

Ключевые аспекты подготовки заявки на конкурсный отбор

ШИРИНОВ ИЛКИН ШАРИФОВИЧ,
начальник отдела управления грантами и субсидиями
Департамента управления программами и конкурсными процедурами
Министерства просвещения Российской Федерации

Заявка на конкурсный отбор составляется в соответствии с Приложением № 13 постановления Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».



ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИК ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ

а) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает **50** процентов;



ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИК ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ

в) юридическое лицо не должно являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

г) юридическое лицо не должно являться победителем в Конкурсных отборах в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, в 2016-2017 годах, мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 году.



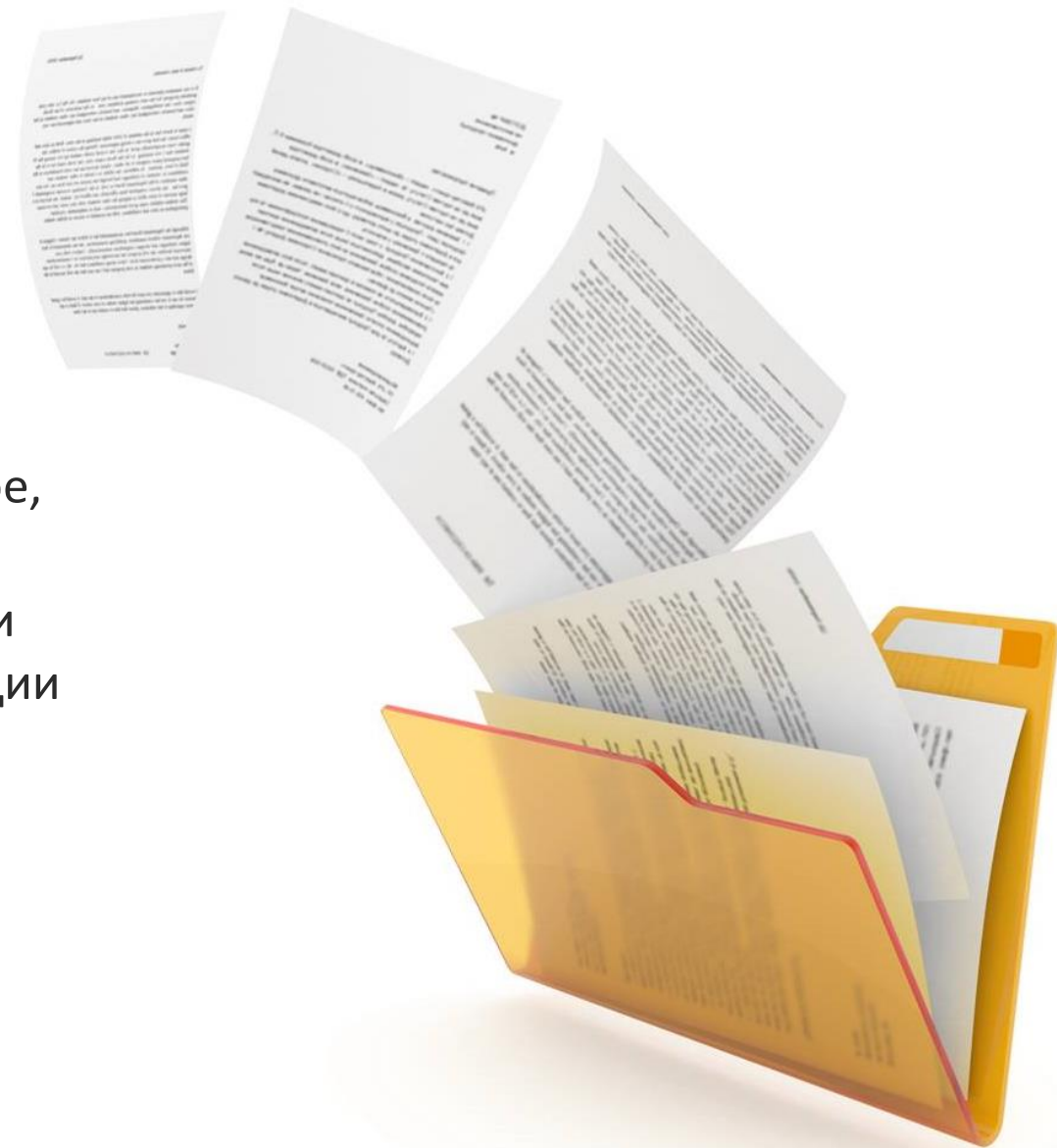
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсном отборе юридические лица представляют в Министерство заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

