному диалогу;
- уметь использовать интерактивные инструменты и тренажеры развития навыков коммуникации и коммуникативной грамотности.

Метапредметные результаты

По окончании обучения по программе обучающиеся **будут**

- использовать различные способы поиска (в справочных источниках и в открытом учебно-информационном пространстве сети интернет), сбор, обработка, анализ, организация, интерпретация информации в соответствии с задачами и технологиями профориентационной работы.
- аргументировать свою точку зрения, относительно выбора будущей профессии, и учитывать точки зрения других;
- уметь задавать вопросы, самостоятельно формулировать гипотезу относительно профессионального будущего и интересуемой профессии;
- уметь работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний о профессиях;
- пользоваться различными способами интегрирования и презентации информации по профессиональным и надпрофессиональным навыкам по профессиям будущего;
- выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим;
- знать техники генерирования идей и принятия индивидуальных и командных решений с помощью специальных приемов кластера, сиквейна и т.д.;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми;
- умение сотрудничать и работать в группе и др.
- уметь самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность);

Предметные результаты

По окончании обучения по программе обучающиеся **будут**:

- иметь представление о приемах развития эффективного мышления;
- уметь пользоваться интерактивным Атласом новых профессий и соотносить непрофессиональные навыки с профессиональными.
- **понимать взаимосвязь между школьными предметами и будущей профессиональной деятельностью;**
- оценивать перспективность той или иной профессии;
- знать какие надпрофессиональные навыки нужно будет развивать для успешной работы и желаемой специальности.
- иметь представление о функциях и структуре общения, его видах, эффективных средствах взаимодействия, модальностях общения, видах невербального общения, эффектах межличностного восприятия;
- знать способы передачи информации при общении, коммуникативные барьеры и способы их преодоления, виды вопросов, правила хорошего слушания, способы кодирования и декодирования информации, особенности вербального и невербального поведения «визуалов», «аудиалов», «кинестетиков», механизмы взаимопонимания в процессе общения;
- уметь адекватно передавать свои чувства при восприятии партнера по общению, вставать на позицию партнера, определять ведущий канал

восприятия как собственный, так и собеседника, использовать пространственное расположение партнеров для эффективной коммуникации, расшифровывать невербальные сигналы других участников общения;

- владеть различными способами вербальной и невербальной передачи информации в процессе коммуникации.

1.10. Способы оценки достижения планируемых результатов

Диагностика: Показатель	Методика
1. Самоконтроль в общении	Методика диагностики оценки самоконтроля в общении М. Снайдер
2. Коммуникативные и организаторские способности	Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Сиявский, В.А. Федорошин (КОС)
3. Определение уровня коммуникационных компетентности и качества сформированности основных коммуникационных умений.	Тест коммуникативных умений Михельсона
4. Техника коммуникации	Шкала "Техника общения" Творогова
5. Оценка уровня общительности	Опросник В. Ф. Ряховского для определения уровня общительности
6. Какая профессия подойдет к вашему типу личности	тест Джон Холланд https://testometrika.com/business/the-test-for-the-profession/
Ресурс: http://www.vashpsixolog.ru/psychodiagnostic-school-psychologist/61-diagnosis-of-intellectual-development	

В соответствии с календарным учебным графиком в конце учебного года проводится итоговая аттестация обучающихся в форме итогового тестирования. Подведение итогов реализации программы Результаты педагогического мониторинга образовательных результатов каждой группы заносятся педагогом в «Лист результатов диагностики коммуникации и коммуникационной грамотности» и анализируются на итоговом занятии.

1.11. Сведения о практической апробации программы

Данная программа начала апробацию узкими специалистами (профориентологами, социальными педагогами, педагогами-психологами) на базах общеобразовательных учреждений Красноярска в период с 2020 учебного года. Программа уже получила высокую оценку в анкетах обратной связи, положительные отзывы участников. Имеется экспертное заключение и рецензия на программу от...

2. Учебный план программы

Название модульного учебного курса		Количество часов				
		Всего	из них		из них	
			очно	дистанционн о	теория	практика
1	Успешная коммуникация	18	10	8	8	10
2	Коммуникационная грамотность	18	10	8	8	10
Итого по программе:		36	20	16	16	20

2.1. Модульный учебный курс «Успешная коммуникация»

Девиз модуля «Коммуникация – путь к профессионалу».

Цель: развить коммуникативные способности подростков, включающих в себя освоение вербальных и невербальных способов передачи и получения информации.

Задачи:

1. расширить возможности установления контакта в различных ситуациях общения;
2. отработать навыки понимания других людей, себя, а также взаимоотношений между людьми;
3. развить у учащихся умения действовать сообща, прислушиваться к себе и окружающим в совместной деятельности.
4. активизировать процессы самоконтроля и понимания собственных чувств и эмоций, а также эмоций окружающих.
5. познакомить обучающихся с навигацией «Атласа новых профессии», способах работы с онлайн-примерочной профессии на тренажере "ПроеКТОрия".
6. изучить понятие «надпрофессиональные навыки» и их составляющие соотнести с характеристиками профессий.
7. развивать у учащихся познавательную-исследовательскую компетентность в мире профессий в игровой форме; умение решать командные задачи;

Учебно-тематический план реализации модуля

Название модульного учебного курса	Количество часов		
	Всего	из них	из них

			очно	дистанционн о	теория	практика
1.	Знакомство с классификациями soft skills	2	1	1	1	1
2.	Диагностика коммуникационных навыков и коммуникационной грамотности. Построение индивидуального плана развития	3	1	2	1	2
3.	Межличностное и профессиональное общение. Виды, уровни, функции общения. Способы установления профессиональных и личных контактов.	2	1	1	1	1
4.	Структурный анализ общения. Стороны общения в разных профессиях.	2	1	1	1	1
5.	Трудности межличностного общения. Коммуникативные барьеры.	3	2	1	1	2
6.	Как сделать свою речь убедительной и выразительной. Формулировка тезиса и аргументов.	2	1	1	1	1
7.	Структура вербальной коммуникации. Профессиональная стратегия и тактика.	3	2	1	1	2
8.	Невербальная коммуникация: особенности. Способы эффективного слушания.	1	1	0	1	0

Итого по программе:	18	10	8	8	10
----------------------------	----	----	---	---	----

Содержание обучения

Тема 1. Знакомство с классификациями soft skills

Задача: познакомить участников друг с другом и донести основную цель обучающего курса. Треугольник skills, классификация компетенций по итогам Всемирного экономического форума с расшифровкой, «Система 4К». Правила группы. Инструктаж по ТБ и ОТ.

Теория: Введение в курс. Цели и задачи модуля. План работы. Основные компоненты коммуникации. Знакомство с классификацией профессий Е.А. Климова, расширение кругозора в мире профессий, определение степени информированности участников о желаемой профессии и необходимых для этой профессии гибких навыков.

Практика: Входное тестирование развития гибких навыков <https://wikium.hype.tech/>. и Тест коммуникативной социальной компетентности.

Прохождение профориентационного теста Е.Климова <https://testometrika.com/business/test-to-determine-career/>.

Соотнесение своего профессионального выбора на основе модели «Могу-хочу-надо».

Обзорное знакомство с навигацией платформы «Атлас новых профессий» <https://atlas100.ru/> и "ПроеКТОриЯ" <https://proektoria.online/suits>.

Тема 2. Диагностика коммуникационных навыков и коммуникационной грамотности. Построение индивидуального плана развития.

Задача: оценить личностные возможности коммуникации и коммуникационной грамотности.

Теория: структура коммуникационной грамотности, навык коммуникация – как залог профессионального и личного успеха, связь учебных предметов с развитием данных навыков. Понятие общения как сложного процесса, его роль в жизни человека. Особенности искусства общения с людьми: его основные функции (коммуникативная, когнитивная, креативная и пр.). Знакомство с надпрофессиональным навыком «работа с людьми» и профессиями будущего, в которых этот навык необходим.

https://atlas100.ru/catalog/?otrasl=all&skill_204=yes .

Практика: Технология построения индивидуального плана развития <https://4brain.ru/samoobrazovanie/plan.php>.

(дополнительно: <https://theoryandpractice.ru/posts/18060-kak-postroit-svoyu-traektoriyu-obucheniya-i-razvitiya>)

Онлайн-тренажер «Профессия мечты»: <https://proektoria.online/suits>

Тема 3. Межличностное и профессиональное общение. Виды, уровни, функции общения. Способы установления профессиональных и личных контактов.

Задача: познакомить с видами, уровнями, функциями общения и способами установления профессиональных и личных контактов.

Теория: Правильность, уместность, точность речи как непреложное условие успешной коммуникации. Образность речи. Языковые и речевые средства выразительности. Нормы речи. Типичные ошибки и недочеты. Знакомство с надпрофессиональным навыком «работа с людьми» <https://atlas100.ru/future/> и необходимые для таких профессии личностно-эмоциональные характеристики.

Практика: Знакомство с каталогом профессий: <https://atlas100.ru/catalog/> Прохождение онлайн-теста <https://testometrika.com/business/test-to-determine-career/>. Соотнесение индивидуальных результатов теста с подходящими отраслями и профессиями Атласа. **Ролевые игры** «Собеседование при трудоустройстве», «Первое знакомство на работе».

Тема 4. Структурный анализ общения. Стороны общения.

