

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В 2019 ГОДУ

Новикова Анастасия Михайловна,
заместитель начальника отдела управления грантами и субсидиями
Департамента управления программами и конкурсными процедурами
Министерства просвещения Российской Федерации

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ В 2019 ГОДУ



В 2018 ГОДУ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ИЗМЕНИЛАСЬ:

1

**ДВУСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ
«МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ –
ШКОЛА»**

(ранее было трехстороннее –
участвовал субъект РФ).

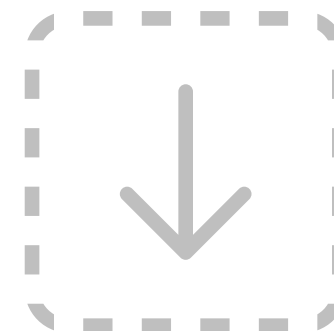


2

**ДАТА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ
ГРАНТА НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ В
СОГЛАШЕНИИ** (теперь грант
перечисляется в соответствии с
бюджетным законодательством РФ).

3

**ВО ВСЕХ ФИНАНСОВЫХ
ДОКУМЕНТАХ** по инновационному
проекту требуется ссылка на
реквизиты соглашения.



ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ В 2019 ГОДУ



В 2018 ГОДУ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ИЗМЕНИЛАСЬ:

4

ЗАКРЕПЛЕНА ПРОЦЕДУРА

взаимодействия между
грантополучателем и
Минпросвещения России.



5

ОТЧЕТНОСТЬ О РАСХОДАХ

ежеквартальная.



6

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРОЦЕДУРА

заключения соглашения.



ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ В 2019 ГОДУ

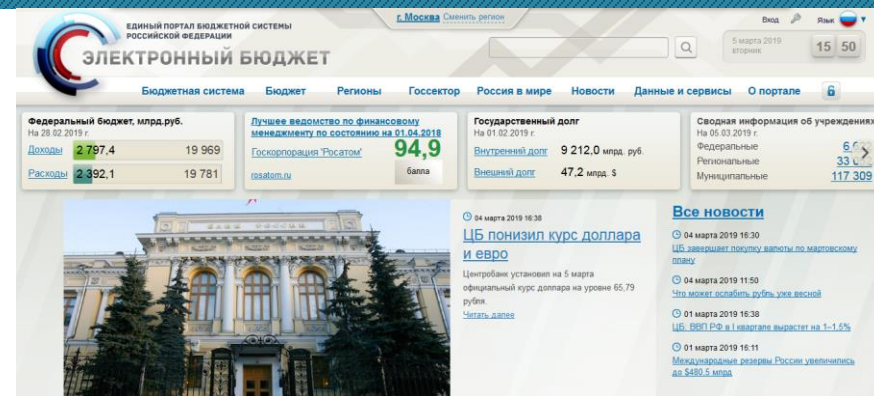


СТРУКТУРА НОВОЙ ФОРМЫ:

- Основная часть соглашения (предмет, финансовое обеспечение, условия и порядок предоставления гранта, права и обязанности, ответственности сторон, заключительные положения и реквизиты сторон).
- Показатели результативности и перечень работ, выполняемых получателем гранта (**Приложение №2, 5**).
- Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (**Приложение №1**).
- Формы отчетной документации по итогам реализации проекта и расходования средств гранта (**Приложения №№ 3, 4, 6**).

Консультационная поддержка процедуры заключения соглашений будет осуществляться
ООО «Альмира», телефон +7 (499) 553-06-52, эл. почта monitoring@almira.moscow

В 2019 г. все грантополучатели вне зависимости от организационно правовой формы заключают соглашения в соответствии с **приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н** "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» в интегрированной информационной системе **Электронный бюджет**.



Приказ Минфина России от 21.12.2018 N 280н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлен...

↑ 8. Подписи Сторон:
малоготовым органам указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Утверждена
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 21.12.2018 N 280н

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))
"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора)) <2>

(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета)
которому (ой) как получателю средств федерального бюджета доведены льготы бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; N 27, ст. 4277, 4278; 2017, N 1, ст. 7; N 30, ст. 4458; N 47, ст. 6841; 2018, N 1, ст. 18), именуемое (ая) в дальнейшем

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) <3>
я лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного
органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", я лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ



Проект соглашения готовится
и согласуется сторонами в ГИС
«Электронный бюджет»



После согласования сторонами
текста соглашения осуществляется
процедура его подписания
сторонами

ВАЖНО! С 2018 ГОДА СОГЛАШЕНИЕ:

заключается сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой сторон настоящего Соглашения.

