

**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ  
ГРУППЫ ПРОЕКТА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО Г. ПЕНЗЫ

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы**

03 августа 2020 года

№ 1

**Присутствовали:**

Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии  
Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;  
Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;  
Бугрова С.В., главный бухгалтер;  
Павлова Н.А., учитель географии;  
Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;  
Бармина Е.Л., учитель информатики;  
Кудрявцев В.А., учитель информатики;  
Перевертина Е.И., учитель начальных классов;  
Кулькова И.В., учитель начальных классов;  
Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;  
Можаева Ю.А., учитель начальных классов;  
Осипова Н.В., учитель начальных классов;  
Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

**Повестка:**

1. Создание рабочей группы в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурса 2020 Лот № 2 «Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования».

2. О функциональных обязанностях членов рабочей группы.

**По первому вопросу** слушали директора гимназии Тер-Аракелян Э.К. – о создании рабочей группы проекта.

МБОУ классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского стала победителем конкурсного отбора юридических лиц на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурса 2020 Лот № 2 «Эффективные модели мето-



дической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования».

Необходимо создать рабочую группу для реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**Выступили:** Гусева Е.Г., заместитель директора по УВР, – о кандидатуре руководителя проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

Предложена кандидатура Пантелеевой Т.Е., заместителя директора по УВР.

**Выступили:** Горохова С.А., заместитель директора по ВР, – о составе рабочей группы.

В состав рабочей группы предложено включить работников МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского, участвующих в реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

Предложено избрать председателем рабочей группы Э.К. Тер-Аракелян, директора гимназии; секретарем рабочей группы – Е.Л. Бармину, учителя информатики.

**Решили:**

- 1.1. Создать рабочую группу по реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» из числа работников гимназии в следующем составе:

Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии

Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;

Бугрова С.В., главный бухгалтер;

Павлова Н.А., учитель географии;

Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;

Бармина Е.Л., учитель информатики;

Кудрявцев В.А., учитель информатики;

Перевертина Е.И., учитель начальных классов;

Кулькова И.В., учитель начальных классов;

Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;

Можаева Ю.А., учитель начальных классов;

Осипова Н.В., учитель начальных классов;

Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

- 1.2. Назначить председателем рабочей группы Э.К. Тер-Аракелян, директора гимназии; секретарем рабочей группы – Е.Л. Бармину, учителя информатики.

- 1.3. Назначить руководителем проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» заместителя директора по УВР Пантелееву Т.Е.

**За данное решение проголосовали единогласно.**





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО Г. ПЕНЗЫ

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы**

10 августа 2020 г.

№ 2

**Присутствовали:**

Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии  
Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;  
Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;  
Бугрова С.В., главный бухгалтер;  
Павлова Н.А., учитель географии;  
Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;  
Бармина Е.Л., учитель информатики;  
Кудрявцев В.А., учитель информатики;  
Перевертина Е.И., учитель начальных классов;  
Кулькова И.В., учитель начальных классов;  
Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;  
Можаева Ю.А., учитель начальных классов;  
Осипова И.В., учитель начальных классов;  
Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

**Повестка:**

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурса 2020 Лот № 2 «Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования».

2. Утверждение плана-графика выполнения работ по реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**По первому вопросу** слушали директора гимназии Тер-Аракелян Э.К., заместителя директора по УВР Гусеву Е.Г. – о необходимости разработки нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»

Необходимо разработать нормативно-правовую документацию для реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**Выступили:** Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР, – о необходимости разработки локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

Предложено разработать следующие локальные акты:

- Положение о рабочей группе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
- Положение о сетевом ресурсном центре повышения качества образования «РОСТ»;
- Положение о стажировочной площадке сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
- Положение о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии субъектов инновационной деятельности.

**Выступили:** Павлова Н.А., учитель географии, – о необходимости разработки должностных инструкций.

Предложено разработать должностные инструкции руководителя и супервизора стажировочных площадок, функционирующих в рамках деятельности сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**Решили:**

- 1.1. Разработать и утвердить в срок до 15.08.2020 г. нормативно-правовые документы, регламентирующие инновационную деятельность в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»:
  - Положение о рабочей группе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
  - Положение о сетевом ресурсном центре повышения качества образования «РОСТ»;
  - Положение о стажировочной площадке сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
  - Положение о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии субъектов инновационной деятельности;
  - должностную инструкцию руководителя стажировочной площадки сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
  - должностную инструкцию супервизора стажировочной площадки сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**За данное решение проголосовали единогласно.**

**По второму вопросу** слушали Пантелееву Т.Е., зам. директора по УВР, – о необходимости утверждения плана-графика выполнения работ по реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

Необходимо утвердить план-график выполнения работ на период с августа по декабрь 2020 г.



**Решили:**

- 2.1. Утвердить план-график выполнения работ по реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
- 2.2. Членам рабочей группы при планировании работ по реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» строго придерживаться сроков, указанных в плане-графике.

**За данное решение проголосовали единогласно.**

Председатель

Секретарь



Тер-Аракелян Э.К.

Бармина Е.Л.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы**

15 августа 2020 г.

№ 3

**Присутствовали:**

Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии  
Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;  
Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;  
Бугрова С.В., главный бухгалтер;  
Павлова Н.А., учитель географии;  
Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;  
Бармина Е.Л., учитель информатики;  
Кудрявцев В.А., учитель информатики;  
Перевертина Е.И., учитель начальных классов;  
Кулькова И.В., учитель начальных классов;  
Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;  
Можаева Ю.А., учитель начальных классов;  
Осипова Н.В., учитель начальных классов;  
Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

**Повестка:**

1. О разработке программ вебинаров в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
2. О разработке программ стажировочных площадок в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
3. О создании на сайте гимназии тематической рубрики для размещения материалов проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**По первому вопросу** слушали председателя рабочей группы, директора гимназии Тер-Аракелян Э.К., – о необходимости разработки членами рабочей группы программ 6 обучающих вебинаров.

Необходимо членам рабочей группы по курируемым направлениям деятельности разработать программы обучающих вебинаров по следующим темам:

- 1) «Нормативно-правовые, организационные и методические условия, способствующие функционированию методической службы образовательных организаций в формате сетевого ресурсного центра»;
- 2) «Модель, структура, содержание и механизмы функционирования СРЦ «РОСТ»;
- 3) «Включаем навигатор! или Сам себе методист («Методический навигатор» как эффективный инструмент проектирования индивидуальных методических маршрутов)»;



- 4) «Формируем методическое пространство: из режима функционирования в режим развития»;
- 5) «Индивидуальный методический маршрут педагога как инструмент формирования инновационного поведения»;
- 6) «Организация профессионального развития педагогов средствами событийного подхода».

**Решили:**

- 1.1. Разработать программы 6 обучающих вебинаров в срок до 25.08.2020 г. Ответственные – председатель рабочей группы Тер-Аракелян Э.К., член рабочей группы Гусева Е.Г.

**За данное решение проголосовали единогласно.**

**По второму вопросу** слушали руководителя проекта, зам. директора по УВР Пантелееву Т.Е., – о необходимости разработки программ стажировочных площадок.

Предложено членам рабочей группы разработать программы стажировочных площадок по следующим темам:

- 1) «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы»;
- 2) «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут»;
- 3) «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика»;
- 4) «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы»;
- 5) «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам»

**Решили:**

- 2.1. Разработать программы стажировочных площадок в срок до 25.08.2020 г. следующим членам рабочей группы:
  - 1) «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы» – Гусевой Е.Г., зам. директора по УВР; Павловой Н.А., учителю географии;
  - 2) «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут» – Гусевой Е.Г., зам. директора по УВР;
  - 3) «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика» – Перевертиной Е.И., учителю начальных классов; Хмельницкой Л.Н., учителю начальных классов; Можяевой Ю.А., учителю начальных классов; Поляковой И.М., учителю русского языка и литературы;
  - 4) «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы» – Тер-Аракелян Э.К., директору гимназии; Гусевой Е.Г., зам. директора по УВР;
  - 5) «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам» – Осиповой Н.В., учителю начальных классов.

**За данное решение проголосовали единогласно.**

**По третьему вопросу** слушали члена рабочей группы, учителя русского языка и литературы Полякову И.М. о необходимости создания на сайте гимназии тематической

рубрики «Инновационный проект» для размещения материалов и инновационных продуктов, планируемых к получению в ходе реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**Решили:**

- 3.1. В срок до 01.09.2020 г. членам рабочей группы Поляковой И.М., Викторовой О.Е., Кудрявцеву В.А. создать на сайте гимназии тематическую рубрику «Инновационный проект».

Председатель

Секретарь



Тер-Аракелян Э.К.

Бармина Е.Л.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы**

20 августа 2020 г.

№ 4

**Присутствовали:**

Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии  
Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;  
Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;  
Бугрова С.В., главный бухгалтер;  
Павлова Н.А., учитель географии;  
Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;  
Бармина Е.Л., учитель информатики;  
Кудрявцев В.А., учитель информатики;  
Перевертина Е.И., учитель начальных классов;  
Кулькова И.В., учитель начальных классов;  
Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;  
Можаева Ю.А., учитель начальных классов;  
Осипова Н.В., учитель начальных классов;  
Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

**Повестка:**

1. О разработке программ мастер-классов в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
2. О необходимости создания условий по сопровождению и модерации вебинаров.
3. О работе с сетевыми партнерами.

**По первому вопросу** слушали председателя рабочей группы, директора гимназии Тер-Аракелян Э.К., – о необходимости разработки членами рабочей группы программ 2-х мастер-классов.