Задача: познакомить со структурой коммуникации и ее основными компонентами и этапами организации речевой коммуникации; основными правилами речевой коммуникации.

Теория: Структура коммуникации. Схема коммуникативного акта. Модели коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Правила, стратегии и тактики речевой коммуникации. Знакомство с профессиональными отраслями, в которых необходимы навыки общения и коммуникации <https://proektoria.online/catalog>.

Практика: Упражнение «Правильные вопросы». Упражнение «Приходите в следующий раз». Создание и защита модели профессиональной коммуникации (работа в группах).

Тест «Мотивация общения» https://testometrika.com/society/motivation-communication/?sphrase_id=1745403. Командный квест профориентационной направленности «Горгород» <https://atlas100.ru/examples/events-and-projects/kvest-proforientatsionnoy-napravlennosti-gorgorod/>

Тема 5. Трудности межличностного общения.

Коммуникативные барьеры.

Задача: выявить основные трудности коммуникации и преград для эффективного диалога. Научится грамотно и эффективно выстраивать межличностную коммуникацию для достижения поставленных целей.

Теория: Стороны общения, эмоциональные барьеры на пути межличностного общения. Способы установления положительного социального контакта. Знакомство с надпрофессиональным навыком «межотрослевая коммуникация».

Практика: Упражнение «Внутренний переводчик» Н.И. Козлова. Тест В.Ф. Ряховского «Оценка уровня общительности» <https://testometrika.com/society/test-ryakhovsky-on-sociability/> Упражнения и решение проблемных ситуаций на устранение барьеров в общении и способы определения эмоции у другого человека по выражению лица, положению тела и другим признакам, работы в

парах, по сценарию и импровизация. Игра «Ток-шоу/интервью с профессионалом».

Тема 6. Как сделать свою речь убедительной и выразительной.

Формулировка тезиса и аргументов.

Задача: научиться способам использования убеждений в речи, а так же тренировке навыков выразительности и четкой артикуляции.

Теория: «Сократова беседа». Аргументы в речи. Эмпатия, симпатия и антипатия. Убеждение и убедительность в речи говорящего. Конструктивное общение. Знакомство с надпрофессиональным навыком «работа в условиях неопределенности» https://atlas100.ru/future/crossprofessional_skills/rabota-v-usloviyakh-neopredelennosti/.

Практика: Дебаты «От чего зависит выбор профессии», «Кто такой профессионал современности»

Рекомендации по развитию навыков выразительной и четкой речи <https://diktory.com/dikciya.html>.

Знакомство с профессиями будущего, в которых необходимы навыки коммуникации - по Атласу профессий <https://atlas100.ru/catalog/>.

Дискуссия «Какая профессия на всю жизнь?».

Тема 7. Структура вербальной коммуникации. Профессиональная стратегия и тактика.

Задача: познакомить с три взаимосвязанных стороны общения; эффектами межличностного восприятия и источниками информации в общении. Структурой эффективного общения и способам профессиональной тактики и стратегии.

Теория: общение как обмен информацией (коммуникативная сторона), общение как обмен действиями (интерактивная сторона), общение как взаимопознание людей (перцептивная сторона). Восприятие и понимание в процессе общения.

Практика: ролевая игра «Испорченный телефон», упражнение «Рисование предмета по словесному описанию», работа с текстами-описаниями личности человека. Отработка приема «Питчинг».

Отработка навыков поведения в конфликте. Тренинг процессов самоконтроля.

Онлайн – симулятор: эффективные коммуникации <https://simulator.skillslab.center/landing> .

Тема 8. Невербальная коммуникация: особенности. Способы эффективного слушания.

Задача: научиться активным способам слушания и понимания невербальной коммуникации.

Теория: основные характеристики невербального способа коммуникации. Особенности невербального канала общения. Функции невербальных сообщений. Основные каналы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, контакт глазами, поза, жесты, такесика, проксемика, акустические средства передачи невербальной информации. Жесты и позы делового общения.

Практика: факторы, оказывающие влияние на интерпретацию жестов. Методы активного слушания: резюмирование, «эхо», парафраз, эмпатия. «Принцип схожести» и почему это работает? Тест «Что говорят вам мимика и жесты?»; работа с текстами и плакатами на распознавание, систематизацию и классификацию невербальных сигналов; игры-тренинги («Убийца», «Таможня», «Компания» и др.). Отработка приема «Сторителлинг»

Онлайн – тест «Твоя личность и профессия»<https://proforientator.ru/profline/test/e60f99de247544e88ea0ad7824b7f1ef>. – оценка личностных особенностей по отношению к выбранной профессии.

2.2. Модульный учебный курс «Коммуникационная грамотность» Девиз модуля «Деловые коммуникации – от теории к практике».

Цель: развить коммуникативную грамотность и навыки делового общения.

Задачи:

1. проанализировать уровень развития коммуникативной грамотности у обучающихся;
2. стимулировать к систематическим занятиям коммуникативной деятельностью в режиме достижения максимально возможного для конкретной личности интеллектуального уровня;
3. формировать культуры организации труда;
4. расширить кругозор подростков по теме профессии будущего и надпрофессиональные навыки; их представителях и проявлениях профессий;
5. предоставить учащимся практическим путем, в игровой форме, возможность ознакомиться с профессиями связанными с деловым общением и коммуникациями, активизируя внутреннюю мотивацию профессионального самоопределения каждого учащегося;
6. выстроить вектор дальнейшего саморазвития по тематике программы вместе с каждым обучающимся.
9. расширить диапазон паттернов поведения и саморазвития;
10. повысить уровень развития метапредметных компетенций;

Учебно-тематический план реализации модуля

Название модульного учебного курса	Количество часов				
	Всего	из них		из них	
		очно	дистанционн о	теория	практика

1.	Деловое общение как межличностное взаимодействие	2	1	1	1	1
2.	Формы делового общения	3	1	2	1	2
3.	Деловые переговоры	2	1	1	1	1
4.	Публичное выступление	2	1	1	1	1
5.	Деловой этикет	3	2	1	1	2
6.	Общее понятие об управленческом общении	2	1	1	1	1
7.	Коммуникативная компетентность. Факторы успешного профессионального общения	3	2	1	1	2
8.	Хакатон «Коммуникации в Профессии моего будущего»	1	1	0	1	0
Итого по программе:		18	10	8	8	10

Тема 1. Деловое общение как межличностное взаимодействие

Задача: познакомить с определением делового общения; спецификой делового взаимодействия и различием между деловым и личным общением.

Теория: Отличие делового общения от личного. Специфика делового взаимодействия. Современный взгляд на деловое общение.

Практика:

Игра «Карта будущего» <https://atlas100.ru/examples/games-and-practices/games/igra-karty-budushchego/>.

Тема 2. Формы делового общения

Задача: познакомить с формами делового общения.

Теория: Слово – «полководец человеческой силы». Изобразительно-выразительные средства языка. Жесты и мимика – невербальные средства общения.

Практика: 6 упражнений на общение
<http://trenerskaya.ru/article/view/uprazhneniya-na-obschenie>.

Игра в стиле «Воркшоп» - круглый стол по презентации планов «Мое профессиональное будущее»

Тема 3. Деловые переговоры

Задача: научить владеть навыками диалоговой речи.

Теория: Переговоры. Модель проведения: подготовка переговоров, ведение переговоров, завершение переговоров, подведение итогов переговоров. Недостатки при ведении переговоров. Поведение при ведении переговоров. Методы ведения переговоров. Условия эффективности переговоров.

Практика: деловая игра «Переговоры».

Тест «На сколько развития навыки коммуникации»
<https://testometrika.com/business/how-strong-are-your-communication-skills/>

Тема 4. Публичное выступление

Задача: познакомить с видами публичных выступлений и приобрести практический опыт ораторского искусства.

Теория: Сценический страх и как его преодолеть. Аудиторный шок и приемы его преодоления. Виды и особенности публичного выступления. Секреты успешного выступления. Умение расположить к себе слушателей. Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Требования к речи в публичном выступлении. Роль жеста в публичном выступлении.

Практика: Решение ситуативных задач. Создание текста выступления, соответствующий принципам построения подобного текстового материала. Подготовка презентации для публичного выступления «Профессии будущего».

Тест «Какие навыки необходимы лично мне»
https://4brain.ru/getcourse/?ici_source=topbanner&ici_medium=top2podbor, знакомство с индивидуальной подборкой книг, статей, курсов для личного саморазвития. Приемы и методы эффективного самостоятельного обучения:
<https://4brain.ru/samoobrazovanie/method.php>.

Интеллектуально – профориентационная игра «Профэль»
<https://atlas100.ru/examples/games-and-practices/games/profel/>

Тема 5. Деловой этикет

Задача: познакомить с деловым этикетом, в том числе и разных стран.

Теория: Телефонный этикет. Виды приёмов гостей и их особенности. Приглашение и встреча гостей. Основные правила сервировки стола. Схема расстановки за столом. Международный этикет.

Практика: создание собственной **профессиограммы** - описания особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку, с использованием содержания интерактивного Атласа: https://atlas100.ru/catalog/?otrasl=all&skill_202=yes и

Игра «Путь в профессию. Освоение». <https://atlas100.ru/examples/games-and-practices/games/put-v-professiu/>

Тема 6. Общее понятие об управленческом общении

Задача: развитие навыков управленческого общения.