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 6 АПРЕЛЯ 2011 Г. N 63-ФЗ
«ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»:

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ – ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ, КОТОРАЯ СООТВЕТСТВУЕТ ВСЕМ ПРИЗНАКАМ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И СЛЕДУЮЩИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРИЗНАКАМ:

1

КЛЮЧ ПРОВЕРКИ

электронной подписи указан в
квалифицированном сертификате;

2

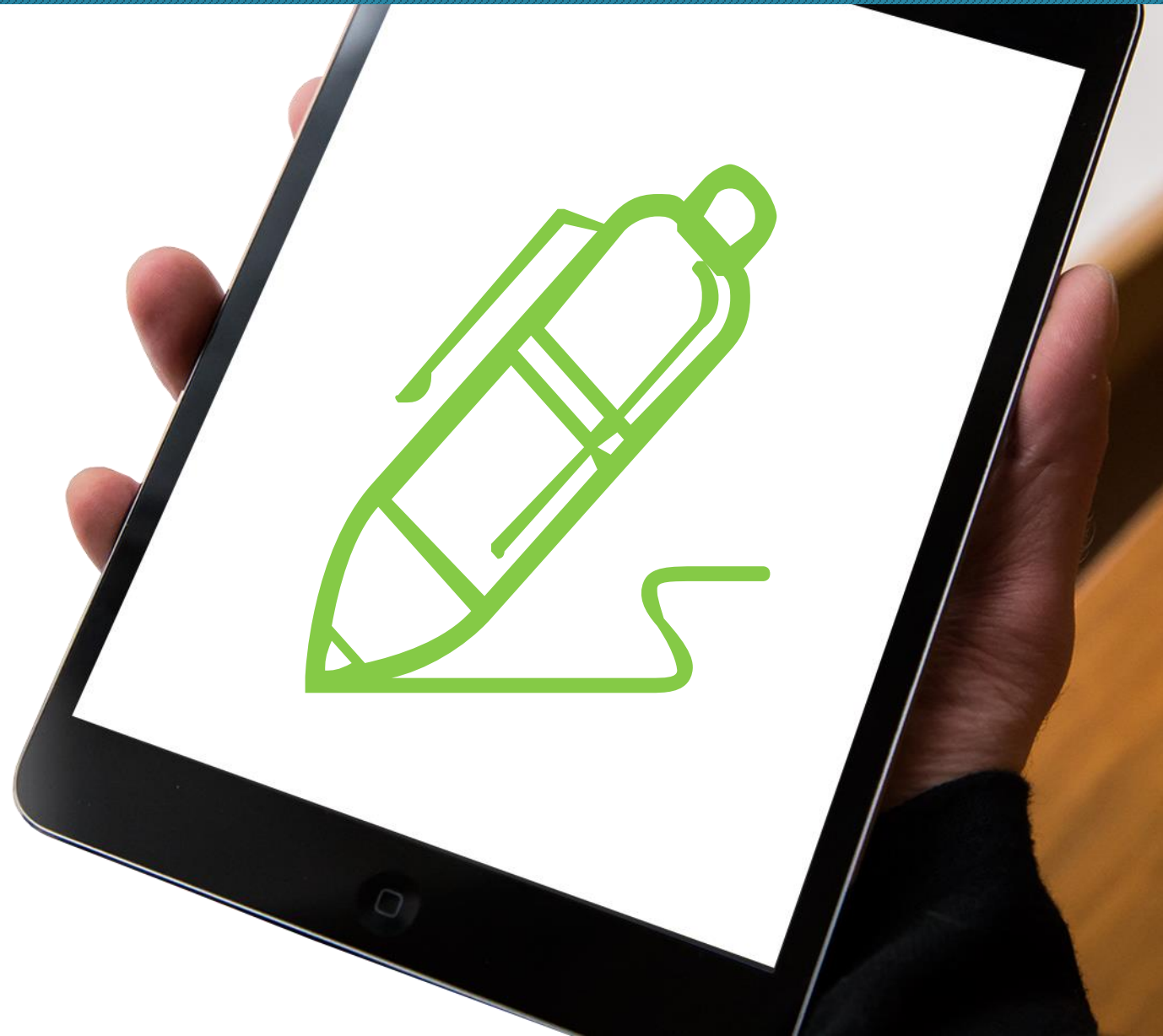
ДЛЯ СОЗДАНИЯ И ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

используются средства электронной подписи, имеющие
подтверждение соответствия требованиям, установленным
в соответствии с настоящим Федеральным законом.

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях.

При регистрации в «Электронном бюджете» необходима данная подпись, а также документ, подтверждающий полномочия лица, который имеет право действовать от имени организации.



ОШИБКИ В ЗАПОЛНЕНИИ СОГЛАШЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ БЮДЖЕТЕ

1. Заполнение сведений об организации в закладке «**Информация об учреждении**»:

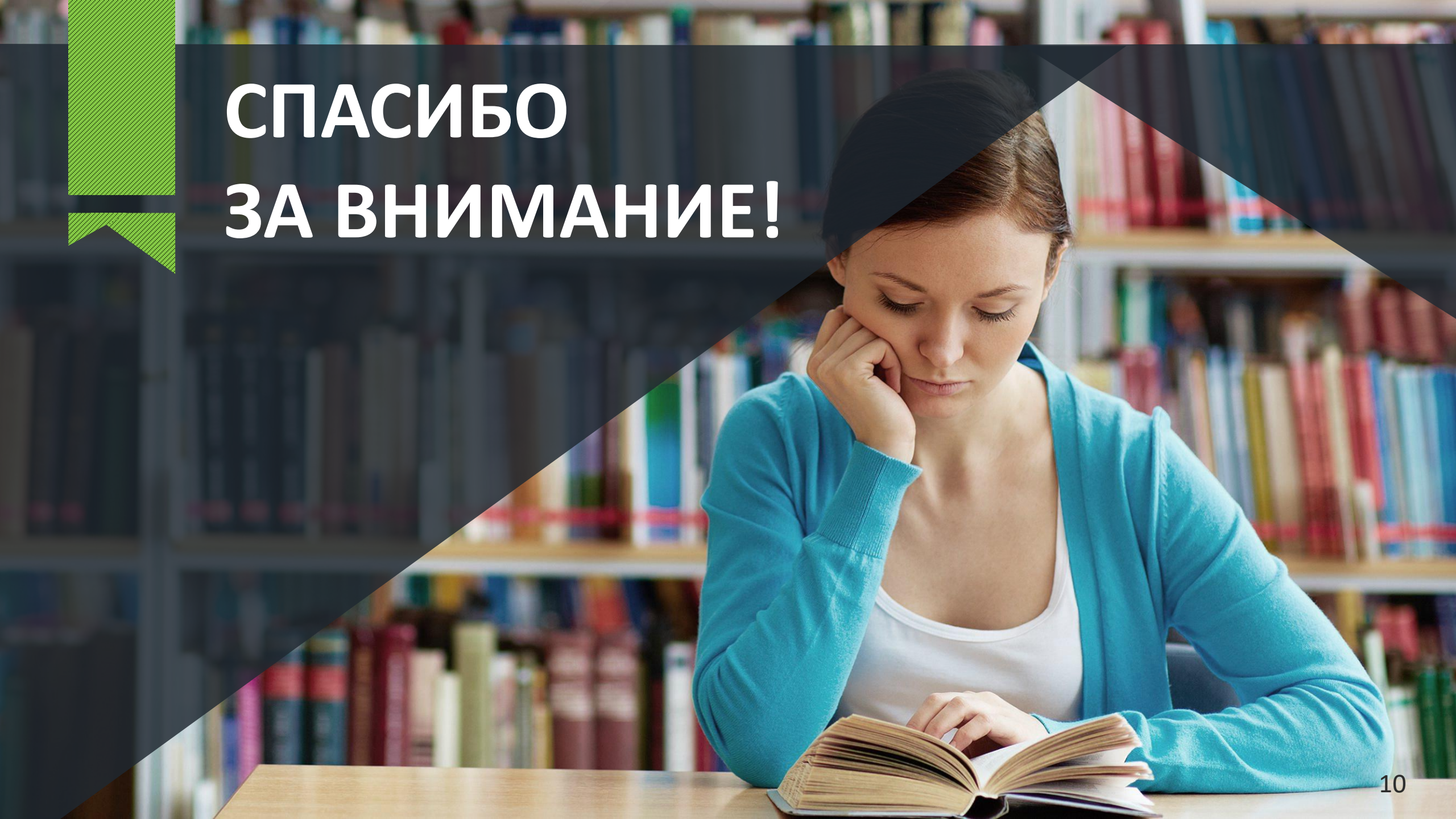
не верно заполняют информацию «**Документы, на основании которого предоставляется право подписи руководителя**», а именно указывают только приказ о назначении на должность, Устав учреждения при этом не указывают.

2. В закладке «**Лицевые счета**» часто путают «лицевые счета открытые в ОрФК» и «лицевые счета открытые в ФО» (т.к. не знают где открыты счета), не знают свои реквизиты (часто указывают счета открытые в коммерческих банках), не верно указывают л/с по приносящей доход деятельности (путают с л/с по Государственному заданию).

3. В закладке «**Банковские счета**» указывают реквизиты коммерческих банков и в них открытые расчетные счета.

4. Возникают проблемы с ограничением прав в Электронном бюджете, т.к. получатели не знают кто их регистрировал в системе и наделил полномочиями для работы в системе (чаще всего полномочия для работы в системе Электронный бюджет выдают Финансовые отделы администрации, Управления финансов МО, департаменты финансов и т.д.).

5. Возникает сложность на этапе подписания Соглашения, а именно многие получатели лишь ставят статус «**Согласовано**», при этом **забывают утвердить Соглашение ЭЦП.**

A woman with dark hair, wearing a white tank top and a teal cardigan, is sitting at a wooden table in a library. She is looking down at an open book, with her left hand resting on her chin. The background is filled with bookshelves. A large, dark blue diagonal shape is overlaid on the right side of the image. In the top left corner, there is a green bookmark icon.

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**