



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

353660, Краснодарский край, г.Ейск, п.Краснофлотский, ул.Центральная,11/2 угол улицы Аллея Школьная, 2  
факс (86132)92876, seaniv2006@kmm.ru , school-11ru@yandex.ru

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
от «23» мая 2018г.  
протокол № 6

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №11  
г.Ейска МО Ейский район  
А.И.Семке  
Приказ от «23» мая 2018г.  
№ 275/1

**Положение**

**о рабочей группе по реализации  
мероприятий инновационного проекта**

**«Инновации в школьном инженерно – техническом образовании»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации проекта в рамках конкурсного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» 2018-03-03 «Инновации в школьном инженерно – техническом образовании».

1.2. Рабочая группа (РГ) - это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике проекта, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в его рамках.

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №11 г.Ейска МО Ейский район, приказами и распоряжениями

директора, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации проекта в сфере инженерного образования школьников. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели проекта, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с проектом.

1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## ***1. Цели и задачи деятельности рабочей группы***

1.1. Основная цель деятельности РГ - подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов проекта.

1.2. Основными задачами РГ являются:

- Выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий проекта;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках опытно-экспериментальной работы и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках опытно-экспериментальной работы, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках

проекта на основе общности целей и интересов для совместной реализации мероприятий в сфере инженерного образования школьников.

## **2. *Функции рабочей группы***

### **2.1. *Информационная:***

2.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации проекта;

2.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о ходе реализации проекта;

### **2.2. *Координационная:***

2.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям проекта;

2.2.2. определение механизма реализации проекта;

2.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

### **2.3. *Экспертно-аналитическая:***

2.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы над проектом на различных этапах;

2.3.2. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

## **3. *Права и обязанности***

### **3.1. *Рабочая группа имеет право:***

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;

- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной деятельности;

- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;

- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

- планировать распределение финансовых ресурсов, выделенных на реализацию проекта.

### *3.2. Рабочая группа обязана:*

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

## **4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю образовательного учреждения.

4.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

4.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

## **5. Документация рабочей группы**

- 5.1. положение о рабочей группе,
- 5.2. приказ об открытии рабочей группы,
- 5.3. план работы на текущий год,
- 5.4. протоколы заседаний рабочей группы,
- 5.5. отчёт о деятельности рабочей группы.