



Ключевые ошибки образовательных организаций при подготовке заявки

Зарайская Татьяна Викторовна,
эксперт, ООО «Альмира»

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсном отборе юридические лица представляют в Министерство Просвещения РФ заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

В составе заявки должны быть представлены:

1. Титульный лист, оформленный согласно требованиям Конкурсной документации, заверенный печатью Участника Конкурса и подписанный собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации

2. Описание документов



ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

3. Сопроводительные документы:

- **сопроводительное письмо** об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица)
- **информации об Участнике** Конкурса (согласно приложению к Конкурсной документации);

4. Документы участника конкурса:

- **учредительные документы**
- ✓ Копии: устава,
- ✓ свидетельства об аккредитации,
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам;
- ✓ выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 6 месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию такой выписки);



ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **декларация** о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией);
- **согласие учредителя** участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) **на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы;**
- **документы, подтверждающие полномочия лиц** на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из ЕГРЮЛ, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц по форме, установленной конкурсной документацией);



ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **описание проекта** (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией); планируемые результаты проекта, описание способов тиражирования результатов реализации проекта (Концепция выполнения работ, оформленная согласно приложению к Конкурсной документации, объемом не менее 10 и не более 30 страниц формата А4 без приложений);
- **справку**, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающую исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации **обязательства по софинансированию мероприятий**, на реализацию которых предоставлен грант;



ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **гарантийное письмо** руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;
- **копии документов**, подтверждающих **полномочия лиц**, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);
- **письмо-уведомление**, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- **согласие органа государственного-общественного управления** организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;
- **иные документы и сведения**, предоставляемые Участником конкурсного отбора.

6 **При представлении копий документов их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса.**



КЛЮЧЕВЫЕ **ОШИБКИ** ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

Отсутствие любого из вышеназванных документов:



выписка/справка из бюджета субъекта, подтверждающая исполнение **обязательства по софинансированию** мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант



согласие учредителя участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы



КЛЮЧЕВЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

Оформление документов

- не прошита заявка
- титульный лист заявки: отсутствует печать, отсутствует один из контактов (адрес или телефон) образовательной организации, название конкурса на титуле одно, в тексте Концепции другое
- копии документов не заверены подписью и печатью
- в гарантийном письме руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, суммы софинансирования из внебюджетных источников и бюджета субъекта не совпадают с суммами софинансирования, указанными в Концепции заявки



КОНЦЕПЦИЯ ЗАЯВКИ И ОШИБКИ ПРИ ЕЕ ОПИСАНИИ



Концепция состоит из 3-х разделов:

1. Описание мероприятия
2. Планируемое значение целевого показателя (индикатора)
3. Дополнительные сведения

Ошибки при описании разделов Концепции



«Обоснование темы проекта»

- общие размытые фразы при формулировке темы проекта, отсутствует обосновании темы проекта
- явный плагиат из интернета (модные фразы, слоганы)
- описание опыта участия в конкурсах, не имеющих отношения к теме проекта
- отсутствие логической последовательности в обосновании темы проекта, отсутствие описания имеющихся результатов, наработок по этой теме в образовательной организации



ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



«Программа инновационной деятельности»

- отсутствие описания планируемых к достижению эффектов, продуктов инновационной деятельности
- недостаточно полное описание целевых групп, на которые ориентированы продукты инновационной деятельности.



«Состав работ»

- отсутствие последовательности в изложении мероприятий, направленных на решение задач и достижение целей и результатов
- отсутствие последовательности либо вообще отсутствие изложения мероприятий, направленных на апробацию и тиражирование продуктов инновационной деятельности
- 10 ➤ отсутствие описания работ по созданию условий для развития создаваемой в рамках проекта авторской методической сети



ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



«Модель авторской методической сети»

- отсутствие схемы, форм и методов сетевого взаимодействия (совместные события, проекты, совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая деятельность и пр.) в рамках создания и развития авторской методической сети
- отсутствие количества участников сети
- не указывается уровень методической сети
- отсутствие плана развития и поддержки методической сети, сформированной и поддерживаемой организацией по направлению инновационной деятельности в течение не менее 3 лет.



ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



«Ожидаемые результаты» (Минимальные требования)

Состоит из 6 пунктов, на заполнение которых необходимо обратить особое внимание.

Самая типичная ошибка: отражение показателей ожидаемых результатов не в полном объеме!

1. Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта (не менее 3 продуктов)

- отсутствует название документов
- в данном разделе одно название документа – в другом разделе заявки документ назван по другому



ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ

2. Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mpg4).

- образовательная организация указывает два ролика
- не указывается длительность ролика, либо указывается больше 5 мин
- не указываются технические требования к ролику
- тема ролика не соответствует требованиям



ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ

3. Проведение вебинаров для целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, родителей), указанных в программе инновационной деятельности, из разных субъектов РФ (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике) инновационной деятельности организации в рамках проекта

- не указываются целевые группы, либо целевые группы не совпадают с целевыми группами, указанными в подразделе «Программа инновационной деятельности»
- не указывается длительность вебинаров (не менее 40 мин)
- не указывается количество участников вебинара (минимальное количество 30 чел)
- тема вебинаров не совпадает с темой проекта
- не указывается количество вебинаров



ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



4. Создание открытой авторской методической образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности/ участие в открытой образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта), с приложением отчета о выполнении плана развития методической сети и дальнейшего плана ее развития на 3 года)

- не указывается уровень методической сети (федеральный, региональный)
- не указывается название сети
- не указывается количество сетей
- не указывается количество участников сети
- количество участников сети отличается в данном подразделе и в тексте Концепции
- указана сеть, членом которой является конкурсант (сеть должна быть инициирована образовательной организацией-грантополучателем)

ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



5. Организация повышения квалификации (минимальная продолжительность курсов не менее 16 часов с выдачей документа установленного образца) и Отчет о достижении значения целевого показателя (индикатора) (не менее 41% учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей школы с 2017 года)

- не указывается продолжительность курсов повышения квалификации
- не указывается значение целевого показателя - % учителей, которые освоят методику преподавания по межпредметным технологиям в ходе реализации проекта
- вместо курсов повышения квалификации указывается проведение «круглых столов», семинаров, мастер-классов, либо указывается продолжительность менее 16 часов

ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



План-график

- отсутствие логической последовательности проведения мероприятий
- мероприятия располагаются в графике не в хронологическом порядке
- планирование мероприятий, которые не могут быть проведены в текущем году
- внесение в план-график общешкольных мероприятий, которые не имеют отношения к теме проекта



Бюджет проекта (с 2019 года обязательный пункт в заявке!)

- сумма всех расходов по статьям не равняется итоговой сумме бюджета и сумме гранта
- цены на закупку материальных запасов и основных средств не соответствуют рыночным
- несовпадение сумм софинансирования (за счет привлечения средств бюджета субъекта и внебюджетных средств) в бюджете проекта и в тексте заявки

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

