

3.3. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором гимназии по согласованию с членами МО. Руководитель МО: планирует деятельность МО; координирует деятельность МО; ведет заседания МО; ведет документацию МО.

3.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается им.

3.5. Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в учебный цикл, обсуждаемые вопросы, принятые по ним рекомендации и решения, протоколируются. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором гимназии.

3.6. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

3. Направления деятельности методического объединения

Направления деятельности МО включают:

3.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю МО;

3.2. Анализ и оценку действующих УМК, экспертизу и согласование (при необходимости) рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов МО;

3.3. Анализ деятельности членов МО;

3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта в гимназии и в системе образования в целом;

3.5. Организацию наставничества в МО;

3.6. Руководство и контроль проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

3.7. Оценку и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

3.8. Разработку единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов;

3.9. Разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);

3.10. Ознакомление с новыми методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;

3.11. Планирование профессионального развития членов МО;

3.12. Организацию взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

3.13. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета и с целью ознакомления с методическими «находками» педагогов гимназии

3.14. Организацию предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

3.15. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.16. Координацию деятельности членов МО.

3.17. Утверждение индивидуальных планов работы над методической темой, анализ авторских программ и методик;

3.18. Разработку и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;

- 3.19. Заслушивание отчетов о работе над индивидуальной методической темой, о курсовой переподготовке в КК ИПК и ППРО, вузах и других внешних институтах;
- 3.20. Ежегодную презентацию учителями методического объединения портфолио и утверждение перечня индивидуальных достижений, которые должны быть включены в портфолио педагога по результатам учебного года.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

- 4.1. Вносить предложения о распределении учебной нагрузки и распределении дополнительных обязанностей
- 4.2. Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- 4.3. По согласованию с директором гимназии (при необходимости) привлекать к своей деятельности педагогических работников гимназии, не являющихся членами МО;
- 4.4. Вносить в методический совет гимназии или заместителям директора предложения об улучшении организации образовательного процесса;
- 4.5. Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета;
- 4.6. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов гимназии в пределах своей компетенции;
- 4.7. Рекомендовать к публикации разработки МО;
- 4.8. Рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- 4.9. Рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.10. Обращаться к директору гимназии с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы МО;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам гимназии;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.