Теория: Понятие об управленческом общении. Управленческие отношения, их специфика. Формы управленческого общения: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская. Этико-психологические принципы управленческого общения. Понятие о статусе в структуре производственных отношений

Практика: тренажер для развития навыков управления <https://itopica.com/>
Практическое задание: «Коллажирование профессиональной цели». Онлайн-тренажер: <https://proforientator.ru/profline/test/a70d02f8cff66823df169e38c9a0a326> позволяет выявить профессиональные перспективы каждого участника программы.

Тема 7. Коммуникативная компетентность. Факторы успешного профессионального общения

Задача: развитие навыков профессионального общения.

Теория: Понятие, критерии и уровни успешности общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.

Практика: Тест «Как вам проще воспринимать информацию?» <https://testometrika.com/personality-and-temper/you-auditory-visual-or-kinestetik/> / Практическая работа: Таблица «Верные – неверные утверждения», «Анализ материала и проблемы». Составление профессиограммы с помощью интеллект-карт — особого вида передачи текста (Mind Mapping) на основе каталога профессий https://atlas100.ru/catalog/?otrasl=all&skill_202=yes. Техника бесконечного уточнения.

Создание **профессиограммы** - описания особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку, с использованием различных видов информации: содержания Проектории и интерактивного Атласа: https://atlas100.ru/catalog/?otrasl=all&skill_202=yes через технику «Ментальные карты».

Приемы «Общее – уникальное» и таблицы: концептуальная, сводная, «ПМИ» или «ПМ?» для развития умения интерпретировать, перерабатывать информацию, давать рефлексивную оценку пройденного на основе работы с Атласом устаревающих профессий <https://atlas100.ru/>.

Тема 8. Хакатон «Коммуникации в Профессии моего будущего»

Задача: совершенствование личностных качеств: независимость, решительность, настойчивость, самопрезентация при достижении цели и способности отстаивать свое мнение.

Теория: подготовка показа на хакатоне коммуникационных талантов
Навыки профессионала. Будущее рынка труда <https://atlas100.ru/future/> .

Практика: Упражнения по работе с установками: «Поза супергероя», «Ищи хорошее», «Да, но». Практическое задание: «Я через 10 лет».

Сиквейн на тему: «Мое профессиональное будущее»

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Условия реализации программы:

Материально-техническое обеспечение: просторное, светлое помещение, отвечающее санитарным требованиям, парты и стулья, соответствующие росту детей по количеству обучающихся, место для интерактивных упражнений; оборудование - меловая доска или флипчарт, интерактивная доска или проектор. На тренинговых занятиях необходимы стулья, расставленные по кругу. Канцтовары - ватманы, маркеры, фломастеры, стикеры, скотч, бумага, дидактические материалы, предметы для тренингов.

Информационное обеспечение: интернет-сервисы, в том числе с возможностью онлайн трансляции, презентации, наглядные пособия по темам занятий, аудио-материал (музыкальные композиции, мелодии и звуковые дорожки для релаксации), видеоклипы, фильмы по темам занятия, специализированные приложения для проведения интерактивной деятельности, самообразования, внеаудиторной работы, материал для различных упражнений и заданий.

Кадровое обеспечение:

Программа предполагает её реализацию педагогом дополнительного образования или педагогом-психологом, профессионально владеющим навыками работы на компьютере и имеющим педагогическое образование, постоянно повышающим свой профессиональный уровень по данному направлению. Специалист быть компетентным в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии; должен владеть знаниями и практическими компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий, знанием возрастных, психологических особенностей, уметь организовывать групповую работу, знать методические основы работы с подростками. В список умений специалиста включаются его действия на всех этапах группового обсуждения, знание закономерностей групповой динамики и их использование в психологических целях, фасилитация, контроль за временем. Для эффективной реализации программы необходимо сотрудничество с общественными организациями города и области, другими объединениями дополнительного образования.

Формы проведения занятий по программе «Шаг в профессию»:

- 1) деловые игры и кейсы
- 2) динамические разминки
- 3) беседа с элементами игры
- 4) индивидуальные и командные упражнения по развитию инновационного мышления, принятию решений и решению проблемных ситуаций
- 5) техники мозговых штурмов
- 6) объяснение
- 7) самостоятельная работа (групповая, индивидуальная)
- 8) презентации
- 9) самоконтроль
- 10) внешний контроль

Каждое занятие содержит в себе следующие этапы:

1. Организационный этап:

- психогимнастические упражнения, направленные на создание эмоционального настроения в группе, с целью привлечения внимания обучающихся.

2. Мотивационный этап:

- сообщение темы занятия, выяснение исходного уровня знаний обучающихся по данной теме.

3. Информационный этап:

- подача новой информации на основе имеющихся данных.

4. Практический этап:

- задания, игры, упражнения, направленные на развитие познавательных процессов и творческих способностей;
- отработка полученных навыков на практике.

5. Рефлексивный этап.

- обобщение нового материала;
- контроль знаний – онлайн-тесты и тренажеры.

Формы аттестации:

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляются согласно «Положения о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по образовательным общеразвивающим программам дополнительного образования »

Для обучающихся по Программе «Шаг в профессию» **формами контроля** являются:

- наблюдение
- опросы
- выполнение групповых и индивидуальных практических заданий ● выполнение творческих заданий
- экспертная оценка коллективом обучающихся, проектных групп

- эссе, синквейн
- решение кейсов
- дискуссия
- саморефлексия
- хакатон
- презентация проектов

Способы контроля:

Начальный контроль – проводится с целью определения начального уровня знаний обучающихся, выявления их интересов, уровня самооценки, развитости различных компетенций. Формой проведения начального контроля является опрос и тестирование. Текущий контроль осуществляется в соответствии с разделами УТП, проводится для установления фактического уровня теоретических знаний и практических навыков по темам Программы.

Формой проведения текущего контроля является: опрос, тестирование, написание эссе, прохождение кейсов, презентация проектов, наблюдение за выполнением практических заданий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) – проводится 2 раза в год в конце каждого полугодия по изученным тематическим блокам занятий Программы для выявления уровня освоения содержания программы в рамках учебного года. **Форма проведения** – тестирование, защита индивидуального проекта, выполнение кейсовых заданий.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) – проводится в конце учебного года по завершению реализации Программы.

Форма проведения - практическое задание «Корректировка маршрута развития», проведение обучающимися мастер-классов, акций, разработка индивидуальных профориентационных проектов.

Так же по итогам года формируется личное портфолио обучающегося и индивидуальный план развития, где, в том числе размещаются материалы, созданные в процессе освоения Программы.

4. Учебно-методический комплекс программы

Для реализации программы «Шаг в профессию» сформирован учебно-методический комплекс, который постоянно пополняется. Учебно - методический комплекс имеет следующие разделы и включает следующие материалы:

Литература для педагога и учащихся

1. Горянина В.А. Психология общения: Учебное пособие. - М.: Академия, 2004.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2009.
3. Яровицкий В. Моя первая книга по психологии. – М.: АСТ, 2000.
4. Эрик Берн, Люди, которые играют в игры. Игры, в которые играют люди., ИТД «Гранд», Москва, 1999 - 476 с.
5. Литвак М.Е., Вести из будущего: письма управленцу. «Феникс», 2013 - 576 с 6. Эдвард дэ Боно, Генератор креативных идей, «Питер», Санкт-Петербург, 2008 – 196 с.
6. Пиз Аллан Язык телодвижений/Алан Пиз. - М.: «Эксмо», 2006. - 272 с.
7. Интернет ресурс - 40 лучших книг по саморазвитию - <https://www.livelib.ru/selection/13942-40-luchshih-knig-po-samorazvitiyu> Дата обращения: 25 августа 2016 года 1. Адаир Джон. Эффективные коммуникации.
8. Адизес Ицхак. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует.
9. Альтшуллер Г., Верткин И. Как стать гением: Жизненная стратегия творческой личности.
10. Андреева Ирина. Азбука эмоционального интеллекта.
11. Бейли Крис. Мой продуктивный год: Как я проверил самые известные методики личной эффективности на себе.
12. Бехтерев Сергей. Майнд-менеджмент.
13. Борг Джеймс. Сила убеждения. Искусство оказывать влияние на людей.
14. Вайссман Джерри. Блестящая презентация. Как завоевать аудиторию.
15. Витфилд Ричард. Управление эмоциями. Создание гармоничных отношений.
16. Галло Кармин. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений.
17. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы.
18. Гладуэлл Малкольм. Гении и аутсайдеры. Почему одним все, а другим ничего?
19. Гладуэлл Малкольм. Озарение. Сила мгновенных решений.
20. Гоулман Дэниел, Макки Энни, Бояцис Ричард. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта.
21. Гоулман Дэниел. Фокус. О внимании, рассеянности и жизненном успехе.
22. Гоулман Дэниел. Эмоциональный интеллект в бизнесе.
23. Гофман И. Представление себя другим в повседневной жизни.
24. Добелли Рольф. Территория заблуждений. Какие ошибки совершают умные люди.

