

## Протокол №1 от 07.06.2019 г.

Присутствовали: все члены РГИП (15 человек).

Председательствовал руководитель РГИП В. П. Климко

### Повестка дня:

1. О выборе секретаря РГИП
2. Обсуждение Положения о РГИП
3. О разработке Положения об инновационной деятельности.
4. Планирование заседаний РГИП.
5. Разное.

**По первому вопросу о подготовке к реализации проекта выступила В. П. Климко, руководитель РГИП.** Вера Панталеевна отметила, что на первом заседании РГИП необходимо выбрать секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем РГИП. Ею предложена кандидатура Н. А. Зыряновой.

**Решение:** выбрать секретарем РГИП Н. А. Зырянову.

Решение принималось открытым голосованием: «за» - 15, против, воздержавшихся - нет.

**По второму вопросу об обсуждении Положения о РГИП выступила, В. П. Климко, руководитель РГИП.** Вера Панталеевна представила вниманию присутствующих разработанное Положение о РГИП. Акцентировала внимание на целях и задачах РГИП.

Основная цель создания РГИП - сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

Главными задачами РГИП являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБОУ СОШ №3 в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;
- обобщение результатов деятельности МБОУ СОШ мкр. Вынгапуровский в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации МБОУ СОШ мкр. Вынгапуровский по теме инновационной деятельности и ее предоставление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

Функции РГИП:

РГИП в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующей вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;
- РГИП составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет о ходе и результатах реализации проекта;

- консультирует участников образовательной деятельности по проблеме;
- информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

Руководитель группы подробно остановилась на том, что Члены РГИП обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

Члены РГИП имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Заседания РГИП проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в два месяца (исключением является летний период: промежуток между заседаниями может быть увеличен в связи с ежегодным отпуском большинства членов РГИП). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания РГИП ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя РГИП.

Заседание РГИП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РГИП.

Вера Панталеевна акцентировала внимание группы на том, что разработка данного Положения была необходима до начала работы РГИП, так как именно оно (Положение) регламентирует состав РГИП. Отметила, что если есть предложения по изменению каких-либо пунктов Положения, высказать их.

Предложений не последовало.

#### **Решение:**

1. Представить на утверждение директору МБОУ СОШ мкр. Вынгапуровский положение о РГИП, разработанное администрацией школы.
2. Принять к исполнению положение о РГИП.

Решение принималось открытым голосованием: «за» - 15, против, воздержавшихся - нет.

**По третьему вопросу о разработке Положения об инновационной деятельности выступила В.П. Климко, руководитель РГИП.** Вера Панталеевна отметила следующее: «Чтобы инновационная деятельность в школе была целенаправленная и управляемая, необходимо разработать Положение об инновационной деятельности». Предложила членам группы высказаться по разработке концепции Положения.

С предложением выступила Н. Н. Калугина. Ею отмечено, что у заместителей директора Л. А. Жуковой, Н. А. Зыряновой, Т. Н. Столяр, Н. В. Каримовой богатый опыт разработки нормативных документов. Предложила указанные кандидатуры для разработки Положения об инновационной деятельности с последующей презентацией проекта для утверждения директором. Возражений не последовало.

Последовало предложение от С. В. Черношей определиться со сроком, в который проект Положения должен быть разработан. Обсудили сроки.

Л. А. Жукова предложила всем членам РГИП ознакомиться с проектом Положения после его разработки в электронном варианте с целью внесения корректив. Если после изучения представленного локального акта появятся предложения/возражения, об этом необходимо сообщить разработчикам с целью принятия коллегиального решения о внесении предложенных изменений.

#### **Решение:**

1. Л. А. Жуковой, Н. А. Зыряновой, Т. Н. Столяр, Н. В. Каримовой Н.В. разработать проект Положения об инновационной деятельности до 01.08.2019 г.
2. Зам. директора по УВР Жуковой Л. А. представить электронный вариант Положения всем членам РГИП.
3. Членам РГИП изучить Положение, при необходимости внести предложения/замечания до 15.08.2019 г.
4. Обсудить внесенные предложения/замечания на собрании группы 20.08.2019 г.
5. Представить разработанный проект директору В. П. Климко на утверждение.

Решение принималось открытым голосованием: «за» - 15, против, воздержавшихся - нет.

**По четвертому вопросу планирования заседаний РГИП, выступила В. П. Климко, руководитель РГИП.** Она предложила запланировать еще 5 заседаний и, вместе с этим, количество запланированных заседаний будет составлять 6. Обосновала предложенные даты заседаний, предложила проект Плана работы РГИП и перечень рассматриваемых вопросов в соответствии с планом-графиком реализации проекта. Если возникнет необходимость, будут созваны внеочередные заседания. Для удобства работы и быстроты оповещения, решения организационных задач Вера Панталеевна предложила использовать возможности группы в Viber, в которую войдут члены РГИП. Оповещать о месте и времени сбора предложила заместителю руководителя РГИП Л. А. Жуковой. Также было предложено, при необходимости вносить коррективы в повестку заседаний, оповещать об этом членов РГИП заблаговременно. Также были определены обязанности членов РГИП и сроки контроля отчетности по проекту.

