



**Протокол №1  
собрание рабочей группы**

15 июля 2020 года

Присутствовало: 17 человек

Повестка дня: «создание рабочей группы»

- 1.Выборы руководителя, заместителя руководителя и секретаря рабочей группы.
  - 2.Утвердить функциональные обязанности членов рабочей группы.
  - 3.Утвердить календарный план реализации гранта.
- Голосовали за повестку собрания: за - 17, против - 0, воздержавшиеся - 0.

**По 1 вопросу**

**Слушали о** выборах руководителя, заместителя руководителя и секретаря рабочей группы.

**Решили:**

1. избрать руководителем рабочей группы Дуженкова Р.В.;
2. избрать заместителем руководителя рабочей группы Кончакова Я.А.
3. избрать секретарем рабочей группы Беглову Э.И.;

Голосовали: за - 17, против - 0, воздержавшиеся - 0.

**По 2 вопросу.**

Проходила дискуссия совместного обсуждения функциональных обязанностей членов рабочей группы, по реализации мероприятий гранта.

**Решили:**

ФИО ответственного	Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации мероприятий гранта
Дуженков Р.В.	Общее руководство за ходом реализации проекта. Несет ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий. Создает необходимые условия для реализации проекта
Кончаков Я.А.	Разработка концепции внедрения сервиса Создание веб-сервиса с привлечением стороннего исполнителя Проведение установочных вебинаров по использованию и администрированию сервиса (3 вебинара) Проведение мероприятий с АНО «Университет талантов»

	<p>Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея</p> <p>Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи</p>
Расулова Э.Г.	<p>Создание веб-сервиса с привлечением стороннего исполнителя</p> <p>Разработка методических рекомендаций:</p> <p>по использованию ИКТ на уроках (не менее 3-х продуктов)</p> <p>по использованию сервиса в образовательном процессе (не менее 3-х продуктов)</p> <p>Выступление на вебинаре Института развития образования РТ о результатах апробации сервиса в школе.</p> <p>Проведение установочных вебинаров по использованию и администрированию сервиса (3 вебинара)</p> <p>Организация проведения повышения квалификации учителей и иных участников использования сервиса.</p> <p>Отчет по итогам повышения квалификации</p>
Шавалиева Д.М.	<p>Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея</p> <p>Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи</p>
Долгих В.А.	Внесение корректировок в программу развития Лицея
Мадышева З.М.	<p>Создание авторской методической образовательной сети на федеральном уровне для сетевого взаимодействия между организациями-участниками проекта. Обмен результатами апробации и планирование по распространению инновационного опыта. Участие в открытой образовательной сети (федеральной и региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности, в том числе:</p> <p>регистрация на сайте конкурсшкол.рф в рамках национальной методической сети</p> <p>краткое описание на сайте своего проекта</p> <p>публикация на сайте продуктов инновационной деятельности</p> <p>приглашение на свои мероприятия и проведение сетевых событий на сайте.</p> <p>Отчет о выполнении плана развития методической сети в текущем году и описание дальнейшего плана его развития на 3 года</p>
Беглова Э.И.	<p>Разработка концепции внедрения сервиса</p> <p>Разработка Модели внедрения сервиса в образовательный процесс Лицея</p> <p>Создание отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов и результатов выполнения работ</p>
Сибатуллин Ч.К.	Создание видеоролика о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, отражающий ход и результаты реализации инновационного проекта, демонстрирующий достижение результатов, запланированных лицеем
Ершова Т.К.	<p>Разработка нормативно-правовых документов и локальных актов</p> <p>Создание отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов и результатов выполнения работ</p>

Букашева Л.Х.	Заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами, заинтересованными в использовании сервиса, не менее 50 школ г. Казани, Липецкой, Новгородской области и г. Санкт-Петербург, Ленинградской области, 2 ССУЗа, 2 ВУЗа и 2 участника из иных сфер.
Логинова Е.В.	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи
Колесова А.А.	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи
Мингалиева Г.Р.	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи
Михайлов М.Л.	Разработка Модели внедрения сервиса в образовательный процесс Лицея Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи
Хисамбеев А.Р.	Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут)
Володин Н.А.	Организация и проведение закупок услуг и товаров через электронную биржевую площадку

Голосовали: за - 17, против - 0, воздержавшиеся - 0

### По 3 вопросу.

**Слушали:** Дуженкова Р.В., директора лицея, о различных видах направления работы и сроках реализации гранта.

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1	Разработка концепции внедрения сервиса	1	22.05.2020-25.07.2020
2	Разработка нормативно-правовых документов и локальных актов	1	25.07.2020-31.07.2020
3	Внесение корректировок в программу развития Лицея и иные локальные акты	1	25.07.2020-31.07.2020
4	Заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами, заинтересованными в использовании сервиса, не менее 50 школ, 2 ССУЗа, 2 ВУЗа и 2 участника из иных сфер.	1	01.07.2020-30.08.2020
5	Создание веб-сервиса с привлечением стороннего исполнителя	1	02.07.2020-30.08.2020
6	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея	1	02.08.2020-12.11.2020

7	Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	41	12.08.2020-26.12.2020
8	Разработка методических рекомендаций и образцов нормативно-правовых актов для работы с сервисом	1	01.10.2020-26.11.2020
9	Выступление на вебинаре института развития образования РТ о результатах апробации сервиса в школе.	1	01.11.2020-26.12.2020
10	Проведение установочного вебинара по использованию сервиса. Подключение партнеров к тестированию сервиса. Не менее 20 слушателей	1	01.10.2020-30.11.2020
11	Проведение установочного вебинара по использованию сервиса для руководящих работников организаций участников сети. Не менее 20 слушателей	1	01.10.2020-30.11.2020
12	Проведение второго вебинара по вопросам работы сервиса, внесения корректировок и улучшений. Не менее 20 слушателей	1	01.11.2020-30.12.2020
13	Организация проведения повышения квалификации учителей и иных участников использования сервиса. Объемом не менее 16 ак. Часов с получением документа установленного образца. Не менее 40 слушателей из различных регионов РФ.	1	01.11.2020-30.12.2020
14	Отчёт о проделанной работе	1	01.11.2020-30.12.2020
15	Дополнительными возможностями автоматизации учебной работы станут: анализ на наличие грамматических ошибок рукописного текста на русском языке.	1	01.06.2021-30.12.2021
16	Разработка инструментов веб-сайта по работе с математическими операциями, а именно возможность автоматической «проверки» уравнений разного уровня сложности.	1	01.06.2021-30.12.2022

Голосовали: за - 17, против - 0, воздержавшиеся - 0

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_ /Р.В. Дуженков/

Секретарь: \_\_\_\_\_ /Э.И. Беглова /