В составе заявки должны быть представлены:

а) **титульный лист** заявки на участие в конкурсном отборе, оформленный согласно приложению №1 к Конкурсной документации, заверенный печатью Участника Конкурса и подписанный собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации;

б) **опись документов** (согласно приложению №3 к Конкурсной документации);



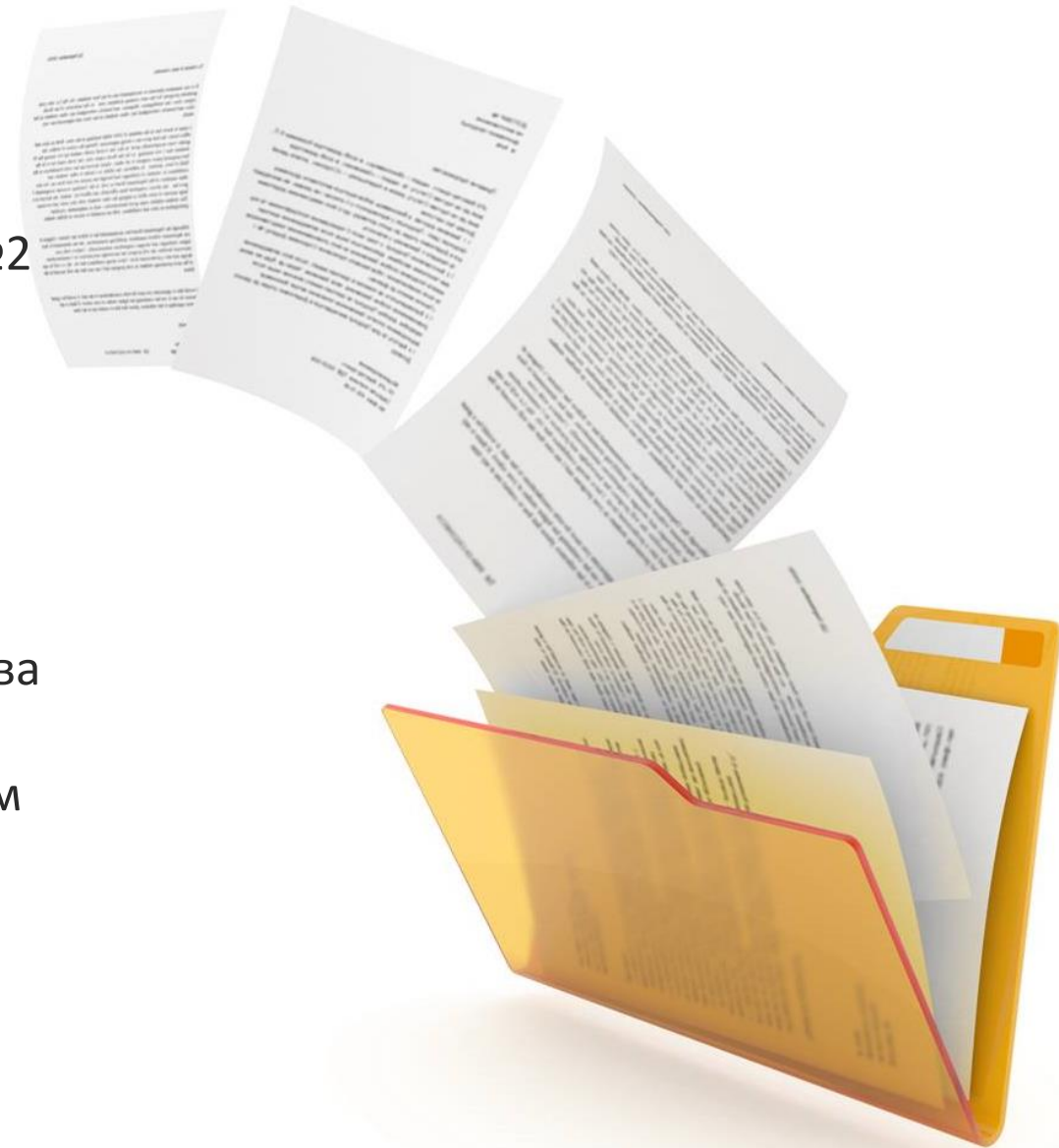
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

