

**ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



Управление образования города Пензы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

П Р И К А З

05.08.2020г.

г. Пенза

№ 82/1/01-04

О формировании рабочей группы по реализации инновационной деятельности

В рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурса 2020 Лот № 2 «Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по реализации инновационной деятельности из числа работников МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского в следующем составе:

Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;
Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела;
Бугрова С.В., главный бухгалтер;
Павлова Н.А., учитель географии;
Полякова И.М., учитель русского языка и литературы;
Бармина Е.Л., учитель информатики;
Деркачева Ю.Е., учитель информатики;
Кудрявцев В.А., учитель информатики;
Перевертина Е.И., учитель начальных классов;
Кулькова И.В., учитель начальных классов;
Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов;
Можаева Ю.А., учитель начальных классов;
Осипова Н.В., учитель начальных классов;
Викторова О.Е., заведующая библиотекой.

2. Распределить функциональные обязанности и сферы ответственности между членами рабочей группы:

Функциональные обязанности и сферы ответственности	ФИО членов рабочей группы
Общее руководство за реализацией инновационного проекта	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей инновационную деятельность	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Полякова И.М., учитель русского языка и литературы; Бармина Е.Л., учитель информатики
Создание видеоролика о деятельности сетевого ресурсного центра «РОСТ»	Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе; Кудрявцев В.А., учитель информатики
Работа авторской методической сети и взаимодействие с сетевыми партнерами	Бармина Е.Л., учитель информатики
Создание продуктов инновационной деятельности:	
1) проектирование модели сетевого ресурсного центра «РОСТ»;	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2) разработка программ стажировочных площадок:	
<ul style="list-style-type: none"> Общее руководство и контроль за разработкой и реализацией программ 5 стажировочных площадок 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<ul style="list-style-type: none"> Программа стажировочной площадки «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы» 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Павлова Н.А., учитель географии
<ul style="list-style-type: none"> Программа стажировочной площадки «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут» 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<ul style="list-style-type: none"> Программа стажировочной площадки «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика» 	Перевертина Е.И., учитель начальных классов; Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов; Можаева Ю.А., учитель начальных классов; Полякова И.М., учитель русского языка и литературы
<ul style="list-style-type: none"> Программа стажировочной площадки «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы» 	Тер-Аракелян Э.К., директор гимназии; Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<ul style="list-style-type: none"> Программа стажировочной площадки «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действи- 	Осипова Н.В., учитель начальных классов

ям, от действий – к результатам»	
3) разработка информационного многофункционального ресурса «Методический навигатор»	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Павлова Н.А., учитель географии; Викторова О.Е., заведующая библиотекой; Деркачева Ю.Е., учитель информатики; Кудрявцев В.А., учитель информатики
4) создание сборника методических рекомендаций по организации работы сетевого ресурсного центра «РОСТ»	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Павлова Н.А., учитель географии; Викторова О.Е., заведующая библиотекой; Бармина Е.Л., учитель информатики
Организация и проведение обучающих вебинаров, мастер-классов	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Полякова И.М., учитель русского языка и литературы; Павлова Н.А., учитель географии; Бармина Е.Л., учитель информатики
Организация и проведение конкурсных процедур по закупке и поставке оборудования и расходных материалов	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела; Бугрова С.В., главный бухгалтер; Викторова О.Е., заведующая библиотекой
Создание условий для ввода оборудования в эксплуатацию	Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела
Обеспечение информационного сопровождения инновационной деятельности в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе

3. Определить срок начала и завершения проекта: август – декабрь 2020 г.
4. Членам рабочей группы в своей деятельности строго руководствоваться Положением о рабочей группе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ», планом-графиком выполнения работ по реализации проекта и приказом о распределении функциональных обязанностей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Э.К. Тер-Аракелян

Исп. Бармина Е.Л.
2 экз.: дело, бухгалтерия



Управление образования города Пензы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

П Р И К А З

15.08.2020 г.

г. Пенза

№ 85/1/01-04

Об утверждении локальных актов

В рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» Конкурса 2020 Лот № 2 «Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования», проводимого в целях обеспечения реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и в соответствии с решением рабочей группы (протокол от 10.08.2020 г. №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»:
 - план-график выполнения работ по реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
 - Положение о рабочей группе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
 - Положение о сетевом ресурсном центре повышения качества образования «РОСТ»;
 - Положение о стажировочной площадке сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;
 - Положение о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии субъектов инновационной деятельности;
 - должностную инструкцию руководителя стажировочной площадки сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»;

- должностную инструкцию супервизора стажировочной площадки сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
- 2. Ввести в действие локальные акты с 29.08.2020 г.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Э.К. Тер-Аракелян

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ №1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО Г. ПЕНЗЫ**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель рабочей группы,
директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян
Приказ № *15* от *08* 2020 г.

