

МАОУ Гимназия № 210 «Корифей»

620138 Россия, Екатеринбург, ул. Байкальская, 29. Тел.: (343) 262-00-25, 262-00-38. post@koriphey.ru

Утверждаю:

Директор
МАОУ Гимназии №210 «Корифей»



А.А. Бабетов

Приказ № 41/2-О от 03 мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной школьной библиотеке в информационно-библиотечном центре МАОУ Гимназии №210 «Корифей»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильная школьная библиотека (далее - МШБ) входит в состав информационно-библиотечного центра МАОУ Гимназии №210 «Корифей».

1.2. В своей деятельности сотрудники МШБ (рабочая группа проекта) руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Уставом МАОУ Гимназии №210 «Корифей», утвержденным распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2015 №1357/46/36 с изменениями (дополнениями) утвержденными распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 09.02.2017 №524/46/36, от 29.05.2017 №1839/46/36;
- Положением об Информационно-библиотечном центре МАОУ Гимназии №210 «Корифей»;
- Правилами пользования Информационно-библиотечным центром;
- Положением об информационной среде и работе в ней;
- Настоящим Положением о мобильной школьной библиотеке в информационно-библиотечном центре МАОУ Гимназии №210 «Корифей»;

1.3. МШБ осуществляет информационно-библиотечное обслуживание обучающихся и их родителей, а также преподавателей и сотрудников гимназии.

1.4. МШБ действует как библиотечно-информационный, консультационный и образовательный центр, площадка для проведения культурно-просветительских массовых мероприятий, мобильный центр предоставления библиотечно-сервисных образовательных коммуникаций.

1.5. МШБ располагает организованным книжным фондом на разных носителях, представляющих их во временное пользование участникам образовательного процесса; стационарным рабочим местом с настольным компьютером IMAC, 2 MacBook Pro и 20 планшетными компьютерами фирмы Apple.

II. ЗАДАЧИ МШБ

2.1. МШБ направлена на формирование целостной электронной образовательной среды и повышение качества общедоступных образовательных ресурсов.

2.2. МШБ осуществляет следующую деятельность:

- Предоставляет доступ к информационно-библиотечной системе «Литрес: Школа»;
- Осуществляет распределение базового фонда библиотеки гимназии по учебным классам или на специальное оборудованное место в форме буккроссинга;
- Создает интерактивный контент по основным блокам образовательной программы и для дополнительного чтения;
- Генерирует QR-коды в единый цифровой каталог выбранных произведений, источников и вспомогательных текстов;
- Составляет читательские рейтинги, отзывы и аннотации;
- Организует продуктивные коммуникации по поводу способов чтения, обсуждения и подбора книг, читательского опыта;
- Активно позиционирует и продвигает МШБ в образовательном сообществе.

III. УПРАВЛЕНИЕ МШБ

3.1. Заведующая ИБЦ гимназии организует работу МШБ, несет ответственность за организацию и содержание деятельности, учет и сохранность фонда и другого имущества, назначается и освобождается от должности директором гимназии.

3.2. В организации и проведении информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятиях принимают участие преподаватели гимназии.

3.3. В организации образовательных коммуникаций принимают участие партнеры по договору сотрудничества.