Необходимо членам рабочей группы по курируемым направлениям деятельности разработать программы мастер-классов по следующим темам:

- 1) «Атлас интерактивных форм методического взаимодействия»;
- 2) «Под другим углом, или формирование навыков профессионального взаимодействия средствами коллективных форм методической работы»;

**Решили:**

- 1.1. Разработать программы мастер-классов в срок до 30.08.2020 г. Ответственные – председатель рабочей группы Тер-Аракелян Э.К., член рабочей группы Гусева Е.Г.

**За данное решение проголосовали единогласно.**



**По второму вопросу** слушали руководителя проекта, зам. директора по УВР Пантелееву Т.Е., – о необходимости создания условий по сопровождению и модерации вебинаров в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

Предложено Барминой Е.Л. членом рабочей группы заключить договор оказания услуг с ООО Консалтинговая группа «Инновационные решения» (ООО «Инновационные решения») по сопровождению и модерации 6 вебинаров в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

**Решили:**

- 2.1. Заключить договор оказания услуг с ООО Консалтинговая группа «Инновационные решения» (ООО «Инновационные решения») по сопровождению и модерации 6 вебинаров в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
- 2.2. Поручить Бугровой С.В., главному бухгалтеру, члену рабочей группы оформить договорные отношения и подготовить пакет документов: договор на оказание услуг, техническое задание.

**За данное решение проголосовали единогласно.**

**По третьему вопросу** слушали члена рабочей группы, куратора инновационной деятельности Гусеву Е.Г. о необходимости активизации деятельности по привлечению сетевых партнеров.

**Решили:**

- 3.1 Поручить Барминой Е.Л., члену рабочей группы, ответственной за работу с сетевыми партнерами в срок до 01.09.2020 г. оповестить посредством электронной почты сетевых партнеров о сроках и основных мероприятиях (согласно календарному графику) в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
- 3.2 Поручить Барминой Е.Л., члену рабочей группы, ответственной за работу с сетевыми партнерами организовать работу по формированию базы данных о сетевых партнерах и заключению договорных отношений.

Председатель

Секретарь



Тер-Аракелян Э.К.

Бармина Е.Л.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы**

03 сентября 2020 г.

№ 5

**Присутствовали:**

Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии  
Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;  
Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;  
Бугрова С.В., главный бухгалтер;  
Павлова Н.А., учитель географии;  
Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;  
Бармина Е.Л., учитель информатики;  
Кудрявцев В.А., учитель информатики;  
Перевертина Е.И., учитель начальных классов;  
Кулькова И.В., учитель начальных классов;  
Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;  
Можаева Ю.А., учитель начальных классов;  
Осипова Н.В., учитель начальных классов;  
Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

**Повестка:**

1. О прохождении курсов повышения квалификации членами рабочей группы по реализации инновационного проекта.

**По первому вопросу** слушали председателя рабочей группы, директора гимназии Тер-Аракелян Э.К., – о необходимости создания условий для прохождения курсов повышения квалификации членами рабочей группы по реализации инновационного проекта.

Выступила Пантелеева Т.Е., член рабочей группы, руководитель проекта о необходимости формирования списка членов рабочей группы по реализации инновационного проекта, рекомендованных к прохождению курсов повышения квалификации в объеме 36 часов по программе: «Роль школьной методической службы в управлении качеством образования».

Выступила Тер-Аракелян Э.К., председатель рабочей группы, директор гимназии о необходимо членам рабочей группы – Гусевой Е.Г., Бугровой С.В. заключить договор на оказание платных образовательных услуг с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее ГАОУ ДПО ИРР ПО) по реализации дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации в объеме 36 часов по программе: «Роль школьной методической службы в управлении качеством образования».

**Решили:**

3.1 Сформирования список членов рабочей группы по реализации инновационного проекта, рекомендованных к прохождению курсов повышения квалификации в объеме 36 часов по программе: «Роль школьной методической службы в управлении качеством образования» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1	Тер-Аракелян Этери Кареновна
2	Андропова Марина Алексеевна
3	Бармина Елена Львовна
4	Гусева Елена Геннадьевна
5	Осипова Наталия Владимировна
6	Павлова Наталия Анатольевна
7	Пантелеева тамара Евгеньевна
8	Перевертина Елена Ивановна
9	Полякова Ирина Михайловна
10	Сильнова Юлия Анатольевна

3.2. Поручить членам рабочей группы Гусевой Е.Г., Бугровой С.В. заключить договор на оказание платных образовательных услуг с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее ГАОУ ДПО ИРР ПО) по реализации дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации в объеме 36 часов по программе: «Роль школьной методической службы в управлении качеством образования».

**За данное решение проголосовали единогласно.**

Председатель

Секретарь



Тер-Аракелян Э.К.

Бармина Е.Л.