



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25  
с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева»  
г.Россоши Россошанского муниципального района  
Воронежской области

## П Р И К А З

«06» августа 2020 г.

№222.1

**О формировании рабочей группы инновационного проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности»**

В целях обеспечения эффективной работы по реализации проекта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации инновационного проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности»;
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности» (приложение 1);
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации инновационного проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности» с распределением функций среди его участников (приложение 2);
4. Утвердить распределение финансовых ресурсов проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности» (приложение 3);
5. Сроком функционирования группы считать период с 03.08.2020 по 31.12.2020 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

В.Ф. Ловцова

Утверждено приказом  
Директора МБОУ «СОШ №25 с УИОП  
им. Б.И. Рябцева» г. Россоши  
№222.1 от 06.08.2020 г.  
(Приложение 1)

**Положение**  
**о рабочей группе по реализации проекта**  
**«Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы**  
**гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по реализации проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности» (далее – рабочая группа).

1.2. Под проектом «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности» (далее – проект) понимается система мероприятий МБОУ «СОШ №25 с УИОП им. Б.И. Рябцева» г. Россоши по созданию, апробации и реализации инновационных программ использования современных образовательных технологий eduScrum (EducationScrum) и «перевернутый класс» с элементами проблемного обучения для построения дистанционной модели обучения в рамках ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

**2. Основные задачи, принципы деятельности и функции рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка мероприятий по реализации Проекта;
- обеспечение взаимодействия участников Проекта;
- анализ реализации Проекта выработка предложений по повышению эффективности Проекта;

– разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию использования информационных технологий для повышения информационной открытости деятельности МБОУ «СОШ №25 с УИОП

– им. Б.И. Рябцева» г. Россоши по реализации Проекта, развитию механизмов обратной связи участниками Проекта из сторонних организаций.

2.2. Рабочая группа при решении поставленных задач и выполнении возложенных на нее функций руководствуется принципами:

– информационной открытости деятельности МБОУ «СОШ №25 с УИОП им. Б.И. Рябцева» г. Россоши;

– социальной значимости, достоверности и актуальности информации, предоставляемой участникам образовательного процесса;

– доступности информации, непосредственно затрагивающие права, свободы и законные интересы участников образовательного процесса;

– востребованности распространяемых материалов и возможности их практического применения участниками образовательного процесса.

2.3. Для выполнения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

– разрабатывает и проводит мероприятия по реализации Проекта;

– обеспечивает взаимодействия участников Проекта;

– определяет информационное наполнение авторской методической сети «Эврика», исходя из принципов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

– осуществляет анализ функционирования авторской методической сети «Эврика», в том числе доступности и востребованности размещаемых в ней материалов;

– разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию реализации Проекта.

### **3. Полномочия рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

– взаимодействовать с членами Оргкомитета Проекта, органами местного самоуправления, организациями – участниками авторской методической сети «Эврика»;

– заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей Оргкомитета Проекта, местного самоуправления, организаций – участников авторской методической сети «Эврика»;

– вносить свои предложения и рекомендации по использованию материалов, размещенных в авторской методической сети «Эврика»;

– направлять информацию по рассматриваемым рабочей группой вопросам организациям – участникам авторской методической сети «Эврика».

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. На заседании рабочей группы могут приглашаться члены Оргкомитета Проекта, представители органов местного самоуправления, организаций – участников авторской методической сети «Эврика»;

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- определяет время и место проведения заседаний рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания рабочей группы.

4.4. В случае временного отсутствия председателя деятельностью рабочей группы руководит его заместитель.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- исполняет поручения председательствующего на заседании рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов заседаний членам рабочей группы.

4.6. Специалист по закупкам:

- обеспечивает проведение закупок оборудования, программного обеспечения и КПК по проекту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Члены рабочей группы:

- вносят предложения председателю рабочей группы по повестке дня заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;

– участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений;

– участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях рабочей группы.

При отсутствии возможности присутствовать на заседании рабочей группы члены рабочей группы имеют право предоставлять председателю рабочей группы свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

## **5. Порядок деятельности рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на нем более половины установленного числа его членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течении 5 рабочих дней после проведения заседания рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