**План график работ по реализации проекта
«Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного
центра повышения качества образования «РОСТ»**

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1.	Создание рабочей группы по реализации программы инновационной деятельности	1	Август 2020 – сентябрь 2020
2.	Разработка и утверждение пакета нормативно-правовых и организационно-методических документов, регламентирующих инновационную деятельность: <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ о формировании рабочей группы по реализации инновационной деятельности; ✓ положение о рабочей группе по реализации инновационной деятельности; ✓ положение о системе оплаты труда работников, осуществляющих инновационную деятельность; ✓ положение о деятельности сетевого ресурсного центра «РОСТ»; ✓ методические рекомендации по организации работы сетевого ресурсного центра; ✓ положение о стажировочных площадках сетевого ресурсного центра «РОСТ»; ✓ положение о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии субъектов инновационной деятельности; ✓ договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве 	8	Август 2020 – октябрь 2020
3.	Заключение договорных отношений с организациями-партнёрами о сетевом взаимодействии в рамках авторской методической сети	65	Август 2020 – октябрь 2020
4.	Закупка и поставка оборудования	1	Август 2020 – ноябрь 2020
5.	Разработка модели, структуры, содержания и механизмов функционирования СРЦ «РОСТ»	1	Август 2020 – октябрь 2020
6.	Разработка программ и учебных планов стажировочных площадок: «Возможности методических кейсов в систематизации методиче-	5	Август 2020 – декабрь 2020

	ской работы», «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут», «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика», «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы», «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам»		
7.	Разработка электронного информационного ресурса «Методический навигатор»	1	Август 2020 – декабрь 2020
8.	Создание авторской методической сети для тиражирования полученных инновационных продуктов	1	Сентябрь 2020 – декабрь 2020
9.	Создание тематической рубрики о деятельности СРЦ «РОСТ» на сайте гимназии	1	Сентябрь 2020 – декабрь 2020
10.	Организация повышения квалификации педагогов гимназии № 1 – участников проекта	10	Сентябрь 2020 – ноябрь 2020
11.	Публикация нормативно-правовых документов на сайте www.конкурсшкол.рф	1	Сентябрь 2020 – декабрь 2020
12.	Проведение вебинара «Нормативно-правовые, организационные и методические условия, способствующие функционированию методической службы образовательных организаций в формате сетевого ресурсного центра»	1	Сентябрь 2020
13.	Проведение вебинара «Модель, структура, содержание и механизмы функционирования СРЦ «РОСТ»	1	Октябрь 2020
14.	Проведение вебинара «Включаем навигатор! или Сам себе методист («Методический навигатор» как эффективный инструмент проектирования индивидуальных методических маршрутов)»	1	Октябрь 2020
15.	Проведение стажировочной площадки «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут»	1	Октябрь 2020
16.	Проведение стажировочной площадки «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы»	1	Октябрь 2020
17.	Проведение мастер-класса «Атлас интерактивных форм методического взаимодействия»	1	Октябрь 2020
18.	Организация экспериментальной апробации модели методического сопровождения педагогов в СРЦ «РОСТ» (обучение группы педагогов 15-20 человек)	1	Ноябрь 2020
19.	Проведение вебинара «Формируем методическое пространство: из режима функциониро-	1	Ноябрь 2020

	вания в режим развития»		
20.	Проведение вебинара «Индивидуальный методический маршрут педагога как инструмент формирования инновационного поведения»	1	Ноябрь 2020
21.	Проведение вебинара «Организация профессионального развития педагогов средствами событийного подхода»	1	Ноябрь 2020
22.	Проведение стажировочной площадки «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика»	1	Ноябрь 2020
23.	Проведение мастер-класса «Под другим углом, или Формирование навыков профессионального взаимодействия средствами коллективных форм методической работы»	1	Ноябрь 2020
24.	Проведение стажировочной площадки «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам»	1	Ноябрь 2020
25.	Проведение стажировочной площадки «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы»	1	Декабрь 2020
26.	Подготовка видеоролика «Знакомьтесь: сетевой ресурсный центр «РОСТ»	1	Декабрь 2020
27.	Проведение методического фестиваля «Презентация актуальных методических практик, разработанных участниками сетевого взаимодействия в ходе инновационной деятельности»	1	Декабрь 2020
28.	Публикация результатов работы сети в открытом доступе	1	Декабрь 2020
29.	Подготовка и выпуск сборника методических материалов по результатам реализации инновационной деятельности	1	Декабрь 2020
30.	Проведение рефлексивного полилога «Оценка деятельности СРЦ «РОСТ»	1	Декабрь 2020

УТВЕРЖДЕНО

Председатель рабочей группы,
директор гимназии


Э.К. Тер-Аракелян
Приказ № _____ от «15» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с результатами конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурс 2020, ЛОТ № 2 «Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования».

1.2. Рабочая группа педагогов, реализующая проект создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к инновационной деятельности в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

1.3. Результатом работы рабочей группы является достижение целевых показателей, указанных в Соглашении № _____ от _____ о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию инновационных проектов в системе общего образования в 2020 году.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета гимназии, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – организовать методическое пространство развития, обучения, сотрудничества, творчества педагогов в процессе функционирования методической службы гимназии в режиме сетевого ресурсного центра повышающего качество образования.