25. Дорощев Максим. Джедайские техники.
26. Загашев И., Заир-Бек С. Критическое мышление: технология развития.
27. Каптерев А. Мастерство презентаций
28. Кеннеди Гвен. Договориться можно обо всем.
29. Кеннеди Джойс, Кеннеди Лейн. Составление резюме для чайников.
30. Кови Стивен. 7 навыков высокоэффективных людей.
31. Лакейн Алан. Искусство успевать.
32. Леви Владимир. Искусство быть другим.
33. Лукьянов А. Как создать «пробивное» резюме.
34. Льюис Дэвид. Управление стрессом. Как найти дополнительные 10 часов в неделю.
35. Максвелл Джон. 17 неопровержимых законов работы в команде.
36. Мартин Сайкс, Никлас Малик и Марк Вест. От слайдов к историям.
37. Меерович Марк, Шрагина Лариса. Технология творческого мышления.
38. Миллер Дуглас. Великолепная команда. Что нужно знать, делать и говорить для создания великолепной команды.
39. Михайлова Е.В. Обучение самопрезентации
40. Непряхин Никита. 100 правил убеждения и аргументации.
41. Пол Экман. Психология эмоций. Я знаю, что ты чувствуешь.
42. Сапольски Роберт. Психология стресса.
43. Силиг Тина. Почему никто не рассказал мне это в 20?
44. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений.
45. Фейнман Ричард. Вы, конечно, шутите, мистер Фейнман!
46. Халперн Д. Критическое мышление.
47. Хиз Чип, Хиз Дэн. Ловушки мышления. Как принимать решения, о которых вы не пожалеете.
48. Хьюитт Л., Хьюитт Э. и д'Абади Л. Целевая жизнь для студентов. Как конвертировать Ваше образование в успех.

Для педагога

1. Грецов А.Г. Тренинг общения для подростков. – СПб.: Питер, 2005.
2. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. - М.: Альпина, 2005.
3. Козлов В.В. Конфликт: участвовать или создавать... / В.В. Козлов, А.А. Козлова. – М.: Эксмо, 2009.
4. Лебедев В. Миры воображения: Руководство по интерактивной имагогике. - М.: Ин-т Психотерапии, 2002.
5. Микляева А.В. Я – подросток. Я среди других людей. Программа уроков психологии (9 класс). – СПб.: «Речь», 2003.
6. Статья «The Future of Jobs Employment, Skills and Workforce Strategy for the Fourth Industrial Revolution» сайта Всемирного экономического форума.
<http://reports.weforum.org/future-of-jobs-2016/shareable-infographics/> ,
http://www3.weforum.org/docs/WEF_FOJ_Executive_Summary_Jobs.pdf

- 7.Статья «New Vision for Education Unlocking the Potential of Technology» с сайта Всемирного экономического форума.
http://www3.weforum.org/docs/WEFUSA_NewVisionforEducation_Report2015.pdf
8. Доклад младшего научного сотрудника Центра мониторинга образования ИО НИУ ВШЭ Брун Ирины Викторовны «Измерение компетенций XXI века» на конференции «Тенденции развития образования», 16-18 февраля 2017 года.
9. Мастер-класс Екатерины Орел и Ирины Брун «4к современного мира: измерение в логике ECD» на четвертой международной летней школе «Теория и практика разработки тестов», август 2017 года
<https://ioe.hse.ru/monitoring/4k/monitoring/materials>.
10. Статья Екатерины Даниловой «Что такое обучение 4К, зачем оно вашему ребенку и где учиться по такой системе» с сайта «Мел»
<https://mel.fm/blog/yekaterina-danilova/3492-что-такое-обучение-4к-zachemono-vashemurebenku-i-gde-uchitsya-po-takoy-sisteme>.
11. Сайт проекта «RuGenerations – российская школа Теории поколений»
<https://rugenations.ru/> .
12. Молодежь новой России: образ жизни и ценностные приоритеты // Москва-2007. Институт социологии РАН, Представительство Фонда им. Ф. Эберта в РФ.
13. Статьи «Теория поколений», «Поколение Z» из свободной энциклопедии «Википедия» https://ru.wikipedia.org/wiki/Теория_поколений.
14. Сергей Шабанов, Алена Алешина «Эмоциональный интеллект. Российская практика».
15. Ларри Кинг «Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно».
16. Дэниел Пинк «Драйв. Что на самом деле нас мотивирует»
17. Эрик Берн «Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений»
18. Эдвард дэ Боно «Генератор креативных идей»
19. Землянушкина О.О. Конфликты между детьми и их решение. Занятие для подростков. // Школьный психолог, №43, 2001.- С.12-13.
20. Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения/ Н.Козлов-Екатеринбург: «АРД Лтд», 1997. - 136с.
21. Лутошкин А.Н. Как вести за собой/ А.Н. Лутошкин – М.:»Просвещение», 2001. – 208с.
22. Мусийчук М.В. Практикум по развитию креативности личности: Метод. указ./ М.В. Мисийчук — Магнитогорск: «Магнитогор. пед. Ин-т», 1994. - 49 с.
23. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для пед. спец. высш. учеб. Заведений / И.А. Зязюн, И.Ф. Кривонос, Н.Н. Тарасевич и др.; под ред. И.А. Зязюна. - М.: «Просвещение», 1989. - 302 с.
24. Пиз Аллан Язык телодвижений/Алан Пиз. - М.: «Эксмо», 2006. - 272 с
25. Литвак М.Е. Вести из будущего: письма управленцу. «Феникс», 2013. - 576 с

1) Наглядные пособия: профориентационные журналы для коллажей, открытки, цветная бумага, ватман, карта «Профессий будущего» и карта «Профессий прошлого».

2) Медиапособия, интерактивные образовательные ресурсы:

№	Название медиапособия/ интерактивного образовательного ресурса	Где используется	Цель использования
1	Интерактивный образовательный ресурс https://proektoria.online/	На практических и теоретических занятиях, при электронном обучении	Ознакомление с основными понятиями,
2	Интерактивный образовательный ресурс «Атлас новых профессии» https://atlas100.ru/	с использованием дистанционных технологий	«надпрофессиональные навыки», списком профессий будущего, профориентационная работа по соотнесению гибких навыков с профессиональным и компетенциями, промерочная профессий.
3	Интерактивный образовательный ресурс https://proforientator.ru/	На практических занятиях и при электронном обучении с использованием дистанционных технологий	Диагностика личностная и профориентационная: «Личность и профессии», «Профперспектива» и получение рекомендации
4	Профессиональный симулятор переговоров и решения конфликтов: https://simulator.skillslab.center/landing	Пробная версия используется на практических занятиях	Знакомство с онлайн-симулятором и способами конструктивного решения конфликтов и навыкам эффективного ведения переговоров

3) Используемые интернет-ресурсы

№	Интернет - адрес	Название ресурса	Где используется и для чего
1	https://wikium.ru/	Он-лайн тренажёр развития интеллектуальных функций	Диагностика и тренировка
2	https://4brain.ru/	Он-лайн тренажер развития интеллектуальных функций и всех видов гибких навыков	Диагностика и тренировка
3	https://testometrika.com/	Он-лайн диагностика и образовательное тестирование	Диагностика личностная и профориентационная по всем видам навыков и ВПФ.
4	metodorf.ru	Банк развивающих методик и материалов по развитию способностей и качеств личности	Ознакомительные материалы по курсу; диагностический инструментарий
5	https://www.akademiki.biz/biblioteka-jivoi-informacii/case	Кейсы для тренингов	Здесь собраны различные кейсы и деловые игры

5. Список литературы, использованной при составлении программы

Нормативно-правовые документы:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Федеральными законами, последние изменения внесены от 07.03.2018 года № 56-ФЗ) - <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 06.05.2019).
2. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
3. Указ о национальных целях развития России до 2030 года от 21 июля 2020 года;
4. Паспорт Национального проекта «Образование» (утвержден президиумом совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол N 16 от 24 декабря 2018 г.);
5. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018–2025 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года N 1642);
6. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
7. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
9. Рекомендации по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности. URL: <http://asi.ru/social/education/Recommended.pdf>
10. Результаты форсайт исследования МШУ Сколково «Образование 2030: Дорожные карты будущего»;
11. Результаты исследования ВШЭ «Школьный барометр».
12. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Литература:

13. Грецов А.Г. Тренинг общения для подростков. – СПб.: Питер, 2005..
14. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. - М.: Альпина, 2005.
15. Козлов В.В. Конфликт: участвовать или создавать... / В.В. Козлов, А.А. Козлова. – М.: Эксмо, 2009.
16. Лебедев В. Миры воображения: Руководство по интерактивной имагогике. - М.: Ин-т Психотерапии, 2002.
17. Микляева А.В. Я – подросток. Я среди других людей. Программа уроков психологии (9 класс). – СПб.: «Речь», 2003.
18. Статья «The Future of Jobs Employment, Skills and Workforce Strategy for the Fourth Industrial Revolution» с сайта Всемирного экономического форума. <http://reports.weforum.org/future-of-jobs-2016/shareable-infographics/>, http://www3.weforum.org/docs/WEF_FOJ_Executive_Summary_Jobs.pdf
19. Статья «New Vision for Education Unlocking the Potential of Technology» с сайта Всемирного экономического форума. http://www3.weforum.org/docs/WEFUSA_NewVisionforEducation_Report2015.pdf
20. Доклад младшего научного сотрудника Центра мониторинга образования ИО НИУ ВШЭ Брун Ирины Викторовны «Измерение компетенций XXI века» на конференции «Тенденции развития образования», 16-18 февраля 2017 года.
21. Мастер-класс Екатерины Орел и Ирины Брун «4к современного мира: измерение в логике ECD» на четвертой международной летней школе «Теория и практика разработки тестов», август 2017 года <https://ioe.hse.ru/monitoring/4k/monitoring/materials>.
22. Статья Екатерины Даниловой «Что такое обучение 4К, зачем оно вашему ребенку и где учиться по такой системе» с сайта «Мел» <https://mel.fm/blog/yekaterina-danilova/3492-cto-takoye-obucheniye-4k-zachem-ono-vashemurebenku-i-gde-uchitsya-po-takoy-sisteme>.

