



**Управление образования города Пензы  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 10 от  
29.08.2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Приказ № 202 от 01.09.2020  
Директор МБОУ «ЛСТУ №2»  
г. Пензы



\_\_\_\_\_/В.Ч. Щеглова/  
« 01 » сентября 2020 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей современных технологий  
управления №2» г. Пензы**

**«О стажировочной площадке»**

**Пенза, 2020**



Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений г. Пензы на базе стажировочных площадок.

### **I. Общие положения.**

1.1. Данное положение распространяется на педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Под стажировочной площадкой понимается диссеминационная площадка инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса, управления образовательным учреждением. На базе стажировочных площадок осуществляется фрагментарная стажировка педагогов и руководителей образовательных учреждений без отрыва от основной деятельности.

1.3. Стажировочная площадка позволяет осуществлять профессиональное консультирование, моделирование и сопровождение специалиста более опытным специалистом, создать психологически комфортные условия для субъектов профессиональной деятельности, организации продуктивного внутригруппового взаимодействия педагогов.

1.4. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является одним из условий эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс и как результат образования.

### **II. Цели и задачи работы стажировочной площадки.**

2.1. Целью стажировочной площадки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, развитие у них самостоятельного рефлексивного отношения к своей деятельности с целью нахождения оптимальных способов совершенствования себя в профессии

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации учебно-воспитательного процесса.
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.

2.3. *Адаптивные задачи* стажировки связаны с решением управленцем или учителем профессиональных трудностей и овладением проблемой актуальной ситуацией.

*Прогностические задачи* ориентированы на вопросы возможных изменений в образовательной практике стажера.

### **III. Содержание стажировки на базе стажировочной площадки.**

3.1. Содержание стажировки определяется на основе диссеминации инновационного опыта.

3.2. Стажировка может предусматривать:

- работу с нормативной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в практических занятиях;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.



3.3 Программы стажировки разрабатываются в соответствии с заявленной темой. Программы содержат инвариантные и вариативные модули объемом от 8 часов. Структура программы представлена в Приложении 1.

3.3.1 По итогам работы площадки супервизором разрабатываются методические материалы по теме стажировки (методические рекомендации, алгоритмы действия, сборник дидактических материалов и др.).

3.4. По итогам работы на стажировочной площадке педагогам, руководителям образовательных учреждений выдается сертификат о прохождении стажировки.

#### **IV. Формы организации стажировки.**

4.1. Работа стажировочной площадки организуется на основе договора об оказании безвозмездных услуг между МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы и образовательным учреждением.

4.2. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов

4.3. Реализация повышения квалификации в форме стажировки на стажировочной площадке осуществляются следующим образом:

- программы обучения разрабатываются супервизором совместно с главными специалистами центра и заместителем директора МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы;
- для разработанных и утвержденных программ обучения в образовательном учреждении разрабатывается и утверждается график работы стажировочной площадки.

4.4 Стажировка может осуществляться на основе индивидуального плана работы супервизора со стажером.

4.5. В качестве нормативной документации стажировочной площадки определены следующие документы:

- 1) Договор между МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы и образовательным учреждением.
- 2) Приказ директора МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы о комплектовании группы.
- 3) Программы и учебный план стажировки.
- 4) Журнал учета работы.
- 5) Акт о выполнении программы и учебного плана стажировки.

#### **V. Порядок формирования стажировочных групп.**

5.1. Для участия в работе стажировочных групп педагоги подают заявку главному специалисту по профилю своего предмета.

5.2. Главный специалист комплектует группу или организует индивидуальную форму стажировки.

#### **VI. Контроль за выполнением программы стажировки.**

6.1. Методическое сопровождение за работой стажировочных площадок осуществляют главные специалисты МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы.

6.2. По итогам работы стажировочной площадки составляется акт выполненных работ.

6.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогов и руководителей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЛСТУ №2 г. Пенза

В.Ч. Щеглова

01 сентября 2020 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ  
по проблеме «Развитие финансовой грамотности на уроке математики»  
в 2020-2021 учебном году.**

Дата и время проведения	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов	ФИО супервизора
11 ноября 2020г., 14-30	Экономические задачи	Мастер-класс	2	Гейдарова Елена Руслановна, Турилкина Людмила Сергеевна, учителя математики МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы
09 декабря 2020г., 14-30	Подготовка учащихся в рамках чемпионата «Финансовая грамотность»	Мастер-класс	2	Гейдарова Елена Руслановна, Турилкина Людмила Сергеевна, учителя математики МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы
26 января 2021г., 14-30	Решение кейсов с задачами экономического содержания	Мастер-класс	2	Гейдарова Елена Руслановна, Турилкина Людмила Сергеевна, учителя математики МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы
17 февраля, 14-30	Разбор заданий	Практическая работа	2	Гейдарова Елена Руслановна, Турилкина Людмила Сергеевна, учителя математики МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы