



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»
Л.Р.Уторова
Приказ № 01-04/81-08 от 28.08.2020

Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта ««Стратегии интеграции общего и дополнительного образования как средство формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности обучающихся с использованием потенциала методических сетей» (далее – проект) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.».
- 1.2. Рабочая группа создается для реализации целей и задач инновационного проекта, а также подготовки отчетной документации по итогам его реализации.
- 1.3. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в методическую сеть.
- 1.4. Положение о рабочей группе, ее состав утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2. Задачи рабочей группы по реализации инновационного проекта

- 2.1. Основные задачи деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта:
- организация, регулирование, планирование и проектирование системы отслеживания результатов инновационной деятельности гимназии по реализации проекта;
 - создание нормативных и организационных условий для реализации проекта;
 - создание методической сети общеобразовательных учреждений по теме проекта;
 - проведение организационно-просветительских мероприятий для педагогов, общеобразовательных учреждений, родителей, педагогических коллективов, входящих в методическую сеть, по теме проекта (подготовка и проведение вебинаров и консультаций);
 - методическое обеспечение проекта;
 - мониторинговое и аналитическое обеспечение результатов проекта;
 - создание финансовых и материально-технических условий для реализации проекта;
 - информационное обеспечение хода реализации проекта.

3. Функции рабочей группы по реализации инновационного проекта

- 3.1. Информационная:
- формирование банка методических материалов по теме проекта и материалов о сотрудничестве образовательных организаций, входящих в сеть;
- 3.2. информационно-просветительская:

- представление опыта работы МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска» по теме инновационного проекта на вебинарах, методических мероприятиях, консультациях, в сети Интернет, на сайте школы и т. д.
 - информирование различных категорий педагогических работников, родителей и общественности о ходе реализации инновационного проекта на сайтах «Конкурсшкол. РФ» и МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска».
- 3.3. Координационная:
- координация деятельности педагогов по разработке различных аспектов инновационного проекта;
 - координация деятельности образовательных учреждений, входящих в методическую сеть по обмену опытом в рамках инновационного проекта;
 - вовлечение в инновационную деятельность остальных педагогов МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска».
- 3.4. Экспертно – аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности реализации инновационного проекта на различных этапах;
 - организация консультаций по согласованию наиболее актуальных вопросов развития для организаций сетевых партнеров.
 - разработка нормативных, организационно – правовых документов, методических материалов;
 - подготовка отчетов по итогам реализации инновационного проекта.

4. Состав рабочей группы по реализации инновационного проекта

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей и т.д.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы утверждается приказом директора гимназии.

5. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы по реализации инновационного проекта

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работ, утверждённым приказом директора МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь группы.

5.6. Права членов рабочей группы по реализации инновационного проекта.

Рабочая группа и отдельные её члены для выполнения целей и задач инновационного проекта имеет право запрашивать и получать у педагогов и администрации МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска», образовательных организаций, входящих в методическую сеть, необходимые материалы; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности, научных и других организаций, родителей; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, конкурсах по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта;

привлекать для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов – новаторов.