## **6. Формирование плана мероприятий по реализации проекта**

Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Ответственные лица
1	2	3
Разработка документов, регламентирующих процесс внедрения открытой авторской методической сети «Эврика».	с 03.08.2020 г. по 28.08.2020 г.	Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна, Ткаченко Елена Александровна, Ивлева Людмила Евгеньевна
Подбор и расстановка педагогических кадров для организации внеурочной деятельности.	с 03.08.2020 г. по 28.08.2020 г.	Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна, Ивлева Людмила Евгеньевна
Приобретение оборудования. Обеспечение материально-технического ресурсного центра для реализации образовательной деятельности в условиях апробации проекта.	с 01.09.2020 г. по 30.10.2020 г.	Ловцова Валентина Федоровна, Карманова Елена Александровна, Ткаченко Елена Александровна, Колесникова Виктория Александровна
Создание Координационного совета авторской методической сети «Эврика».	01.09.2020 г.	Ловцова Валентина Федоровна, Копалиани Людмила Николаевна
Разработка дистанционного вариативного курса обучения, ориентированного на реализацию персонифицированной практико-ориентированной модели формирования компетентностей учащихся. Разработка программ межпредметных модулей в рамках внеурочной деятельности.	с 01.09.2020 г. по 30.09.2020 г.	Шубина Александра Васильевна, Плоских Елена Анатольевна, Сакардина Анна Сергеевна, Пилюченко Евгения Вячеславовна, Побединский Артем Игоревич, Хайменова Людмила Николаевна, Слободяник Татьяна Викторовна
Обучение специалистов, привлекаемых разработке и апробации дистанционной модели авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности	с 01.09.2020 г. по 30.09.2020 г.	Копалиани Людмила Николаевна, Плоских Елена Анатольевна, Сакардина Анна Сергеевна,

<p>Разработка методических материалов для построения индивидуального маршрута обучения.</p>	<p>с 01.09.2020 г. по 30.09.2020 г.</p>	<p>Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна, Шубина Александра Васильевна, Плоских Елена Анатольевна, Сакардина Анна Сергеевна, Пилюченко Евгения Вячеславовна, Побединский Артем Игоревич, Хайменова Людмила Николаевна, Слободяник Татьяна Викторовна</p>
<p>Запуск обучающей платформы для сопровождения внеурочной деятельности учащихся по различным предметным областям.</p>	<p>с 01.09.2020 г. по 30.10.2020 г.</p>	<p>Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна</p>
<p>Апробация дистанционного вариативного курса обучения на базе платформы Google Classroom</p>	<p>с 01.10.2020 г. по 30.12.2020 г.</p>	<p>Шубина Александра Васильевна, Плоских Елена Анатольевна, Сакардина Анна Сергеевна, Пилюченко Евгения Вячеславовна, Побединский Артем Игоревич, Хайменова Людмила Николаевна, Слободяник Татьяна Викторовна</p>
<p>Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности по результатам апробаций.</p>	<p>с 19.10.2020 г. по 30.12.2020 г.</p>	<p>Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна, Шубина Александра Васильевна, Плоских Елена Анатольевна, Сакардина Анна Сергеевна, Пилюченко Евгения Вячеславовна, Побединский Артем Игоревич, Хайменова Людмила Николаевна, Слободяник Татьяна Викторовна</p>

<p>Анализ опыта реализации проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности», универсализация технологических алгоритмов деятельности по проекту и распространение инноваций в области содержания и технологий работы по развитию личности учащихся.</p> <p>Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта</p>	<p>с 16.11.2020 г. по 30.12.2020 г.</p>	<p>Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна, Шубина Александра Васильевна, Плоских Елена Анатольевна, Сакардина Анна Сергеевна, Лемешко Алексей Юрьевич</p>
<p>Тиражирование результатов инновационного проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности»</p> <p>Проведение вебинаров для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Воронежской области и представителей организаций-грантополучателей</p>	<p>с 01.12.2020 г. по 30.12.2020 г.</p>	<p>Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна</p>
<p>Организация повышения квалификации</p>	<p>с 01.12.2020 г. по 30.12.2020 г.</p>	<p>Карманова Елена Александровна, Копалиани Людмила Николаевна</p>



Утверждено приказом  
Директора МБОУ «СОШ №25 с УИОП  
им. Б.И. Рябцева» г. Россоши  
№222.1 от 06.08.2020 г.  
(Приложение 2)

### Состав

**рабочей группы по реализации инновационного проекта «Модель авторской методической сети «Эврика» по созданию системы гибкого обучения в рамках внеурочной деятельности» с распределением функций среди его участников**

Карманова Александровна	Елена	- учитель физики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г.Россоши, председатель рабочей группы
Копалиани Николаевна	Людмила	- учитель математики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г.Россоши, зам. Директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы, экспресс-консультант
Ткаченко Александровна	Елена	- делопроизводитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г.Россоши, секретарь рабочей группы
Лемешко Алексей Юрьевич		- учитель информатики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г.Россоши, IT –менеджер
Колесникова Виктория Александровна		- зам. директора по АХР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши, специалист по закупкам

Члены рабочей группы

- Шубина Александра Васильевна - учитель физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши
- Плоских Елена Анатольевна - учитель географии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши
- Сакардина Анна Сергеевна - учитель истории и обществознания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши
- Пилюченко Евгения Вячеславовна - учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши, зам. директора по ВР
- Побединский Игорьевич Артем - учитель истории и обществознания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши
- Хайменова Николаевна Людмила - учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши, зам. Директора по УВР
- Слободяник Викторевна Татьяна - учитель математики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши
- Ивлева Людмила Евгеньевна - - учитель русского языка и литературы МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Б.И. Рябцева» г. Россоши.

Утверждено приказом  
 Директора МБОУ «СОШ №25 с УИОП  
 им. Б.И. Рябцева» г. Россоши  
 №222.1 от 06.08.2020 г.  
 (Приложение 3)

### Распределение финансовых ресурсов

Направление расходов	Содержание расходов	Стоимость единицы, в руб.	Кол-во единиц/Кол-во часов	Сумма, в руб.	Источник финансирования <sup>1</sup>
Выплаты персоналу	Руководитель проекта	45000	1/184,44	45000	Средства бюджета субъекта РФ
	1. ИТ –менеджер.	7000	1/28,69	7000	Средства бюджета субъекта РФ
	2. Эксперт-консультант	42000	1/172,145	42000	Средства бюджета субъекта РФ
	3. Секретарь рабочей группы	30000	1/122,96	30000	Средства бюджета субъекта РФ
	4. Специалист по закупкам	30000	1/122,96	30000	Средства бюджета субъекта РФ
	5. Специалисты, привлекаемые к инновационной деятельности	1 спец. 6924,15 2 спец. 6924,15 3 спец. 6924,15 4 спец. 6924,15 5 спец. 6924,15 6 спец. 6924,15 7 спец. 6924,15 8 спец. 6930,95	1/28,38 1/28,38 1/28,38 1/28,38 1/28,38 1/28,38 1/28,38 1/28,41	55400	Средства бюджета субъекта РФ
	6. Объем средств, направленных на выплату начислений на заработную плату	90600			Средства бюджета субъекта РФ

Направление расходов	Содержание расходов	Стоимость единицы, в руб.	Кол-во единиц/Кол-во часов	Сумма, в руб.	Источник финансирования <sup>1</sup>
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	1. Видеоредактор CorelVideoStudioProfessional 2019	5 100	1	5 100	Из средств гранта
	2. Интерактивная панель Smart SBID-7275R Артикул: 24-9881	773900	1	773900	Из средств гранта
	3. Мобильная напольная стойка ClassicSolution CS-T60L Артикул: 115-211731	29665	1	29665	Из средств гранта
	4. Интерактивный стол NTab 42", 2 касания (стандартный вариант) Артикул: ИМ000017102	191335	1	191335	Из средств гранта
	5. ReleonPoint по географии, комплект исследовательский	99800	1	99800	Средства бюджета субъекта РФ
	6. Цифровая лаборатория Relab по математике Артикул: ИМ000065023	94583	1	94583	Средства бюджета субъекта РФ
	7. PhotoProCenterStudioKits Комплект для фото/видео школы	143343	1	143343	Средства бюджета субъекта РФ
	8. Интерактивная панель NewlineTruTouch X5. Артикул: 115-201395	274161	1	274161	Средства бюджета субъекта РФ
	9. Мобильная напольная стойка ClassicSolution CS-T34 Артикул: 115-211740	21165	1	21165	Средства бюджета субъекта РФ
	10.Графический	31948	1	31948	Средства

Направление расходов	Содержание расходов	Стоимость единицы, в руб.	Кол-во единиц/Кол-во часов	Сумма, в руб.	Источник финансирования <sup>1</sup>
	планшет WACOM IntuosPro PTH-660-R A5 черный				бюджета субъекта РФ
	11.Графический планшет преподавателя 15.6” по изобразительному искусству	35000	1	35000	Средства бюджета субъекта РФ
	12.Микроскоп Levenhuk 740Т тринокулярный	43640	1	43640	Внебюджетные средства
Прочие направления расходов (в том числе командировочные расходы)	Курсы повышения квалификации: «Компьютерные технологии: Эффективное использование в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»	2385	2	4770	Внебюджетные средства
	Курсы повышения квалификации: «Сетевые технологии: Способы организации компьютерных сетей и разновидности сетевого оборудования»	1590	1	1590	Внебюджетные средства
ИТОГО:				2050000	

ИТОГО	2050000
в том числе:	
Федеральный бюджет (средства гранта)	1000000
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	1000000
Внебюджетные средства:	50000
в том числе собственные средства организации	50000
привлеченные средства иных юридических и физических лиц	0