

**Технология подготовки  
эффективной  
презентации проекта**

## Основные вопросы

- Как переработать информацию о проекте для презентации, и какие именно сведения в нее включить?
- Как эффективно представить и оформить информацию?
- Какие принципы представления и оформления информации необходимо учитывать, чтобы презентация получилась эффективной?
- Каков идеальный объем презентации о проекте, сколько должно быть в ней слайдов?

## Этапы создания презентации

### Планирование презентации

- это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала

### Разработка презентации

- методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации

### Репетиция презентации

- это проверка созданного «изделия», насколько удачно изложен материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду

### Для подготовки презентации необходимо:

- проанализировать информацию и извлечь из нее основные идеи для отражения в презентации
- выражать идеи в виде четких, убедительных и понятных целевой аудитории сообщений
- преобразовать эти сообщения в информативные и легко воспринимаемые слайды, созданные средствами Microsoft PowerPoint или другой программы для создания презентаций
- повысить эффективность восприятия информации аудиторией использованием визуальных средств

## Этапы планирования презентации



*Первый шаг -  
определение целей*

Что получит целевая аудитория по окончании просмотра презентации?

---

Для чего будет использоваться информация в презентации?

---

## Сбор информации о целевой аудитории

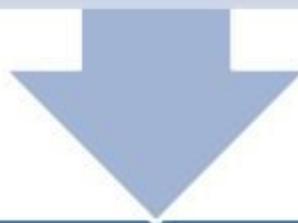
Возрастной диапазон

Социальный статус

Профессиональные интересы

## Основная идея презентации

Основная идея напрямую связана с целью презентации



## Создание структуры презентации

Вступление – должно отражать цели презентации

Основная часть (сообщение – несколько ключевых пунктов с обоснованием (факты, цифры, ссылки, примеры))

Заключение – выводы

**Необходимо привлечь внимание слушателей, используя интересные факты, графические изображения, особенно, в начале и в конце выступления**

## Подготовка заключения

### Структура текста

- короткие предложения и фразы
- используйте точки-маркеры

### Дизайн

- использование простого фона; правильный выбор шрифта
- контрастный цвет шрифта; нумерация слайдов; надписи графиков

### Анимация

- акцентирование; представление маркированного списка
- выделение ключевых слов и цифр

### Визуализация

- рисунки, фотографии, видео
- таблицы, графики, схемы

### Заключение

- яркое высказывание; повторение основных идей
- подведение итогов; запоминающееся высказывание в конце

# НАИМЕНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
ТАКОГО-ТО номер такой-то
- Адрес
- Email
- Телефон



## **Суть проекта**

Кратко описать суть проекта (на что направлен, что предусматривает, не более 100 слов).



### Цели

- Перечислить
- цели
- проекта



### Задачи

- Перечислить
- задачи
- проекта



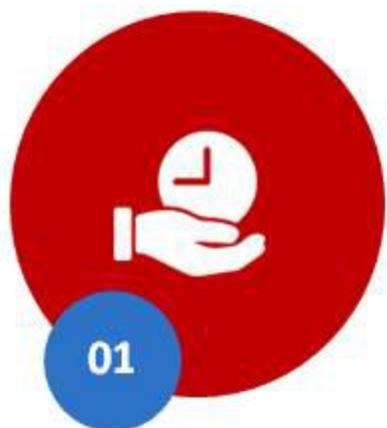
### **Целевая аудитория проекта**

Перечислить категории лиц, являющихся целевой аудиторией проекта



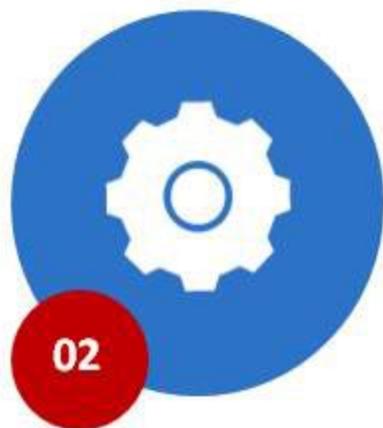
### Ожидаемые результаты

Перечислить ожидаемые результаты



**Результат проекта**

Указать результат



**Результат проекта**

Указать результат



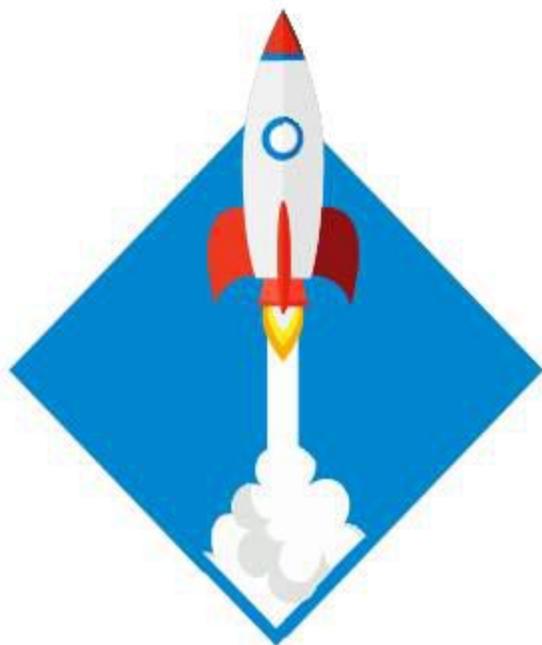
**Результат проекта**

Указать результат



**Результат проекта**

Указать результат



Кратко представить сведения о внедрении результатов проекта (где внедрены, каким образом, количественные показатели внедрения)

Спасибо  
за  
внимание!