23. Сайт проекта «RuGenerations – российская школа Теории поколений»
<https://rugenerations.su/> .
24. Молодежь новой России: образ жизни и ценностные приоритеты // Москва-2007. Институт социологии РАН, Представительство Фонда им. Ф. Эберта в РФ.
25. Статьи «Теория поколений», «Поколение Z» из свободной энциклопедии «Википедия» [https://ru.wikipedia.org/wiki/ Теория_поколений](https://ru.wikipedia.org/wiki/Теория_поколений).
26. Сергей Шабанов, Алена Алешина «Эмоциональный интеллект. Российская практика».
27. Ларри Кинг «Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно».
28. Дэниел Пинк «Драйв. Что на самом деле нас мотивирует»
29. Эрик Берн «Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений»
30. Эдвард дэ Боно «Генератор креативных идей»
31. Землянушкина О.О. Конфликты между детьми и их решение. Занятие для подростков. // Школьный психолог, №43, 2001.- С.12-13.
32. Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения/ Н.Козлов-Екатеринбург: «АРД Лтд», 1997. - 136с.
33. Лутошкин А.Н. Как вести за собой/ А.Н. Лутошкин – М.:»Просвещение», 2001. – 208с.
34. Мусийчук М.В. Практикум по развитию креативности личности: Метод. указ./ М.В. Мисийчук — Магнитогорск: «Магнитогор. пед. Ин-т», 1994. - 49 с.
35. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для пед. спец. высш. учеб. Заведений / И.А. Зязюн, И.Ф. Кривонос, Н.Н. Тарасевич и др.; под ред. И.А. Зязюна. - М.: «Просвещение», 1989. - 302 с.
36. Пиз Аллан Язык телодвижений/Алан Пиз. - М.: «Эксмо», 2006. - 272 с
37. Литвак М.Е. Вести из будущего: письма управленцу. «Феникс», 2013. - 576 с

Кейс 1. Опоздание. Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8-15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.
2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.
3. Поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»
4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.
5. Свой вариант.

Кейс 2. Приглашение. Недавно вы поступила на работу в качестве начальника одного из отделов солидного предприятия. Коллектив мне достался сложившийся, дружный. Более того, сотрудники любят собираться вместе в нерабочее время у кого-нибудь дома.

И вот настал момент, когда меня тоже пригласили на такую вечеринку. Я в затруднении. С одной стороны, отказаться неудобно, коллеги могут обидеться. С другой стороны, я — руководитель и сближение с подчиненными, вторжение личных контактов в служебные может стать поводом для панибратских отношений, то есть связать мне руки и снизить мой авторитет среди сотрудников. Посоветуйте, как мне быть?

Кейс 3. Накануне. Руководитель организации поручает своему заместителю подготовить заседание коллегии по вопросу, который тот курирует. Накануне заседания руководитель резко критикует проделанную работу и требует внести кардинальные изменения в повестку дня, круг приглашенных лиц и т. д.

Оцените ситуацию и дайте прогноз. Что можно посоветовать действующим лицам?

Кейс 4. Интервью

- * Какие преимущества дает людям овладение несколькими профессиями?
- * Где человек сможет их полнить?
- * Отсутствие широкого выбора профессий не будет ли вести к ущемлению прав людей?
- * Является ли создание центров переподготовки эффективным методом в сдерживании безработицы?

* Что, на ваш взгляд, эффективнее: профилактика безработицы или переквалификация людей, уже ставших безработными?

* Не кажется ли вам, что создание краткосрочных курсов не даст того уровня профессионализма, который необходим для успешного выполнения своих обязанностей на работе?

Приложение 2.
Практические материалы для занятий

«Softskills: программа развития коммуникации и коммуникативной грамотности»



Дорогой друг!

Возможно, ты уже слышал про такое понятие, как **soft skills** и то, что люди стремятся их развивать. Работая с этими заданиями, ты разберешься: что это такое, можно ли развить их уже в школьном возрасте, а главное – как. **soft skills** или «гибкие навыки» – это надпрофессиональные и неспециализированные навыки. Это значит, что их набор относительно универсален и не зависит от того, какую профессию вы выберете. В основном они необходимы для успешной коммуникации и повышения качества работы. Ты, наверняка, слышал эти слова: лидерство, креативность, тайм-менеджмент, умение сотрудничать, навык презентации и публичных выступлений, навык работы с информацией, умение принимать критику. Всё это – «гибкие навыки»!

Зачем их тебе развивать?

- Считается, что в российской системе среднего и высшего образования заложены в основном **hard skills**. Поэтому стоит самостоятельно приложить усилия для развития «гибких навыков».
- Если посмотреть на список, то можно понять, что эти навыки помогут и в «обычной жизни», например в повседневном общении с людьми или в сложных ситуациях освоения в новом социуме – что всем предстоит в студенчестве.
- Для того чтобы быть конкурентоспособнее в будущей профессии. Постоянно совершенствуется процесс работы разных специалистов, чтобы остаться на плаву важно уметь обучаться новому, в этом помогут определённые «гибкие навыки».

Удачи тебе в освоении новых навыков!

Оглавление

Тема 1. Soft skills.....
Что такое Soft skills.....
Классификация Soft skills.....

Тема 2. Коммуникативные навыки.....

Умение слушать собеседника.....

Навыки ведения деловой переписки.....

Аргументация.....

Самопрезентация.....

Что такое soft skills

Универсального определения понятия **soft skills** не существует. В дословном переводе с английского термин означает мягкие или гибкие навыки. Исходя из Оксфордского словаря, можно сделать вывод, что «**мягкие навыки**» – это «личные качества, которые позволяют эффективно и гармонично взаимодействовать с другими людьми».

Компетенция – это базовая интегральная характеристика человека, описывающая эффективное поведение ее обладателя в определенной деятельности/ситуации.



Когда и как развивать softskills?



Проанализируй и запиши, где ты можешь «прокачать» свои softskills

-

-

-

-

-

-

-

-

-

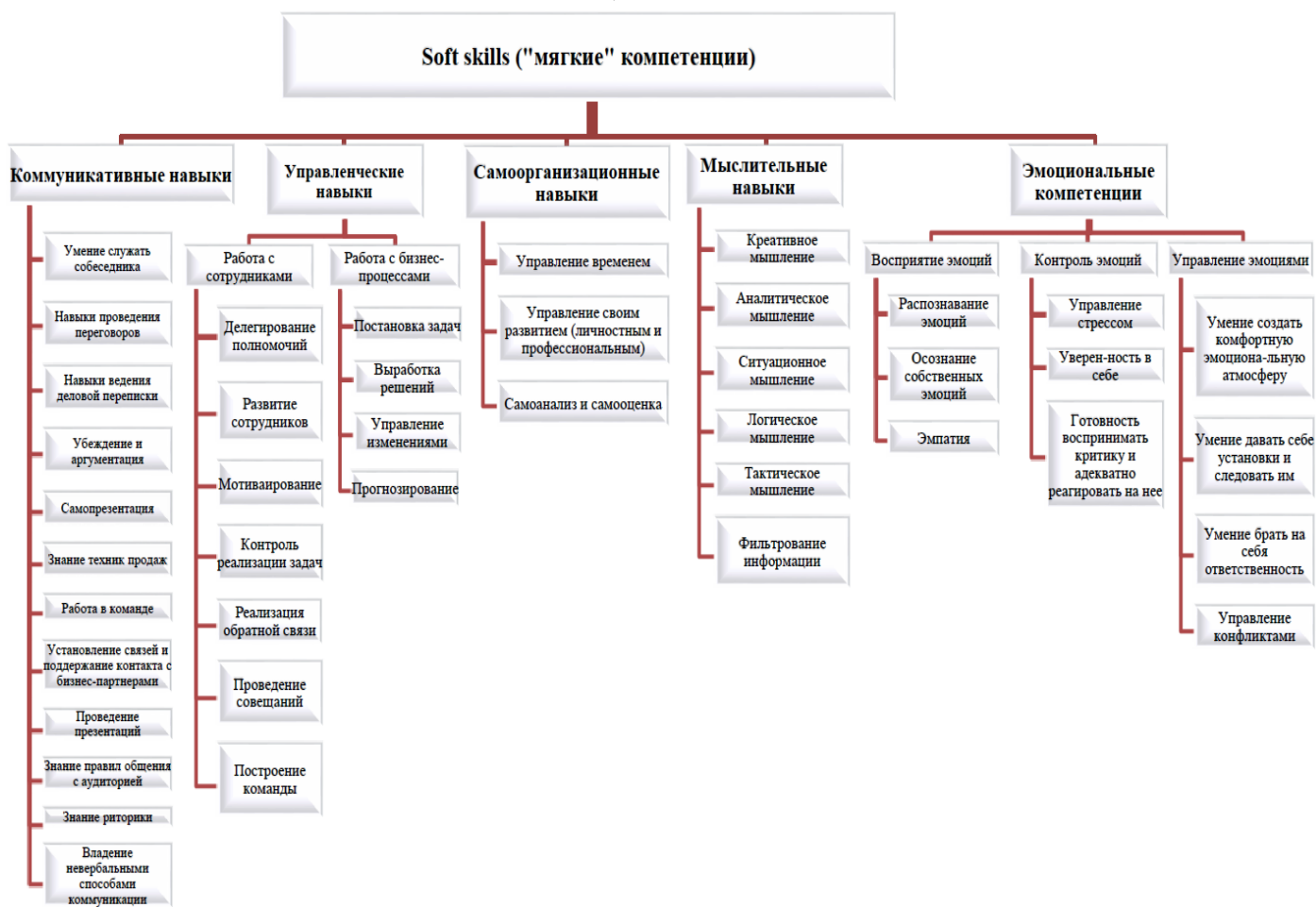
-

Классификация softskills

Предложи свой перечень softskills

1. 7.
2. 8.
3. 9.
4. 10.
5. 11.
6. 12.