В) сопроводительные документы:

- **сопроводительное письмо** об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно приложению №2 к Конкурсной документации);
- **информации об Участнике** Конкурса (согласно приложению №4 к Конкурсной документации);

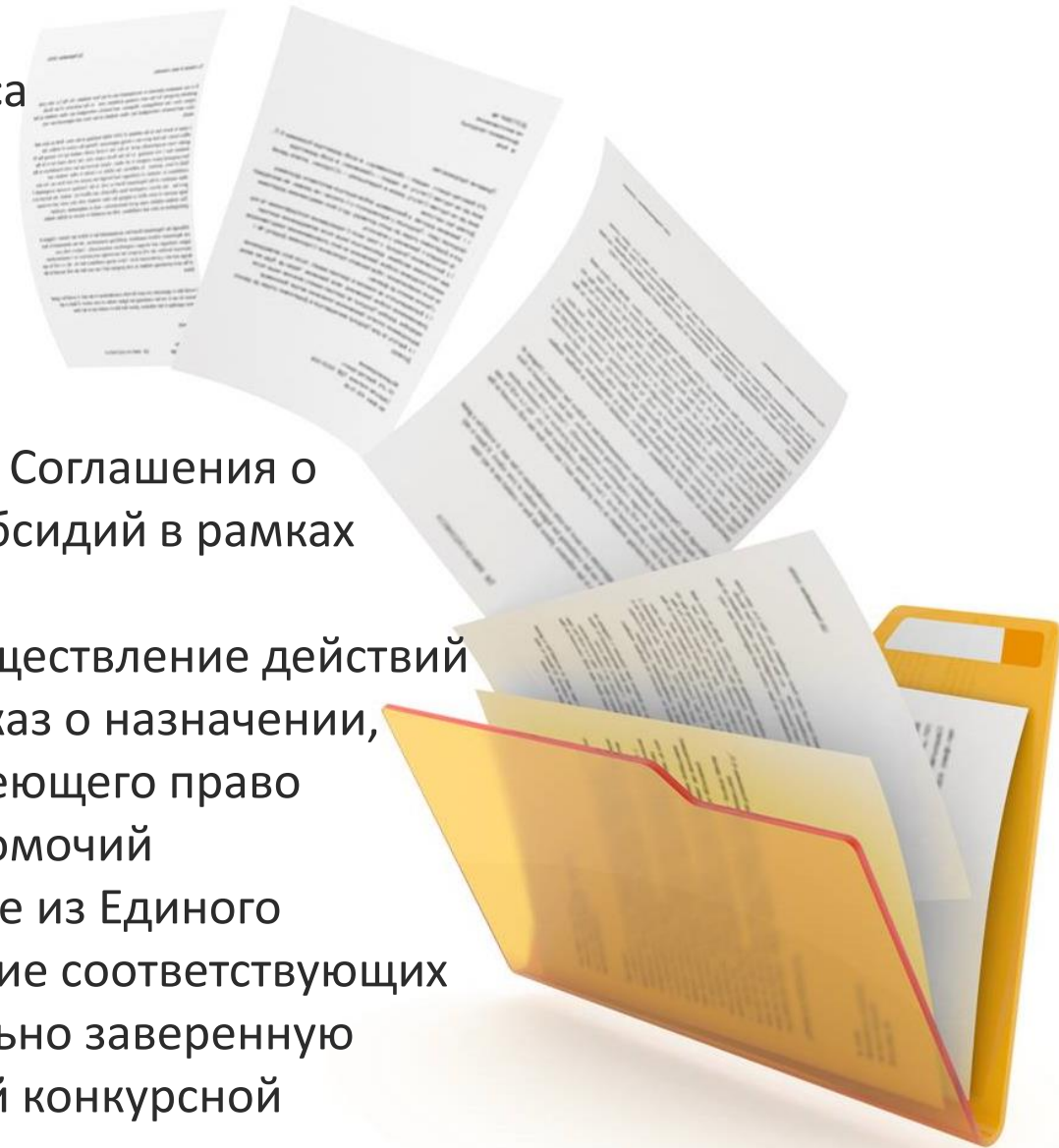
Г) документы участника конкурса:

- **учредительные документы** (копии устава, свидетельства об аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию такой выписки));



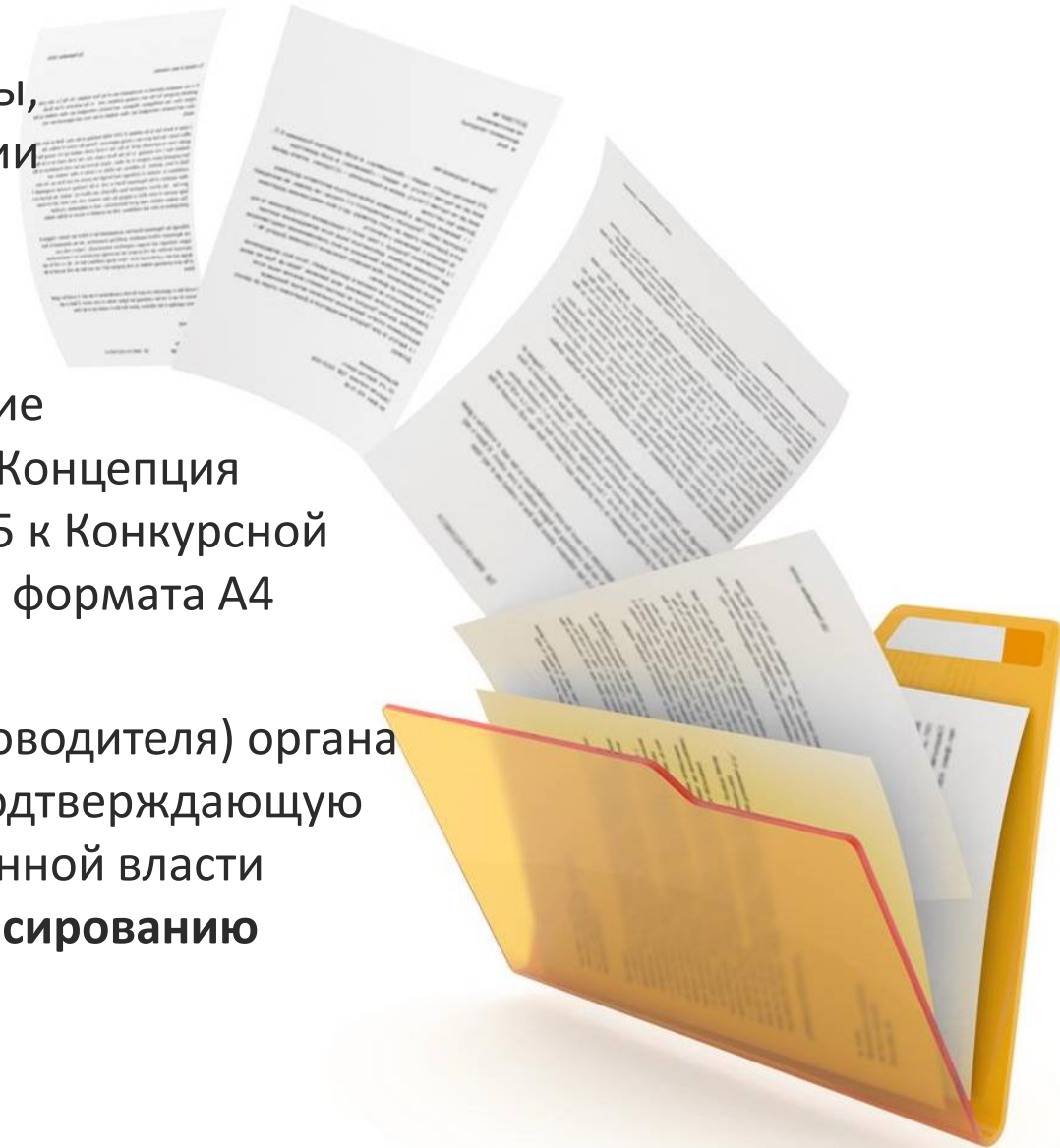
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **декларация** о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией в Приложении 8);
- **согласие учредителя** участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы;
- **документы, подтверждающие полномочия лиц** на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц по форме, установленной конкурсной документацией);



ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **описание проекта** (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией); планируемые результаты проекта, описание способов тиражирования результатов реализации проекта (Концепция выполнения работ, оформленная согласно приложению № 5 к Конкурсной документации, объемом не менее 10 и не более 30 страниц формата А4 без приложений);
- **справку**, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающую исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации **обязательства по софинансированию мероприятий**, на реализацию которых предоставлен грант;

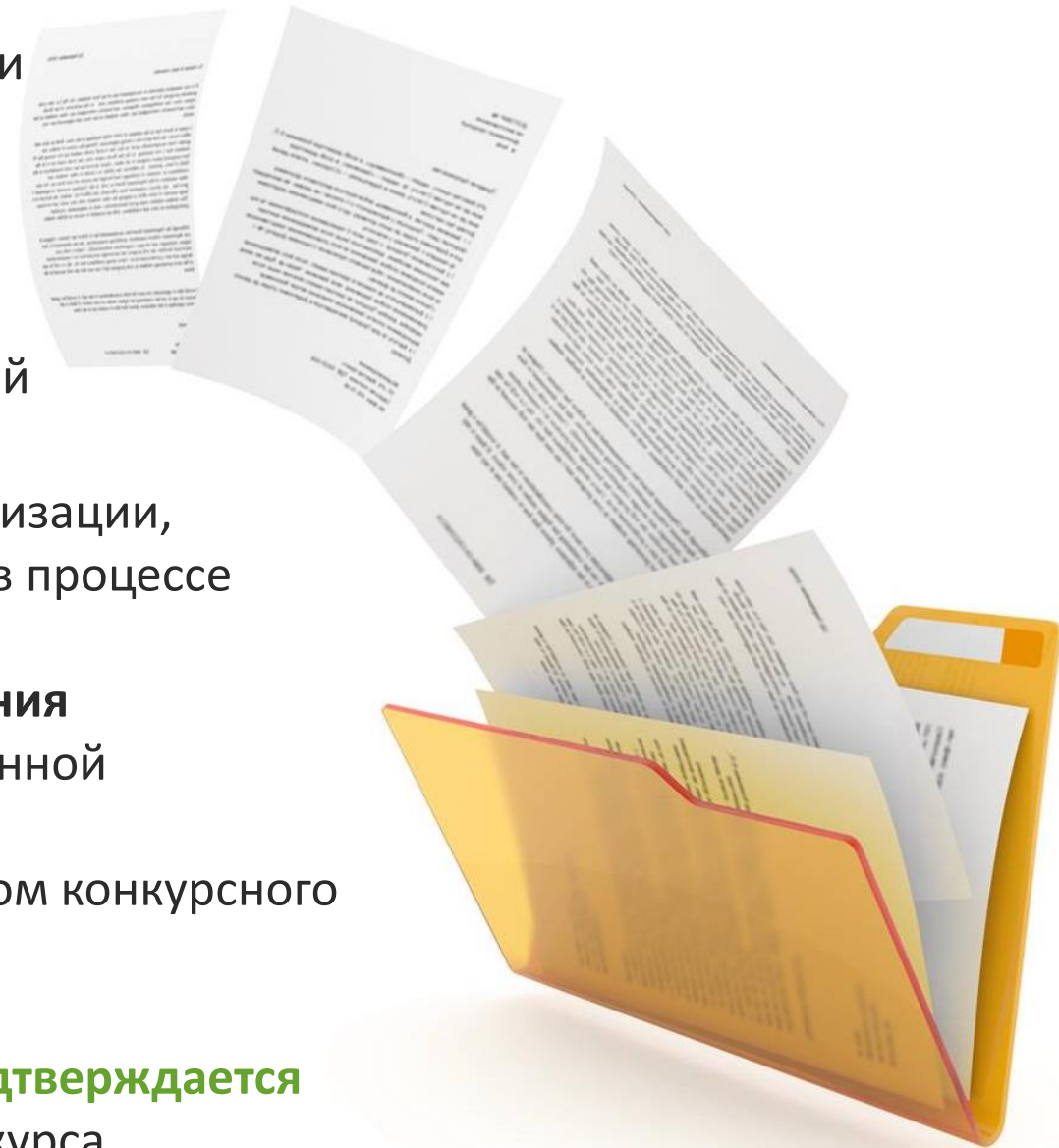


ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **гарантийное письмо** руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;
- **копии документов**, подтверждающих **полномочия лиц**, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);
- **письмо-уведомление**, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- **согласие органа государственного-общественного управления** организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;
- **иные документы и сведения**, предоставляемые Участником конкурсного отбора.

9

При представлении копий документов их достоверность **подтверждается печатью и подписью** уполномоченного лица участника конкурса.



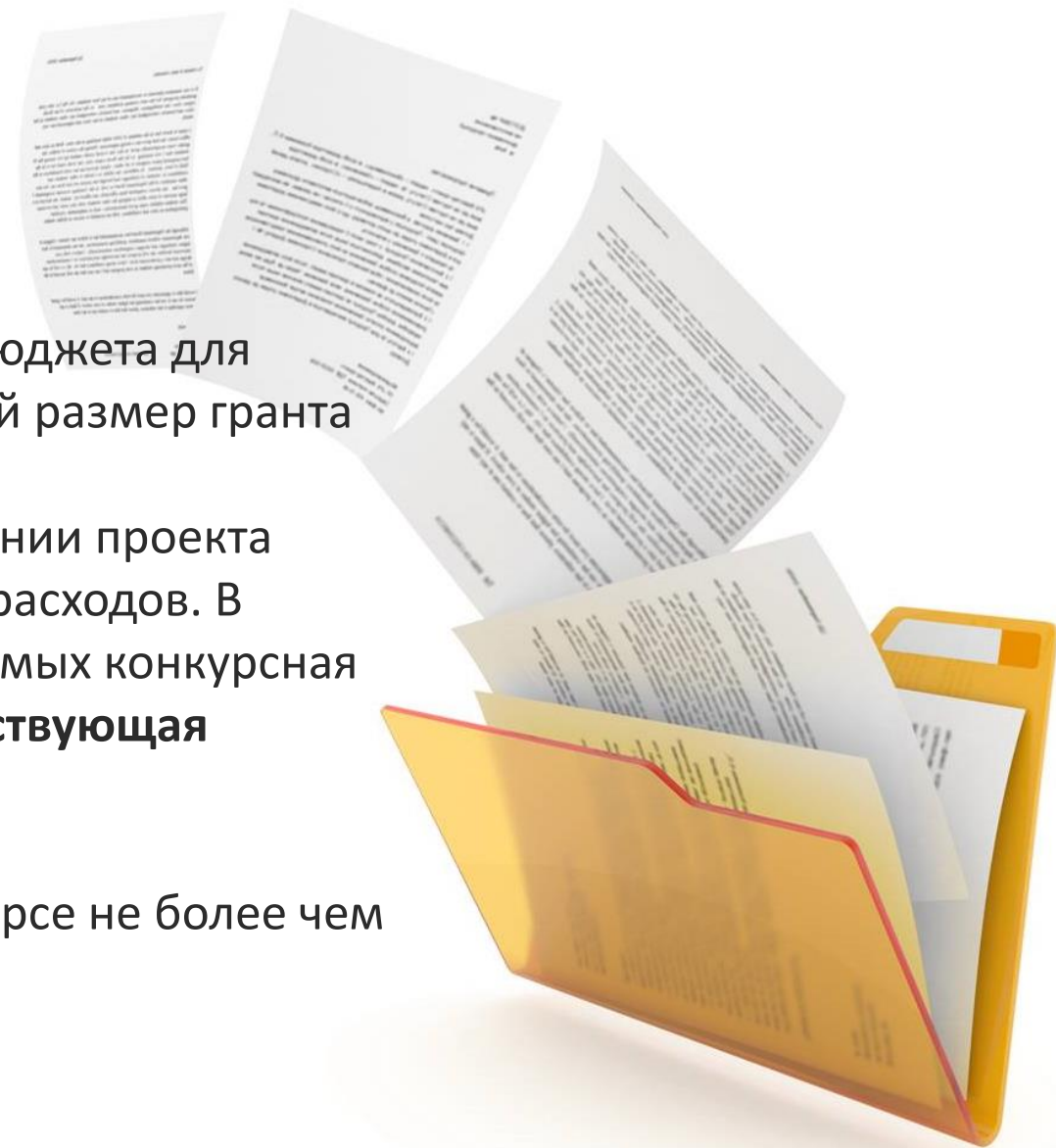
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурса – далее – Смета) все суммы должны быть выражены в **валюте Российской Федерации**.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как **не соответствующая требованиям**, установленным конкурсной документацией.

Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по **одному лоту**.



ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЮ ГРАНТА

Получатель гранта, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- а)** не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б)** не иметь задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий (бюджетных инвестиций), иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;
- в)** не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;



ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЮ ГРАНТА

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности **превышает 50 процентов**;

д) не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.



ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

а) Участником Конкурса представлено **более одной заявки** по одному лоту в рамках конкурсного отбора;

б) **отсутствует** один и более документ, указанный в перечне необходимых в Конкурсной документации;

в) заявка **не соответствует содержанию** Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к Конкурсной документации;



ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

г) Участник Конкурса является **победителем в Конкурсных отборах** в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, в **2016-2017** годах, мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в **2018** году;



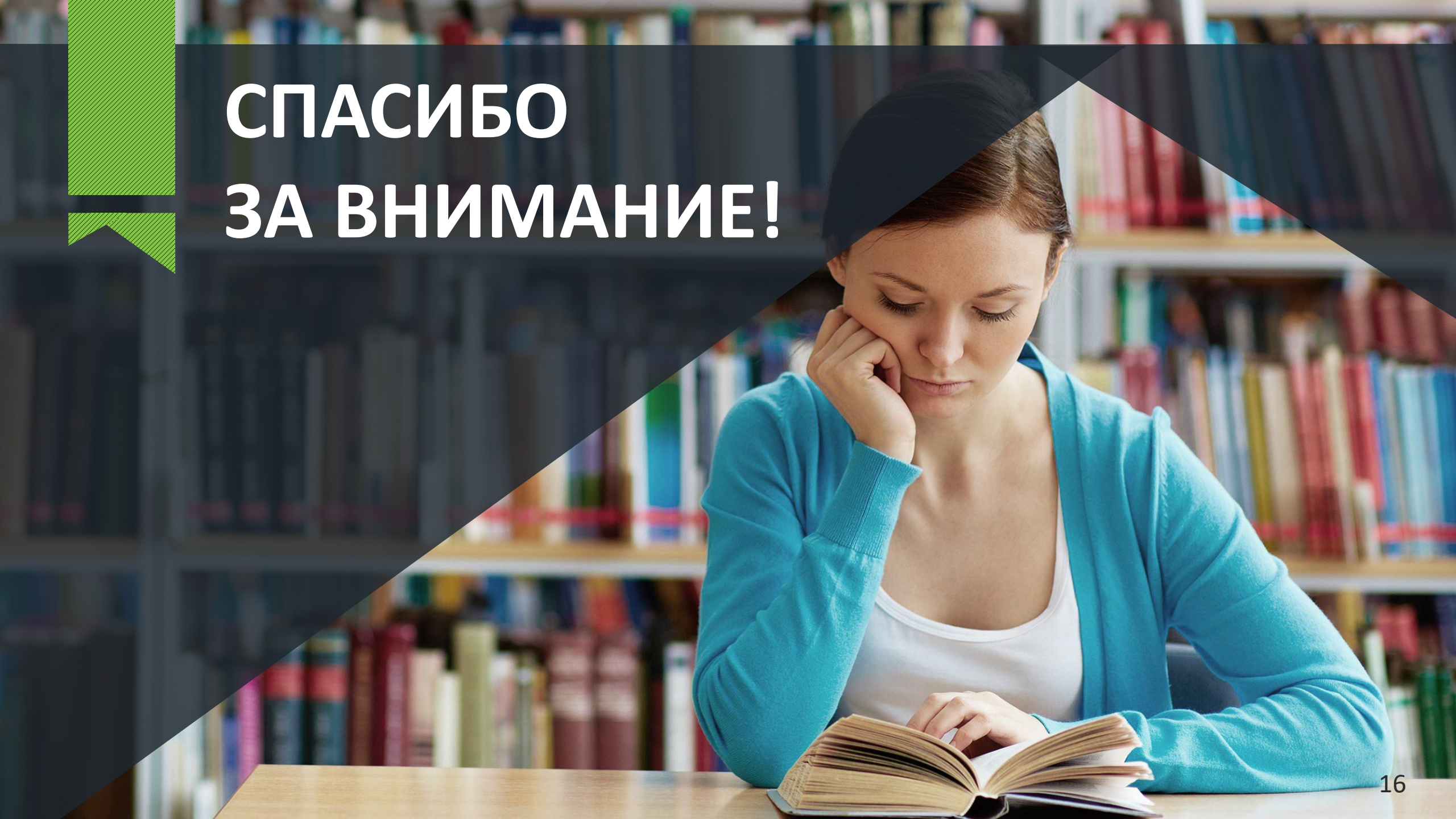
ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

д) заявка поступила **позже установленного срока**;

е) Участник Конкурса **не соответствует требованиям**, указанным в Конкурсной документации;

ж) представленная Участником Конкурса информация является **недостоверной**.



A woman with dark hair, wearing a white tank top and a teal cardigan, is sitting at a wooden table in a library. She is leaning her head on her right hand, looking down at an open book. The background is filled with bookshelves. A large, dark blue diagonal shape is overlaid on the right side of the image. In the top left corner, there is a green bookmark icon.

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**