2.2. Задачи рабочей группы:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности или в соответствии с направлениями реализации инновационного проекта;
- разработка нормативных и организационных документов, обеспечивающих реализацию проекта;

- формирование в гимназии нормативной и организационно-методической базы инновационной деятельности;
- размещение информации о реализации инновационного проекта на сайте гимназии и сайте проекта конкурсшкол.рф, социальных сетях;
- создание авторской методической сети, обеспечивающей сетевое взаимодействие субъектов инновационной деятельности;
- создание/участие организации в методических сетях других школ, реализующих инновационные проекты и программы;
- разработка и реализация продуктов инновационной деятельности: модель сетевого ресурсного центра «РОСТ», программы стажировочных площадок, электронный информационный многофункциональный ресурс «Методический навигатор», сборник методических рекомендаций по организации работы сетевого ресурсного центра «РОСТ»;
- создание видеоролика (не менее 5 минут) о результатах инновационной деятельности;
- проведение 6 обучающих вебинаров, 5 стажировочных площадок и 2 мастер-классов для разных целевых групп;
- осуществление мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов деятельности гимназии по реализации инновационного проекта;
- повышение квалификации педагогических работников МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы;
- обобщение результатов реализации проекта;
- распространение опыта реализации проекта;
- создание сетевого объединения организаций – партнеров, принимающих участие в реализации проекта.

4. Функции рабочей группы.

4.1. Информационная:

- разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив реализации инновационного проекта;
- информирование общественности о реализации ОО инновационного проекта;
- создание/участие ОО в методических сетях школ, реализующих инновационные проекты и программы.

4.2. Координационная:

- определение механизма реализации инновационного проекта;
- координация деятельности всех участников проекта и системы оценки результативности реализации инновационного проекта;
- организация сетевого взаимодействия в рамках реализации инновационного проекта.

4.3. Организационная:

- разработка положений, методических рекомендаций, типовых договоров о взаимодействии с социальными партнерами и образовательными организациями, инновационных программ;
- организация и проведение семинаров, вебинаров и мастер-классов;
- организация презентаций, фестивалей и иных презентационных мероприятий.

4.4. Экспертно-аналитическая:

- разработка критериев эффективности реализации инновационного проекта;

– мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности реализации инновационного проекта на различных этапах.

5. Состав рабочей группы.

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы.

5.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора гимназии и носит открытый характер.

5.3. С целью организации эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы распределены функциональные обязанности. (Приложение 1).

6. Организация работы.

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком работы по реализации проекта, утверждённым приказом директора гимназии (Приложение 2).

6.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.3. Заседание рабочей группы ведёт директор ОО или руководитель рабочей группы.

7. Права и обязанности членов рабочей группы.

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением инновационного проекта;
- привлекать в установленном законом порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки инновационных учреждений системы образования и культуры.

8. Документы рабочей группы гимназии.

8.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний и план мероприятий по реализации проекта.

8.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в произвольной форме.

8.3. Срок действия данного положения соответствует времени реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» (август – декабрь 2020 года).

Распределение функциональных обязанностей между членами рабочей группы

Функциональные обязанности и сферы ответственности	ФИО членов рабочей группы
Общее руководство за реализацией инновационного проекта	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей инновационную деятельность	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Полякова И.М., учитель русского языка и литературы; Бармина Е.Л., учитель информатики
Создание видеоролика о деятельности сетевого ресурсного центра «РОСТ»	Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе; Деркачева Ю.Е., учитель информатики; Кудрявцев В.А., учитель информатики
Работа авторской методической сети и взаимодействие с сетевыми партнерами	Бармина Е.Л., учитель информатики
Создание продуктов инновационной деятельности: 1) проектирование модели сетевого ресурсного центра «РОСТ»;	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2) разработка программ стажировочных площадок:	
<ul style="list-style-type: none"> • Общее руководство и контроль за разработкой и реализацией программ 5 стажировочных площадок 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<ul style="list-style-type: none"> • Программа стажировочной площадки «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы» 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Павлова Н.А., учитель географии
<ul style="list-style-type: none"> • Программа стажировочной площадки «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут» 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<ul style="list-style-type: none"> • Программа стажировочной площадки «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика» 	Перевертина Е.И., учитель начальных классов; Хмельницкая Л.Н., учитель начальных классов; Можаева Ю.А., учитель начальных классов; Полякова И.М., учитель русского языка и литературы

<ul style="list-style-type: none"> • Программа стажировочной площадки «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы» 	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<ul style="list-style-type: none"> • Программа стажировочной площадки «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам» 	Осипова Н.В., учитель начальных классов
3) разработка информационного многофункционального ресурса «Методический навигатор»	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Павлова Н.А., учитель географии; Викторова О.Е., заведующая библиотекой; Деркачева Ю.Е., учитель информатики; Кудрявцев В.А., учитель информатики
4) создание сборника методических рекомендаций по организации работы сетевого ресурсного центра «РОСТ»	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Павлова Н.А., учитель географии; Викторова О.Е., заведующая библиотекой; Бармина Е.Л., учитель информатики
Организация и проведение обучающих вебинаров, мастер-классов	Гусева Е.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Полякова И.М., учитель русского языка и литературы; Павлова Н.А., учитель географии; Бармина Е.Л., учитель информатики
Организация и проведение конкурсных процедур по закупке и поставке оборудования и расходных материалов	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела; Бугрова С.В., главный бухгалтер; Викторова О.Е., заведующая библиотекой
Создание условий для ввода оборудования в эксплуатацию	Фомина Т.П., начальник хозяйственного отдела
Обеспечение информационного сопровождения инновационной деятельности в рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Горохова С.А., заместитель директора по воспитательной работе

**План график работ по реализации проекта
«Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного
центра повышения качества образования «РОСТ»**

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1.	Создание рабочей группы по реализации программы инновационной деятельности	1	Август 2020 – сентябрь 2020
2.	Разработка и утверждение пакета нормативно-правовых и организационно-методических документов, регламентирующих инновационную деятельность: <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ о формировании рабочей группы по реализации инновационной деятельности; ✓ положение о рабочей группе по реализации инновационной деятельности; ✓ положение о системе оплаты труда работников, осуществляющих инновационную деятельность; ✓ положение о деятельности сетевого ресурсного центра «РОСТ»; ✓ методические рекомендации по организации работы сетевого ресурсного центра; ✓ положение о стажировочных площадках сетевого ресурсного центра «РОСТ»; ✓ положение о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии субъектов инновационной деятельности; ✓ договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве 	8	Август 2020 – октябрь 2020
3.	Заключение договорных отношений с организациями-партнёрами о сетевом взаимодействии в рамках авторской методической сети	65	Август 2020 – октябрь 2020
4.	Закупка и поставка оборудования	1	Август 2020 – ноябрь 2020
5.	Разработка модели, структуры, содержания и механизмов функционирования СРЦ «РОСТ»	1	Август 2020 – октябрь 2020
6.	Разработка программ и учебных планов стажировочных площадок: «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы», «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут», «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика», «Полипроект как инструмент управления инновацион-	5	Август 2020 – декабрь 2020

	ной средой современной школы», «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам»		
7.	Разработка электронного информационного ресурса «Методический навигатор»	1	Август 2020 – декабрь 2020
8.	Создание авторской методической сети для тиражирования полученных инновационных продуктов	1	Сентябрь 2020 – декабрь 2020
9.	Создание тематической рубрики о деятельности СРЦ «РОСТ» на сайте гимназии	1	Сентябрь 2020 – декабрь 2020
10.	Организация повышения квалификации педагогов гимназии № 1 – участников проекта	10	Сентябрь 2020 – ноябрь 2020
11.	Публикация нормативно-правовых документов на сайте www.конкурсшкол.рф	1	Сентябрь 2020 – декабрь 2020
12.	Проведение вебинара «Нормативно-правовые, организационные и методические условия, способствующие функционированию методической службы образовательных организаций в формате сетевого ресурсного центра»	1	Сентябрь 2020
13.	Проведение вебинара «Модель, структура, содержание и механизмы функционирования СРЦ «РОСТ»	1	Октябрь 2020
14.	Проведение вебинара «Включаем навигатор! или Сам себе методист («Методический навигатор» как эффективный инструмент проектирования индивидуальных методических маршрутов)»	1	Октябрь 2020
15.	Проведение стажировочной площадки «Учить и учиться: проектируем индивидуальный методический маршрут»	1	Октябрь 2020
16.	Проведение стажировочной площадки «Возможности методических кейсов в систематизации методической работы»	1	Октябрь 2020
17.	Проведение мастер-класса «Атлас интерактивных форм методического взаимодействия»	1	Октябрь 2020
18.	Организация экспериментальной апробации модели методического сопровождения педагогов в СРЦ «РОСТ» (обучение группы педагогов 15-20 человек)	1	Ноябрь 2020
19.	Проведение вебинара «Формируем методическое пространство: из режима функционирования в режим развития»	1	Ноябрь 2020
20.	Проведение вебинара «Индивидуальный методический маршрут педагога как инструмент формирования инновационного поведения»	1	Ноябрь 2020
21.	Проведение вебинара «Организация профессионального развития педагогов средствами	1	Ноябрь 2020

	событийного подхода»		
22.	Проведение стажировочной площадки «Как организовать образовательное событие? От исследовательской деятельности учителя – к учебным изысканиям ученика»	1	Ноябрь 2020
23.	Проведение мастер-класса «Под другим углом, или Формирование навыков профессионального взаимодействия средствами коллективных форм методической работы»	1	Ноябрь 2020
24.	Проведение стажировочной площадки «Формируем универсальные учебные действия обучающихся: от способов – к действиям, от действий – к результатам»	1	Ноябрь 2020
25.	Проведение стажировочной площадки «Полипроект как инструмент управления инновационной средой современной школы»	1	Декабрь 2020
26.	Подготовка видеоролика «Знакомьтесь: сетевой ресурсный центр «РОСТ»	1	Декабрь 2020
27.	Проведение методического фестиваля «Презентация актуальных методических практик, разработанных участниками сетевого взаимодействия в ходе инновационной деятельности»	1	Декабрь 2020
28.	Публикация результатов работы сети в открытом доступе	1	Декабрь 2020
29.	Подготовка и выпуск сборника методических материалов по результатам реализации инновационной деятельности	1	Декабрь 2020
30.	Проведение рефлексивного полилога «Оценка деятельности СРЦ «РОСТ»	1	Декабрь 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии
субъектов инновационной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании авторской методической сети и сетевом взаимодействии субъектов инновационной деятельности – участников сетевого сообщества проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность авторской методической сети, созданной с целью реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

1.3. Авторская методическая сеть – форма добровольного объединения и взаимодействия государственных (муниципальных) и негосударственных образовательных организаций вне зависимости от организационно-правовой формы, реализующих программы общего (начального, основного, среднего) образования.