Перечень softskills согласно О. Л. Чулановой



Впервые термины **hardskills** и **softskills** были введены американскими исследователями в военном деле. В ходе исследований в 1959г. было установлено, что для военнослужащих важны не только профессиональные компетенции (**hard**) но и универсальные личностные навыки, не поддающиеся планомерному обучению (**soft**). В 1968 году понимание различий между навыками было сформировано в доктрине «Системы проектирования военной подготовки»: к **hard skills** в основном относятся навыки работы с машинами, к **soft skills** – компетенции по работе с людьми и бумагами. Сейчас же термины перешли в свободное употребление как в сфере управления, так и в сфере образования.

Тема. Коммуникативные навыки

Коммуникативные навыки – это способность человека устанавливать контакт с другими людьми, правильно интерпретировать их речь, поведение и адекватно отвечать. умение слушать собеседника.

Слушание – это процесс, в ходе которого устанавливаются невидимые связи между людьми, возникает ощущение взаимопонимания, делающее процесс общения более эффективным.

СЛУШАНИЕ	
Активное	Пассивное
Помогает понять, оценить и запомнить информацию, полученную от собеседника	Сложно понять, воспринимает ли собеседник нашу речь
Побуждает собеседника к ответам	Нет мимических и физических реакций на получаемую информацию
Направляет беседу в нужное русло	Ощущение отсутствия включенности в процесс

Активное слушание – это процесс, в ходе которого слушающий не просто воспринимает информацию от собеседника, но и активно показывает понимание этой информации.

Приемы активного слушания	
Прием	Примеры
<p>Открытые вопросы. Начинаются со слов «что», «как», «почему», «какой» и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какие характеристики продукта важны для вас? • Что вы имеете в виду, когда говорите о..? • Почему для вас это важно?
<p>Уточнение. Этот прием помогает уточнить, правильно ли вы поняли информацию, прояснить детали вопроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расскажите, пожалуйста, поподробнее о... • Вы могли бы уточнить, что означает для вас... • Я правильно вас понимаю, вы говорите о...
<p><i>Задание. Посмотрите отрывок из фильма. Найдите эпизоды, в которых используется прием «Уточнение».</i> https://youtu.be/UbH0aXX9gpU</p>	
<p>Перефразирование. Позволяет лучше понять мысль собеседника, прояснить информацию по отдельным вопросам, перевести разговор в нужное русло. Прием заключается в краткой передаче той информации, которую вы услышали от собеседника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Другими словами, вы считаете, что... • Вы имеете в виду... • То есть, вы говорите о...

<p>Эмпатия. Это <u>установление контакта с собеседником</u> на эмоциональном уровне. Прием позволяет создать атмосферу доверительного общения и показать уважение к чувствам собеседника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Я понимаю ваши чувства и могу помочь вам решить эту задачу. • Я вижу, что вы сомневаетесь. • Похоже, для вас это важное событие.
<p>Задание. <i>Посмотрите отрывок из мультфильма. Определите прием активного слушания, который использует героя.</i> https://youtu.be/tRk0JLjLDI</p>	
<p>Эхо. Этот прием заключается в дословном повторении фраз, которые произнес собеседник. Он помогает прояснить информацию от собеседника и акцентировать внимание на отдельных деталях разговора.</p>	<p>– У вас есть ежедневники желтого цвета? – Ежедневники желтого цвета? А вам нужны датированные или нет? – Датированные. – Датированные есть!</p>
<p>Задание. <i>Посмотрите отрывок из т/с «Теория большого взрыва». Обратите внимание на моменты, в которых используется прием «Эхо».</i> https://youtu.be/7c0m3lke8UA</p>	
<p>Логическое следствие. Суть приема в выведении логического следствия из высказываний собеседника. Будет лучше, если при построении фразы вы будете пользоваться формулировками собеседника. Назначение его такое же, как и у предыдущего – прояснить информацию и выделить детали.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если исходить из ваших слов, то... • Я правильно вас понимаю, вам нужно...
<p>Резюме. В завершение беседы, вы подводите итоги и резюмируете договоренности. Прием позволяет обобщить и прояснить важные вопросы, затронутые в беседе, закрепить договоренности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подводя итоги нашей встречи, можем договориться о... • Итак, мы с вами выяснили, что для вас важны следующие критерии... • Обобщая то, что вы сказали, можно сделать вывод...
<p>Задание. <i>В этом отрывке из фильма оба героя демонстрируют великолепное владение навыками активного слушания, найдите все приемы вести беседу.</i> https://youtu.be/nDVtbpI7EsU</p>	

Навыки ведения деловой переписки

*Пиши такие письма, которые ты хотел бы получить.
[Античный афоризм]*

Условно разделим правила деловой переписки на правила этики и правила коммуникаций и обмена информацией.

Правила коммуникации управляются правилами обмена информацией в рамках бизнес-процессов и проектов. Правила же этики формируют стиль внутренних отношений сотрудников компании и неизбежно влияют на формирование вашего образа у собеседников.

Чтобы не «потерять лицо», ведя деловую переписку, необходимо соблюдать «золотые правила» этики деловой переписки:

1. Письмо всегда начинаем с обращения.
2. Тема письма должна быть обязательно.
3. Перед отправлением необходимо проверить орфографические, пунктуационные, речевые ошибки.
4. Письмо должно быть структурировано. (Воде НЕТ!)
5. В письме должны быть корректные формулировки.
6. Если отправляем в письме вложения, то обязательно пишем, что есть прикрепленные файлы (такой ход поможет избежать ситуаций, когда вы отправляете письмо, а файл не прикрепляется; получатель, прочитав письмо и не обнаружив вложенный документ, может оперативно отреагировать и написать вам, что прикрепленные документы, которые вы обозначили в письме, отсутствуют).
7. Никогда не удаляем переписку. Один из самых важных пунктов. Историю сообщений никогда не стоит удалять, так как письмо – это документ. В случае необходимости надо иметь возможность всегда поднять историю переписки.

Виды писем

Письмо-коммуникация (письмо-отказ, письмо-претензия, письмо-признание, письмо-оправдание и т.д.)	Письмо-договоренности
Все виды писем, которые используем в своей профессиональной деятельности	Вид письма, который позволяет подвести итоги встречи, в письменном виде сформировать договоренности, обозначить время выполнения и внести ясность: правильно ли обе стороны поняли то, что должны выполнить?
Тема письма должна содержать конкретное действие, которое вы ожидаете от респондента: «согласовать договор», «предложить вопросы для рассмотрения», «прислать отчет» и т.п. По теме письма очень легко найти необходимое письмо в ежедневном потоке информации. Ни одно письмо не будет потеряно.	
Если вы отсылаете документы, то в теме должна быть четкая формулировка документов, которые содержатся во вложении письма.	

Шрифт у письма должен быть единый, курсивом можно выделить в тексте ключевые моменты, заголовки, но обязательно надо придерживаться единого стиля оформления.

Всегда следует помнить, что слова, написанные заглавными буквами, воспринимаются как повышение тона. Их стоит избегать.

Каждую отдельную мысль желательно оформлять в отдельный абзац, чтобы текст воспринимался легче.

Абзацы не должны сливаться друг с другом. Чтобы письмо было более читабельным, отступы должны быть после приветствия, перед каждым абзацем и перед подписью

Чтобы визуально письмо выглядело более привлекательным, лучше ссылки в теле письма оформлять в гиперссылки

В подписи должны быть указаны все ключевые данные адресата, чтобы в случае необходимости получатель письма мог легко с вами связаться.

С уважением,
Ф.И.О., должность.
Ссылки на сайт и социальные сети

P.S. Если мы хотим теплых отношений с партнером / клиентом, то стоит оформить личную подпись. Любому человеку приятно получить письмо с личностным отношением даже в формальной переписке.

Личная подпись всегда относится к телу письма. Пример: Хорошего дня / Благодарю Вас / Рада была пообщаться сегодня / Спасибо, что уделите время столь важному вопросу / Привет семье и детям и т.д.

Упражнение 1. Переформулируйте фразы из деловой переписки в корректные

1. Елена, мне нужны сканы договора на покупку снега зимой.

2. Доброго времени суток, анон!

3. Глубокоуважаемый, А. М.

4. Утро! Ок. Пжлст, вышли отчёт до обеда, планёрка в 12.