#### **Решение:**

1. Принять за основу План работы РГИП, предложенный В. П. Климко.
2. Заместителю руководителя РГИП Л. А. Жуковой оповещать о месте, времени сбора РГИП, повестке заседания посредством размещения информации в группе в Viber.
3. Издать локальный акт с определением обязанностей членов РГИП и сроками отчета по проекту.

Решение принималось открытым голосованием: «за» - 15, против, воздержавшихся - нет.

По окончании основной повестки взяла слово Л. А. Жукова, заместитель руководителя РГИП, она обозначила, что на следующем заседании, согласно принятому плану, планируется рассмотрение следующих вопросов:

1. Об обсуждении Положения об Акториуме "УМИКА PLAZA", Положения о локальной (проектной) методической сети организаций, созданной муниципальным бюджетным общеобразовательным «Средняя общеобразовательная школа микрорайона Вынгапуровский» муниципального образования город Ноябрьск в рамках реализации инновационного проекта «Акториум "УМИКА PLAZA"-пространство вовлеченного обучения».
2. О внесении корректив в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Чтобы продуктивно отработать обозначенные вопросы, к ним необходимо подготовиться заранее. Любовь Анатольевна предложила до следующего заседания РГИП принять участие в разработке проекта Положения об Акториуме "УМИКА PLAZA", Положения о локальной (проектной) методической сети организаций, созданной учреждением, следующих членов РГИП: Зырянову Н. А., Каримову Н. В. заместителей директора, учителя физики Калугину Н. Н., электроника Духанину Е. А., учителей математики и информатики, реализующих программы «Робототехника».

Любовь Анатольевна отметила, что для того, чтобы вовлечь обучающихся в активную творческую, научно-техническую продуктивную деятельность на основе освоения инновационных технологий, необходимо организовать деятельность Акториума "УМИКА

PLAZA". Помещение пока не готово для его функционирования, но необходимо продумать, как оптимально организовать деятельность Акториума. Л. А. Жукова напомнила, что по концепции Проекта на одной территории разместятся модули «Робототехника», «Ментальная арифметика», «Шахматы». Предложила учесть это при работе над Положением.

**Решение:**

1. Жуковой Л. А., Зыряновой Н. А., Каримовой Н. В., Калугиной Н. Н., Духаниной Е. А. разработать проекты Положения об Акториуме "УМИКА PLAZA", Положения о локальной (проектной) методической сети организаций, созданной муниципальным бюджетным общеобразовательным «Средняя общеобразовательная школа микрорайона Вынгапуровский» до 01.08.2019 г.
2. Представить разработанные проекты на заседании РГИП 15.08.2019 г.

Решение принималось открытым голосованием: «за» - 15, против, воздержавшихся – нет.

Руководитель РГИП



В. П. Климко

Секретарь



Н. А. Зырянова

**План заседаний РГИП**

<b>№ заседания</b>	<b>Дата</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>
<b>1.</b>	<b>07.06.2019 г.</b>	1. О выборе секретаря РГИП 2. Обсуждение Положения о РГИП 3. О разработке Положения об инновационной деятельности. 4. О распределении обязанностей членов РГИП и сроков контроля отчетности по проекту. 5. Планирование заседаний РГИП.
<b>2.</b>	<b>15.08.2019 г.</b>	1. Об обсуждении Положения об Акториуме "УМИКА PLAZA", Положения о локальной (проектной) методической сети организаций, созданной муниципальным бюджетным общеобразовательным «Средняя общеобразовательная школа микрорайона Вынгапуровский» муниципального образования город Ноябрьск в рамках реализации инновационного проекта «Акториум "УМИКА PLAZA"- пространство вовлеченного обучения». 2. О внесении корректив в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и образовательную программу дополнительного образования
<b>3.</b>	<b>26.08.2019г.</b>	1. О реализации плана-графика мероприятий и предоставлении отчетности для номенклатурного мониторинга. 2. О перспективах развития методической сети на основе заключения договоров. 3. Информация о заключенных финансовых договорах на основе бюджета проекта. 4. Представление программы вебинаров на учебный год.
<b>4.</b>	<b>28.10.2019г.</b>	1. О разработке методических продуктов и сценарных планов, технологических карт занятий. 2. Об итогах семинара «Экологический туризм как форма внеурочной деятельности по физике».
<b>5.</b>	<b>25.11.2019г.</b>	1. О подготовке отчета реализации Проекта. 2. О разработке плана развития методической сети. 3. Об итогах проведения семинара «Ментальная арифметика как способ повышения качества математического образования младших школьников».
<b>6.</b>	<b>23.12.2019г.</b>	1. Об итогах анализа внедрения межпредметных технологий. 2. Об итогах проведения вебинара «Обустройство образовательно-игровых площадок как способ формирования и развития предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся» и «Образовательные модули как форма интеграции общего и дополнительного образования, нацеленная на единый образовательный результат» 2. Подведение итогов реализации Проекта. 3. Презентация видеоролика о деятельности модульных площадок и событийных мероприятиях проекта.