1.4. Авторская методическая сеть не имеет статуса юридического лица.

1.5. Методическая сеть, создаваемая МБОУ классической гимназией № 1 им. В.Г. Белинского имеет статус федеральной методической сети.

1.6. Участниками авторской методической сети могут стать образовательные организации Российской Федерации, заинтересованные в совместном сотрудничестве по вопросам повышения качества образования.

II. Создание авторской методической сети, ее целевые ориентиры, принципы и функции.

2.1. Авторская методическая сеть создается в соответствии с планом реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до

сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» и объединяет образовательные организации, находящиеся в любых административно-территориальных единицах (регионах) Российской Федерации.

2.2. Методическая сеть создается на платформе сайта конкурсшкол.рф. Адрес в сети Интернет:

<https://xn--jlaaaehfdojsld.xn--plai/methodical-network/id/get/400/material/get>

2.3. Целевыми ориентирами при создании авторской методической сети являются:

- ✓ развитие сообщества инновационных образовательных организаций;
- ✓ создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности по теме методической сети в деятельности образовательных организаций;
- ✓ совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических работников образовательных организаций;
- ✓ получение внешней профессиональной компетентной оценки качества инновационного продукта и его социальной и экономической эффективности;
- ✓ обеспечение доступности новейших практико-ориентированных разработок, способствующих повышению качества образования и развитию системы образования;
- ✓ повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования;
- ✓ мобилизация и повышение эффективности использования ресурсов системы общего образования.

2.4. Принципы создания авторской методической сети и сетевого взаимодействия в рамках деятельности сети:

- ✓ добровольность вхождения организаций в состав методической сети;
- ✓ ответственность участников методической сети за принимаемые на себя обязательства;
- ✓ равноправие и партнерство, основанные на договорной системе взаимодействия;
- ✓ открытость, прозрачность и технологичность образовательной деятельности.

2.5. Авторская методическая сеть и реализуемые в ее рамках принципы взаимодействия предоставляют его участникам следующие возможности:

- ✓ участие в управлении совместной деятельностью в структуре методической сети (коллективная поддержка и оценка проявленной инициативы);
- ✓ взаимная экспертиза инновационных продуктов и оценка качества их реализации;
- ✓ внедрение в систему общего образования продуктов инновационной деятельности по теме инновационного проекта;
- ✓ использование в своей деятельности методических, информационных и иных ресурсов методической сети.

2.6. Основными функциями авторской методической сети являются:

- ✓ участие в формировании нормативно-правовой и организационно-методической базы инновационной деятельности образовательных организаций;
- ✓ разработка методических положений по формированию предложений по составлению и распространению инновационного проекта, описания способов планирования и организации инновационного проекта, созданию инструментария оценки его результативности;
- ✓ выработка предложений по использованию новых технологий, используемых при реализации основных образовательных программ общего образования в рамках инновационного проекта;
- ✓ координация деятельности образовательных организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий по повышению качества образования.

III. Управление деятельностью авторской методической сети.

3.1. Организатором и координатором деятельности авторской методической сети является МБОУ классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского.

3.2. Функции организатора:

- ✓ инициирование разработки единых подходов к содержанию и структуре проекта;
- ✓ методическое и техническое сопровождение проекта для отработки новых технологий по вопросам повышения качества образования;
- ✓ инициирование разработки правовых документов, регламентирующих деятельность авторской методической сети;
- ✓ информационно-ресурсное обеспечение участников авторской методической сети;
- ✓ инициирование авторской методической сети по окончании реализации проекта.

IV. Организация деятельности участников авторской методической сети

4.1. Участники авторской методической сети должны быть зарегистрированы на информационном ресурсе, обеспечивающем поддержку и сопровождение работы методических сетей организаций, реализующих инновационные проекты в системе общего образования и войти в базу участников авторской методической сети организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий повышения качества образования на сайте <http://конкурсшкол.рф>.

4.2. Образовательные организации – участники авторской методической сети должны быть зарегистрированы на дистанционной платформе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

4.3. Образовательные организации, желающие присоединиться к авторской методической сети, заключают договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

4.4. МБОУ классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского доводит до участника сетевого взаимодействия все требования, необходимые для эффективного участия в сети, своевременно обеспечивает его необходимой информацией по реализации инновационного проекта.

4.5. Участник методической сети организует свою деятельность в соответствии с данным Положением, участвует в обсуждении инновационного проекта, принимает участие в методических мероприятиях, организуемых МБОУ классической гимназией № 1 им. В.Г. Белинского.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель рабочей группы,

директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян

Приказ № 5/от от «15» 08 2020 г.

Э.К. Тер-Аракелян
«15» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕТЕВОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТ»

(СРЦ «РОСТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского, выполняющего функциональную роль сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» (далее по тексту СРЦ «РОСТ»).

1.2. СРЦ «РОСТ» является структурным подразделением МБОУ классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского, в котором сконцентрированы современные образовательные ресурсы, направленные на комплексное методическое сопровождение педагогов – участников сетевого взаимодействия через профессиональное сотрудничество в формате авторской методической сети.

1.3. Функционирование гимназии в формате СРЦ «РОСТ» не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в Уставе гимназии не фиксируется.

1.4. СРЦ «РОСТ» организует свою деятельность во взаимодействии с учредителем, в сетевом взаимодействии с ГАОУ ДПО «Институтом регионального развития Пензенской области», образовательными учреждениями, общественными и другими организациями города.

1.5. СРЦ «РОСТ» в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями 2020 г.)
- ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении в редакции, введённом в действие Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. (с изменениями от 10.03.2009г.)
- ✓ действующими нормативными и правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ Уставом образовательного учреждения (далее – Устав МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского).

1.6. Юридический адрес: 440026 г. Пенза, ул. Красная, д.54

Фактический адрес: 440026 г. Пенза, ул. Красная, д.54.

2. Цели и задачи Сетевого Ресурсного центра

2.1. Сетевой ресурсный центр «РОСТ» создается с целью создания специально организованного методического пространства (*развития, обучения, сотрудничества, творчества*) педагогов, обеспечивающего условия для их профессионального роста, осмысления ими собственной педагогической позиции, формирования устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, а также распространения передового опыта и оказания методической помощи участникам сетевого взаимодействия в условиях функционирования открытой авторской методической сети.

2.2. Задачи сетевого ресурсного центра:

- ✓ реализация программы инновационной деятельности;
- ✓ разработка и тиражирование продуктов инновационной деятельности;
- ✓ оказание научно-методической поддержки участникам сетевого взаимодействия в разработке и апробации инновационных практик и продуктов участников авторской методической сети через интерактивные формы инновационного сотрудничества и профессионального взаимодействия;
- ✓ обобщение и распространение имеющегося у сетевого ресурсного центра положительного опыта реализации соответствующих направлений своей деятельности.
- ✓ организация сетевого взаимодействия, создающих условия для эффективного функционирования открытой методической сети для распространения и тиражирования полученных инновационных продуктов.

3. Организация деятельности сетевого ресурсного центра

3.1. Деятельность СРЦ «РОСТ» по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»

3.2. Методическое сопровождение педагогов, участников сетевого взаимодействия, организуется методической службой гимназии на паритетных основаниях совместно с партнерами СРЦ «РОСТ»:

- ГАОУ ДПО «Институтом регионального развития Пензенской области»;
- МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы;
- ФГБОУ ВО «Пензенским государственным университетом» Педагогический институт им. В.Г. Белинского г. Пензы;

3.3. Реализация экспериментальной апробации методического сопровождения педагогов осуществляется на основании договора о сетевом взаимодействии с ГАОУ ДПО «Институтом регионального развития Пензенской области» в формате курсовой подготовки с выдачей документа, установленного образца.

3.4. В рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к инновационной деятельности, создается рабочая группа проекта. Рабочая группа по реализации проекта в своей деятельности руководствуется Положением о рабочей группе проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».

3.5. Основная цель рабочей группы – организовать методическое пространство развития, обучения, сотрудничества, творчества педагогов в процессе функционирования методической службы гимназии в режиме сетевого ресурсного центра повышающего качество образования.

3.6. Оперативное руководство работой сетевого ресурсного центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Сетевой ресурсный центр обязан:

✓ принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование) для реализации программы инновационной деятельности;

✓ обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами, участниками сетевого взаимодействия;

✓ организация деятельности открытой авторской методической сети;

✓ эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

3.8. Деятельность гимназии в режиме СРЦ «РОСТ» может быть прекращена в случаях:

✓ неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;

✓ неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;

✓ низкого качества образования;

✓ по другим обоснованным причинам.

4. Содержание и формы основных мероприятий СРЦ «РОСТ»

4.1. Информационная деятельность сетевого ресурсного центра включает в себя:

✓ информирование участников сети о ключевых событиях авторской методической сети;

✓ ознакомление участников сети с нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность,

✓ ознакомление участников сети с инновационными продуктами проекта

4.2. Организационно-методическая, совместная исследовательская и научно-познавательная деятельность направлены на вовлечение участников сетевого взаимодействия в активную совместную научно-познавательную и исследовательскую деятельность по освоению инновационных продуктов.

4.3. Совместная рефлексивно-оценочная деятельность предполагает оценивание результативности сетевого взаимодействия.

4.4. Основными формами апробации инновационных продуктов будут являться:

✓ публикации нормативно-правовых документов;

✓ информационно-консультационные вебинары;

✓ методические события – стажировочные площадки;

✓ методический фестиваль;

✓ образовательные события;

✓ мастер-классы;

✓ рефлексивный полилог.