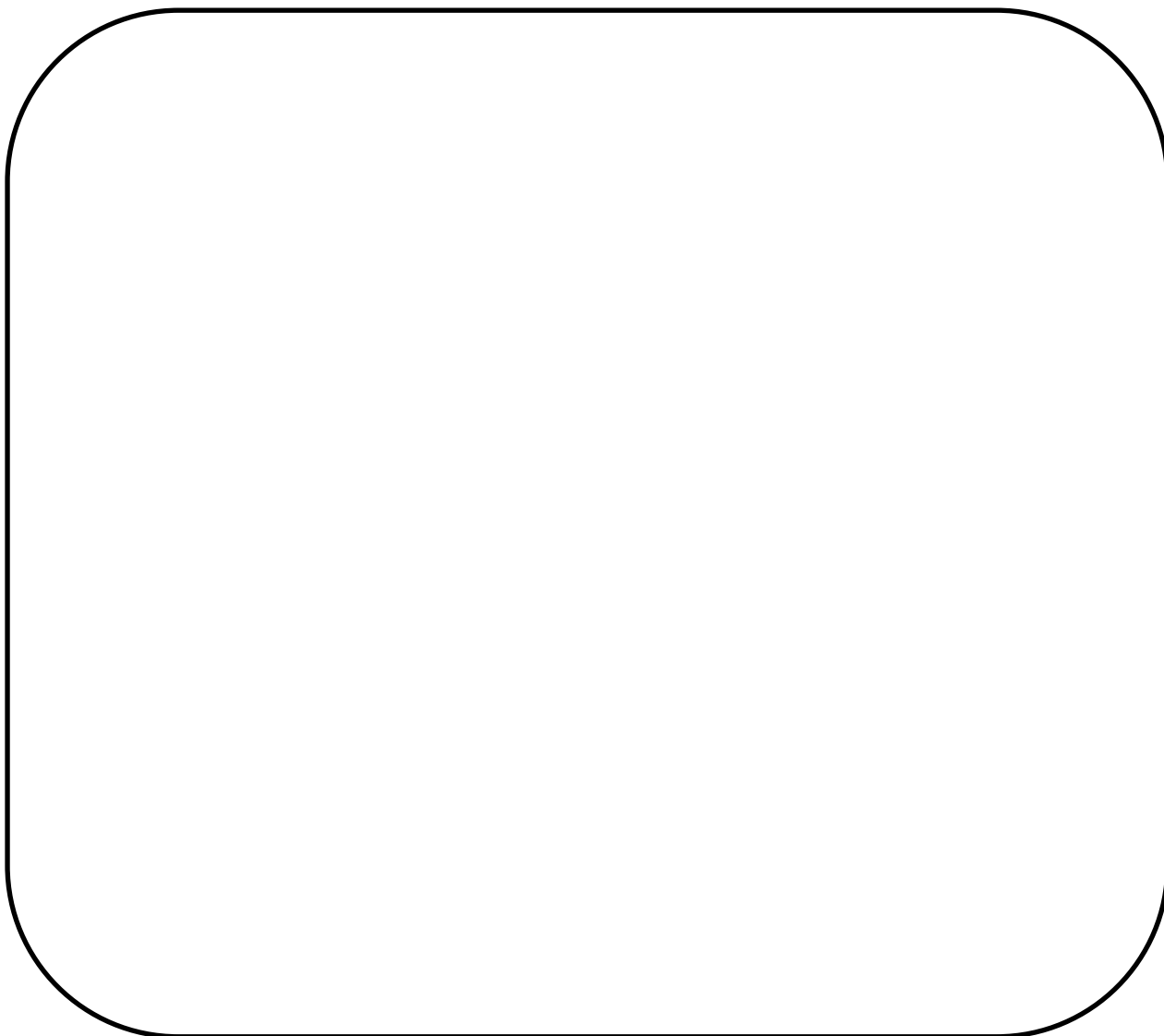
5. Юлия, как говорится, на чужой роток не накинешь платок, поэтому пускай болтают, перемелется — мука будет.

6. Мария! Благодарю за оперативный ответ!!! Прошу внести в отчёт новые данные: в апреле 2018 года мы истратили на скрепки 3 миллиона рублей. И ещё 1 миллион на бумагу!

7. Касается ситуации с отделом учёта и отчётности, нашими сотрудниками приняты все меры по обеспечению подразделения работающими устройствами для печати путём замены картриджей в принтерах.

8. Тема: важное письмо от Анны!

Упражнение 2. Напишите письмо-запрос. Вы хотели бы приобрести компьютер, поинтересуйтесь, какие модели есть в наличии и попросите выслать прайс-лист. А также уточните, есть ли доставка и каков срок гарантии.



Аргументация

Термин «**аргументация**» происходит от латинского слова «**argumentatio**», что означает «**приведение аргументов**». Это значит, что мы приводим какие-либо доводы с целью вызвать доверие или сочувствие к выдвигаемому нами тезису, гипотезе или утверждению. Комплекс таких доводов и является аргументацией.

Структура аргументации

Выдвижение тезиса – формулировка своей позиции, предложения или мнения

- Приведение аргументов – свидетельства, доказательства и доводы, посредством чего автор обосновывает свою позицию

Демонстрация – взаимосвязь тезиса с аргументами.

Правила аргументации

Оперировать убедительными, точными, ясными и простыми понятиями

Информация должна быть правдивой

Все аргументы должны быть корректны (не допускаются личные нападки)

Воздерживаться от неделовых высказываний, при освещении негативной информации указывать ее источник

Методы аргументации

Метод	Суть	Пример
Фундаментальный метод	<p>Прямое обращение к собеседнику, которому собираетесь представить данные. Важная часть этого метода – конкретные цифры и факты. Они являются прекрасной основой для подтверждения ваших мыслей. Для того, чтобы ваши аргументы были убедительными и наглядными, они должны охватывать большие и разнообразные группы людей, событий, явлений и т.п.</p>	<p>Преподаватель университета приводит статистику о студентках-первокурсницах. Исходя из нее, 50% студенток родили детей. Цифра впечатляющая, но в действительности выясняется, что на первом курсе было лишь две девушки, и только одна родила</p>
Метод сравнения (метафоры)	<p>Один из самых наглядных и эффективных способов убеждения собеседника (особенно если ваши примеры и сравнения подобраны удачно), придает выступлению оратора максимальную окрашенность, яркость и большую силу внушения.</p>	<p>«Жизнь за Полярным кругом можно сравнить с пребыванием в холодильнике, дверь которого никогда не открывается»</p>
Метод «да,но...»	<p>Подходит в те моменты, когда Ваш собеседник скептически настроен на разговор. Так же как и любая медаль имеет две стороны, так и метод «да,но...» дает Вам возможность увидеть различные варианты решения вопроса, обсудить все возможные аргументы, подготовленные вами.</p>	<p>«Как и вы, я прекрасно осознаю все перечисленное вами в качестве преимуществ. Однако вы не учли следующие недостатки...» (Далее одностороннее мнение собеседника дополняется аргументами с новой позиции)</p>
Метод «кусков»	<p>Суть метода заключается в том, чтобы максимально разбить монолог вашего собеседника на отдельные моменты применяя следующие фразы: «это точно», «здесь существуют самые различные точки зрения», «вы правы», «это действительно имеет место быть», «это явно ошибочно», «это сомнительно».</p>	<p>«Все, что вы рассказали нам о принципах работы очистных сооружений теоретически совершенно правильно, однако на практике нередко приходится делать серьезные исключения из правил» (далее перечисляются обоснованные аргументы в пользу вашей позиции)</p>

<p>Метод «бумеранга»</p>	<p>Использовать «оружие» оппонента против него самого. Практически не имеет доказательной силы, при этом оказывает мощное действие на слушателей.</p>	<p>Маяковский выступал перед жителями одного из районов Москвы по вопросу решения интернациональных проблем в Стране советов. Вдруг один человек из зала спрашивает: «Маяковский, Вы какой национальности? Вы родились в Багдаде. Значит, Вы грузин, да?» Маяковский видит, что перед ним пожилой рабочий, искренне желающий разобраться в проблеме и столь же искренне задающий вопрос. Поэтому отвечает по – доброму: «Да, среди грузин – я грузин, среди русских – я русский, среди американцев – я был бы американцем, среди немцев – я немец». В это время два молодых человека, сидящих в первом ряду, ехидно кричат: «А среди дураков?» Маяковский спокойно отвечает: «А среди дураков я в первый раз!»</p>
<p>Метод видимой поддержки</p>	<p>В тот момент, когда собеседник привел свои факты, аргументы, доказательства по проблеме дискуссии, то после этого Вы можете не возражать и не отклонять его информацию. К тому же, к удивлению аудитории, здесь приводятся новые положения, подтверждающие их пользу. Усыпив таким образом бдительность Ваших слушателей, далее Вы наносите контрудар!</p>	<p>«Однако... в подтверждение тезиса не приведены такие факты и это далеко не все, так как ...». В этот момент приводятся контраргументы, факты и доказательства.</p>

Упражнение 1. Приведите максимальное количество аргументов

Стипендию должны получать все студенты, потому что...

Упражнение 2. Отработай навык спонтанной аргументации.

- назови три причины провести отпуск в Антарктиде

- назови три повода рисовать помадой на стенах кухни

- назови три аргумента в пользу приобретения ручного бегемота

Упражнение 3. Найди на канале TED (<http://www.ted.com/>) не менее пяти идей и приемов, которые помогут тебе развивать навыки убеждения и аргументации. Запиши суть идей и как ты будешь их применять.