5. Ожидаемые результаты

5.1. Ожидаемые результаты деятельности сетевого ресурсного центра «РОСТ»:

- ✓ Создание открытой авторской федеральной методической образовательной сети «Перспективы «РОСТА» для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности;
- ✓ Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»:
 - модели сетевого ресурсного центра «РОСТ»;
 - программ стажировочных площадок;
 - электронного информационного многофункционального ресурса «Методический навигатор»;
 - сборника методических рекомендаций по организации работы сетевого ресурсного центра «РОСТ»;
 - видеоролика о создании, развитии, внедрении и тиражировании модели сетевого ресурсного центра «РОСТ», электронного информационного многофункционального ресурса «Методический навигатор», сборника методических рекомендаций по организации работы сетевого ресурсного центра «РОСТ» и программ стажировочных площадок;
- ✓ Проведение 6 обучающих вебинаров, 5 стажировочных площадок и 2 мастер-классов для разных целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, дошкольных образовательных учреждений, организаций дополнительного образования, организаций – сетевых партнёров) из разных субъектов РФ;
- ✓ Участие в открытой образовательной сети (федеральной и региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности, в том числе:
 - регистрация на сайте www.конкурсшкол.рф в рамках национальной методической сети,
 - краткое описание на сайте своего проекта,
 - публикации на сайте продуктов инновационной деятельности,
 - приглашение на свои мероприятия и проведение сетевых событий на сайте (организаций – участников сети не менее 20);
- ✓ Отчеты:
 - о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов/ результатов выполнения работ;
 - о выполнении плана развития методической сети и дальнейшего плана ее развития на 3 года;
 - о достижении результата (показателя) доли муниципальных образований в субъекте Российской Федерации, реализующих общеобразовательные программы с учётом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей).


6. Заключительные положения

6.1. По мере реализации инновационного проекта в настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель рабочей группы,
директор гимназии


Э.К. Тер-Аракелян
Приказ № 15 от «15» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ СЕТЕВОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» (далее – стажировочная площадка СРЦ «РОСТ») на базе МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы по практике распространения передового опыта и оказания методической помощи участникам сетевого взаимодействия в условиях функционирования авторской методической сети.

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе СРЦ «РОСТ» МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы и осуществляющая методического сопровождения участников сетевого взаимодействия, согласно программе проведения стажировки.

1.3. Функционирование МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и не фиксируется в Уставе образовательного учреждения.

1.4. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций стажеров посредством включения их в практику деятельности СРЦ «РОСТ» – носителя тиражируемого инновационного опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажерами на основе предлагаемого педагогического опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

1.5. Стажировочная площадка СРЦ «РОСТ» организует свою деятельность в сетевом взаимодействии с учредителем, с ГАОУ ДПО «Институтом регионального развития Пензенской области», образовательными учреждениями, общественными и другими организациями города.

1.6. Стажировочная площадка СРЦ «РОСТ» в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями 2020 г.);
- ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении в редакции, введенном в действие Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. (с изменениями от 10.03.2009г.);
- ✓ действующими нормативными и правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ Уставом образовательного учреждения (далее – Устав МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского).

2. Цели и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Основная цель деятельности стажировочной площадки СРЦ «РОСТ» – изучение передового педагогического опыта, организация и научно-методическое сопровождение участников сетевого взаимодействия в соответствии с реализуемой темой стажировки, приобретение стажером профессиональных компетенций через деятельностное освоение основных направлений стажировочной площадки.

2.2. Задачи стажировочной площадки:

- ✓ научно-методическая поддержка педагогических работников и образовательных учреждений – участников сетевого взаимодействия – в разработке и апробации инновационных практик и продуктов инновационной деятельности.
- ✓ разработка содержания программ стажировочных площадок, реализуемых в СРЦ «РОСТ»;
- ✓ тиражирование методического опыта по основным содержательным направлениям стажировочной площадки;
- ✓ организация сетевого взаимодействия, поддержание работы авторской методической сети.

3. Организация деятельности стажировочной площадки сетевого ресурсного центра

3.1. На базе стажировочной площадки СРЦ «РОСТ» могут осуществляться следующие формы методического сопровождения стажеров: теоретические семинары, практические занятия, мастер-классы, вебинары, индивидуальное консультирование, инструктивно-методические занятия и др.

3.2. Организационно-методическое руководство стажировочной площадкой осуществляет ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области».

3.3. Рабочая группа по реализации инновационного проекта совместно с партнёрами СРЦ «РОСТ» (ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы, ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Педагогический институт им. В.Г. Белинского г. Пензы) осуществляет следующие функции:

- информирует участников сетевого взаимодействия о перечне и тематике реализуемых стажировочных площадок
- участвует в разработке документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок.

4. Управление деятельностью стажировочной площадкой сетевого ресурсного центра

4.1. Управление деятельностью стажировочной площадки СРЦ осуществляет руководитель стажировочной площадки;

4.2. Руководитель стажировочной площадки осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, определяет порядок комплектования и состав координаторов (супервизоров) стажировочной площадки;

4.3. Руководитель стажировочной площадки согласовывает с партнёрами СРЦ «РОСТ» (ГАОУ

ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы, ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Педагогический институт им. В.Г. Белинского г. Пензы) план работы стажировочной площадки;

4.4. Руководитель стажировочной площадки создает необходимые условия для эффективного функционирования стажировочной площадки, осуществляет мониторинг выполнения плана стажировочной площадки, формирует отчет о результатах работы стажировочной площадки.

5. Права и обязанности стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка имеет право на:

– получение консультативной и методической помощи со стороны партнёров СРЦ «РОСТ» (ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы, ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Педагогический институт им. В.Г. Белинского г. Пензы);

– издание материалов по основным направлениям деятельности стажировочной площадки;

5.2. Рабочая группа по реализации стажировочной площадки обязана:

– соблюдать условия данного Положения;

– осуществить в полном объеме все основные мероприятия, утвержденные планом проведения стажировочной площадки;

– размещать материалы стажировочной площадки в открытой авторской методической сети;

– оказывать адресную методическую поддержку участникам сетевого взаимодействия по теме стажировочной площадки.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель рабочей группы,
директор гимназии


Э.К. Тер-Аракелян
Приказ № 14/д-Фин «15» 08 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

СЕТЕВОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права руководителя стажировочной площадки, порядок его взаимодействия с другими участниками стажировочной площадки.

1.2. Руководитель непосредственно осуществляет общее руководство деятельностью стажировочной площадки.

1.3. При исполнении должностных обязанностей руководитель стажировочной площадки руководствуется Положением о стажировочной площадке СРЦ «РОСТ», настоящей Инструкцией.

2. Функции

2.1. Основной функцией руководителя является организационное и научно-методическое руководство деятельностью стажировочной площадки.

3. Обязанности

Руководитель:

3.1. Участвует в разработке нормативно-правовых документов и рекомендаций по вопросам эффективного функционирования стажировочной площадки, определяет порядок комплектования и состав супервизоров стажировочной площадки.

3.2. Разрабатывает совместно с рабочей группой проекта перечень и содержание стажировочных площадок СРЦ «РОСТ».

3.3. Организует деятельность супервизоров по основным направлениям работы стажировочных площадок.

3.4. Анализирует, утверждает и организует работы по реализации деятельности стажировочной площадки. Формирует представления о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса, при необходимости обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности стажировочной площадки.

3.5. Организует разработку и утверждение учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, необходимых в рамках деятельности стажировочной площадки.

3.6. Планирует и организует решение вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации

предлагаемых для изучения тем.

3.7. Обеспечивает условия для организации обучения, консультативного сопровождения участников сетевого взаимодействия в рамках деятельности стажировочной площадки СРЦ «РОСТ».

3.8. Анализирует информацию и принимает решения в соответствии с установленными принципами и требованиями о деятельности стажировочной площадки.

3.9. Организует подготовку, анализирует и утверждает материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности стажировочной площадки.

4. Права

Руководитель имеет право:

4.1. Анализировать и координировать деятельность супервизоров стажировочной площадки, принимать кадровые и иные решения в рамках реализации целей и задач стажировочной площадки.

4.2. Запрашивать от супервизоров стажировочной площадки и слушателей информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Обсуждать, вносить предложения по совершенствованию деятельности стажировочной площадки, принимать, утверждать и организовывать работы по реализации вносимых предложений.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, руководитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

УТВЕРЖДЕНО
Председатель рабочей группы,
директор гимназии
Э.К. Тер-Аракелян
Приказ № *15/д-прт* «*15*» *08* 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СУПЕРВИЗОРА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

СЕТЕВОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права руководителя супервизора стажировочной площадки, порядок его взаимодействия с другими супервизорами стажировочной площадки.

1.2. Супервизор стажировочной площадки назначается и освобождается от выполнения соответствующих обязанностей приказом по образовательному учреждению, регламентирующему деятельность стажировочной площадки.

1.3. В деятельности, связанной с функционированием стажировочной площадки, супервизор стажировочной площадки непосредственно подчиняется руководителю стажировочной площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей супервизор стажировочной площадки руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию стажировочной площадки, настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Основной функцией супервизора стажировочной площадки является информативно-методическое сопровождение деятельности площадки, обеспечение деятельности площадки по реализации организационных мероприятий, учебно-методическое сопровождение деятельности площадки.

3. Обязанности

Супервизор:

3.1. На основе согласованных руководителем стажировочной площадки представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса, обеспечивает разработку основных организационных мероприятий, мастер-классов, вебинаров, индивидуальных консультаций, инструктивно-методических и практических занятий, входящих в план стажировочной площадки.

3.2. Осуществляет диагностику, прогнозирование, планирование и учет повышения квалификации слушателей стажировочной площадки, анализ ее эффективности, участие в комплектовании учебных групп.

3.3. Координирует процессы обучения слушателей в рамках деятельности стажировочной площадки.

3.4. Координирует работу слушателей с информационными и иными ресурсами по актуальным вопросам повышения качества образования в рамках темы стажировочной площадки.

3.5. Анализирует состояние учебно-методической работы в рамках своего направления деятельности, формирует предложения по повышению эффективности работы стажировочной площадки.

3.6. Анализирует и оценивает в рамках своего направления деятельности освоения слушателями программы стажировочной площадки.

4. Права

Супервизор имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений касающихся деятельности стажировочной площадки.

4.2. Обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности стажировочной площадки.

4.3. Контролировать выполнение основных мероприятий, предусмотренных программой стажировочной площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, супервизор стажировочной площадки несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.