Прием	Суть приема	Как применять

Самопрезентация

Приведи примеры из жизни, когда требуется проводить самопрезентацию

Самопрезентация - это демонстрация собственных достоинств перед аудиторией, создание положительного образа в ее глазах. Чтобы представить себя в лучшем свете, нужно составить подробный план презентации. Экспромты могут себе позволить только профессиональные ораторы, которые имеют многолетний опыт подобных «выступлений». Для тех, кто пробует себя презентовать впервые, нужен план.

Как сделать самопрезентацию о себе?

ВСТУПЛЕНИЕ.

Его предназначение — показать читателям или слушателям, с кем они будут иметь дело в ближайшие несколько минут. Раздел должен включать в себя следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (или просто имя и отчество) обращающегося;
- несколько приветственных слов;
- небольшой комплимент аудитории в целом или нескольким слушателям по отдельности;
- основные детали биографии рассказчика: где и когда он родился, учился, где работает, чем занимается и интересуется;
- цель, с которой автор обращается к аудитории: получение кредита, инвестиций, новой должности, места работы, учёбы, намерение завязать дружеские отношения и так далее.

РОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Если целевая аудитория состоит из специалистов, достаточно перечислить свои должностные обязанности, сделав это по возможности не скучно. Если нет — тоже перечислить их, но снабжая каждый пункт небольшим пояснением.

ОБРАЗОВАНИЕ РАССКАЗЧИКА

- где учился и каких в это время достиг успехов автор самопрезентации;
- не стоит заострять внимание на отрицательных воспоминаниях, связанных с учёбой;
- стоит упомянуть об участии в различных олимпиадах, призовых местах в спортивных соревнованиях, о получении диплома с хорошими отметками.

ДОСТИЖЕНИЯ

- просуммировать ранее описанные успехи в учёбе и работе, или привести дополнительные факты. Они должны быть интересны аудитории, но не обязательно связаны с профессиональной деятельностью;
- продолжается знакомство автора с читателями или слушателями. Вполне возможно, им доставит удовольствие рассказ о спортивных победах, участии в крупных творческих проектах.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- можешь подробнее познакомить аудиторию со своими привычками, предпочтениями, достоинствами и даже, если это не повредит репутации, недостатками;
- следует концентрироваться на положительных аспектах: своих творческих, профессиональных, физических или интеллектуальных способностях, оставляя в стороне несущественное для взрослого человека.


ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ С ПОВТОРНОЙ ФОРМУЛИРОВКОЙ МЫСЛИ

- работодателю следует ещё раз дать понять, какого замечательного специалиста он имеет возможность нанять;
- приёмной комиссии — что в качестве учащегося рассказчик, уже обладающий рядом достижений, будет просто бесподобен и принесёт вузу добрую славу;
- инвесторам или кредиторам — что дело действительно выгодное, и если они сейчас откажутся от возможности в него вложиться, в будущем такое решение обернётся упущенной прибылью и разочарованиями;
- будущим приятелям, друзьям или неопределённой (виртуальной) аудитории, что рассказчик — компетентный и приятный человек, заслуживающий доверия и уважения и ничего не имеющий против тёплых взаимоотношений с коллективом.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

- попрощайся с аудиторией, поблагодарив её ещё одним комплиментом и уверив в своей готовности ответить на любые появившиеся вопросы;
- в заключение приведи свои контактные данные (на письме) или расскажи, где и как слушатели могут пообщаться с заказчиком (при устном выступлении).

Упражнение 1. Направлено на развитие уверенности в себе и позитивной точки зрения. Начните рисовать стену из кирпичей. Заполните первый ряд кирпичиками с описанием ваших академических достижений – все сданные экзамены и законченные курсы. Сделать это очень просто. Следующий ряд заполните теми навыками, которыми вы обладаете, но по которым вы не сдавали экзамены. Не забывайте о мелочах: вспомните все, что вы умеете. Следующий ряд – достижения личного плана. Может быть, вы занимались благотворительностью, что-то организовали, что-то преодолели, предприняли серьезные шаги вопреки советам и предубеждениям. Последний ряд должен быть заполнен вашими плюсами – личными положительными качествами: на вас можно положиться, вы веселый, честный, добрый, др. Обдумайте и опишите результаты. Вот это то, что вам нужно рекламировать. Благодаря именно этим качествам вы нравитесь себе и окружающим. Стройте стену и укрепляйте уверенность в себе. Теперь вы знаете, в чем заключается ваша сила.



Перечень техник/методов, которые используются в программе «Шаг в профессию»

№	Название техники	Описание техники
1	Ментальные карты	Техника визуализации мышления, с помощью которой можно лучше и эффективнее обработать некоторую информацию
2	«Метод «Дебаты»	<p>Этот метод кроме развития коммуникативных навыков также способствует развитию критического мышления, так как выслушивая точку зрения оппонентов, ученик приобретает способность анализировать факты и принимать мнение другого человека.</p> <p>Чтобы организовать дебаты, подготовьте такой вопрос, на который можно дать два ответа — да или нет. Дайте время ученикам обдумать вопрос и обсудить его в парах (тройках). Каждый принимает какую-то сторону. Каждый ученик может высказаться и привести дополнительные аргументы в поддержку своей команды. После 10-15-минутных дебатов подведите итог, анализируя высказанные идеи и аргументы. Возможно, участники команд захотят поменяться ролями или перейти в другую команду в ходе обсуждения.</p>
3	Метод «Ролевая игра»	<p>Цель ролевой игры — определить отношение к конкретной жизненной ситуации, приобрести опыт путем игры. Такие игры используют и для выработки конкретных навыков.</p> <p>Во время ролевой игры между участниками распределяются роли с обязательным содержанием в соответствии с проблемной ситуацией. Чтобы рассмотреть эту проблему с разных позиций, предложите ученикам объединиться в группы. Каждая группа получает задание рассмотреть ситуацию с точки зрения выбранной роли, сформулировать и озвучить свою позицию по данной проблеме</p>
4	Прием «Ток-шоу»/«Интервью»	<p>Один из самых необходимых навыков для любого человека – навык выступать на публике. Привлекайте учащихся к деятельности по приобретению умений публично выступать. Одним из таких приемов является Ток-шоу. Подготовьте вопросы, раздайте их ученикам. Для приема «Интервью» можно объединить учеников в пары один будет корреспондентом, другой — респондентом. Корреспондент сам составляет три вопроса по теме урока, а респондент отвечает на них. Потом при желании можно поменяться ролями.</p>

5	Техники контроля над эмоциями и предотвращения конфликтов, круг Плутчика.	https://4brain.ru/blog/emotion-theory-of-robert-plutchik/
6	Технологии «мозгового штурма»	Метод мозгового штурма – это метод решения проблемы за счет активизации творческого потенциала группы людей, вследствие которого лицам, участвующим в дискуссии по заранее озвученной проблеме, необходимо предложить максимально возможное количество вариантов ее решения.
7	Прием «Дискуссия»	Дискуссия очень похожа на дебаты, но менее выражен акцент на четкости позиций «да/нет», тут скорее цель прийти к какому-то мнению в ходе дискуссии. Результат дискуссии зависит от того, удалось ли участникам прийти к единому мнению по вопросу, или по-другому насколько аргументы участников убедили остальных.
8	Прием «Питчинг»	Для развития коммуникабельности подходят дискуссии между группами в классе, организация разговорных клубов, презентация проекта. Задание хорошо тем, что «включает» одновременную проработку нескольких гибких навыков – это и самопрезентация, и лидерство, и позитивность, и другие. В словаре предпринимателей и инвесторов есть слово «питчить» (от «pitch» – выставлять на продажу), то есть представлять свой проект с целью привлечь финансирование. Такой подход можно взять за основу и, трансформировав с учётом ваших собственных задач, использовать в школе с целью развития навыка коммуникационного общения .
9	Сторителлинг	Данная методика была разработана Дэвидом Армстронгом, являющимся главой корпорации Armstrong International. В процессе создания сторителлинга им был учтен следующий психологический фактор: рассказы значительно легче воспринимаются, они более увлекательны и интересны, чем логические доводы и сухие рассуждения. После того, как человек выслушал вас, он начинает вам доверять. Вам же становится существенно проще убедить его в чем-то или мотивировать на какие-то действия.
10	Воркшоп	Интенсивное учебное мероприятие, на котором участники учатся, прежде всего, благодаря собственной активной работе

Лист результатов (чек лист результативности освоения программы)

коммуникационные или речевые:

- умение ясно и четко излагать мысли; умение убеждать;
- умение аргументировать;
- умение строить доказательство;
- умение выносить суждения;
- умение анализировать высказывание.

умения восприятия:

- умения слушать и слышать (правильно интерпретировать информацию, в том числе и невербальную (мимику, позы и жесты), понимать подтексты и др.)
- умение понять чувства и настроение другого человека (способность к эмпатии, соблюдение такта, сопереживания)
- умение анализировать (способность к рефлексии и саморефлексии).

умения взаимодействия в процессе общения:

- умение проводить беседу, переговоры, обсуждение
- умение вежливо излагать мысли
- умение задавать вопросы
- умение увлечь за собой
- умение сформулировать требование
- умение общаться в конфликтных ситуациях
- умение управлять своим поведением в общении.

В последнее время, школа все больше стала опираться в построении процесса обучения на его интерактивные формы взаимодействия, рассматривая эти формы как основу личностного развития школьников.

