

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №182»  
Протокол №1  
От «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лицей №182»  
Р.В. Дуженков  
Приказ №230  
От «31» августа 2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РАЗРАБОТКА И АПРОБАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ С УЧЕТОМ ВНЕДРЕНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации проекта регионального гранта по соглашению между Министерством просвещения Российской Федерации и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением МБОУ «Политехнический лицей №182», о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план реализации мероприятий проекта «Разработка и апробация учебных программ, курсов, модулей с учетом внедрения искусственного интеллекта» связанных с инновациями в образовании ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации проекта «Разработка и апробация учебных программ, курсов, модулей с учетом внедрения искусственного интеллекта» (далее – Методическая сеть) разработано в соответствии с нормативно – правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением МБОУ «Политехнический лицей №182», о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании ведомственной

целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Политехнический лицей №182» г. Казани.

## **2. Цели и задачи проекта**

### 2.1. Цель проекта:

- 2.1.1. Создание комплекса мероприятий для внедрения модели веб-сервиса «Quick Check» в учебный процесс, с целью совершенствования методов и форм учебной работы среди различных образовательных структур, объединений, учреждений;
- 2.1.2. Методическое сопровождение образовательных организаций в рамках реализации мероприятий проекта с использованием механизмов сетевого взаимодействия.

### 2.2. Задачи проекта:

- 2.2.1 Разработать и внедрить нормативно-правовые документы позволяющие использование веб-сервиса «Quick Check» в учебном процессе.
- 2.2.2 Продолжить работу по формированию профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров в области применения информационных технологий в образовательном процессе. В урочной и внеурочной деятельности и дополнительном образовании. Силами собственных специалистов и привлечением экспертов компаний-партнеров.
- 2.2.3 Продолжить совершенствование материально-технического обеспечения образовательной среды;
- 2.2.4 Заключить договоры с заинтересованными структурами (с социальными партнерами, образовательными организациями, вузами) для реализации мероприятий проекта;
- 2.2.5 Обобщить и распространить инновационный педагогический опыт по оптимизации рабочего процесса учителей, благодаря использованию инструментов веб-сайта «Quick Check»;
- 2.2.6 Создать и реализовать информационно-методический ресурс, по вопросам внедрения и использования веб-сервиса «Quick Check» в лицее.



### 3. Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации мероприятий гранта

ФИО ответственного	Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации мероприятий гранта	Сроки
Дуженков Р.В.	Общее руководство за ходом реализации проекта. Несет ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий. Создает необходимые условия для реализации проекта	22.05.2020-25.07.2020
Кончаков Я.А.	Разработка концепции внедрения сервиса Создание веб-сервиса с привлечением стороннего исполнителя Проведение установочных вебинаров по использованию и администрированию сервиса (3 вебинара) Проведение мероприятий с АНО «Университет талантов» Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	25.07.2020-31.07.2020
Расулова Э.Г.	Создание веб-сервиса с привлечением стороннего исполнителя Разработка методических рекомендаций: по использованию ИКТ на уроках (не менее 3-х продуктов) по использованию сервиса в образовательном процессе (не менее 3-х продуктов) Выступление на вебинаре Института развития образования РТ о результатах апробации сервиса в школе. Проведение установочных вебинаров по использованию и администрированию сервиса (3 вебинара) Организация проведения повышения квалификации учителей и иных участников использования сервиса. Отчет по итогам повышения квалификации	25.07.2020-31.07.2020
Шавалиева Д.М.	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	01.07.2020-30.08.2020
Долгих В.А.	Внесение корректировок в программу развития Лицея	02.07.2020-30.08.2020

<p>Мадышева З.М.</p>	<p>Создание авторской методической образовательной сети на федеральном уровне для сетевого взаимодействия между организациями-участниками проекта. Обмен результатами апробации и планирование по распространению инновационного опыта. Участие в открытой образовательной сети (федеральной и региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности, в том числе:  регистрация на сайте конкурсшкол.рф в рамках национальной методической сети  краткое описание на сайте своего проекта  публикация на сайте продуктов инновационной деятельности  приглашение на свои мероприятия и проведение сетевых событий на сайте.  Отчет о выполнении плана развития методической сети в текущем году и описание дальнейшего плана его развития на 3 года</p>	<p>02.08.2020-12.11.2020</p>
<p>Беглова Э.И.</p>	<p>Разработка концепции внедрения сервиса  Разработка Модели внедрения сервиса в образовательный процесс Лицея  Создание отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов и результатов выполнения работ</p>	<p>12.08.2020-26.12.2020</p>
<p>Сибатуллин Ч.К.</p>	<p>Создание видеоролика о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, отражающий ход и результаты реализации инновационного проекта, демонстрирующий достижение результатов, запланированных лицеем</p>	<p>01.10.2020-26.11.2020</p>
<p>Ершова Т.К.</p>	<p>Разработка нормативно-правовых документов и локальных актов  Создание отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов и результатов выполнения работ</p>	<p>01.11.2020-26.12.2020</p>
<p>Букашева Л.Х.</p>	<p>Заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами, заинтересованными в использовании сервиса, не менее 50 школ г. Казани, Липецкой, Новгородской области и г. Санкт-Петербург, Ленинградской области, 2 ССУЗа, 2 ВУЗа и 2 участника из иных сфер.</p>	<p>01.10.2020-30.11.2020</p>
<p>Логинова Е.В.</p>	<p>Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея  Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи</p>	<p>01.10.2020-30.11.2020</p>



	Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	
Колесова А.А.	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	01.11.2020-30.12.2020
Мингалиева Г.Р.	Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	01.11.2020-30.12.2020
Михайлов М.Л.	Разработка Модели внедрения сервиса в образовательный процесс Лицея Апробация сервиса учителями-экспертами Лицея Улучшение работы сервиса на основе отзывов учителей экспертов и обратной связи	01.11.2020-30.12.2020
Хисамбеев А.Р.	Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут)	01.06.2021-30.12.2021
Володин Н.А.	Организация и проведение закупок услуг и товаров через электронную биржевую площадку	01.06.2021-30.12.2022

#### 4. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение выполнения содержания заявленного проекта в соответствии с заявкой и заключенным Соглашением.

2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1. создать условия для эффективной реализации инновационного проекта;

2.2.2. контроль соблюдения сроков исполнения плана по реализации проекта.

3.1. Осуществлять общую организацию деятельности участников проекта.

3.2. Подготавливает проекты приказов, нормативных актов, связанных с реализацией в рамках гранта.

3.3. Запрашивает у ответственных исполнителей информацию и материалы по реализации проекта.

3.4. Осуществляет контроль:

3.4.1. целевого назначения средства Гранта, указанные в пункте 1.2 Соглашения;

3.4.2. соблюдения запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.4.3. реализации мероприятий проекта в установленные сроки;

3.4.4. исполнения показателей эффективности реализации инновационного проекта;

3.4.5. представления Грантодателю следующих документов:

-заявку на финансирование Гранта на реализацию проекта;

-реестр первичных документов по использованию средств Гранта на реализацию проекта;

- отчет о получении и использовании финансовых средств;

- 1 раз в квартал содержательный отчет.

3.5. Осуществляет своевременное информирование соответствующее структурное подразделение Грантодателя о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

## 5. Распределение финансовых ресурсов

Направление расходов	Содержание расходов	Стоимость единицы, в руб.	Количество единиц	Сумма, в руб.	Источник финансирования
Выплата персоналу	Выплаты учителям-экспертам (5 учителей) 12500 (с учетом отчислений)	62500	4	250000	Из внебюджетных источников
	Выплаты администраторам-тестировщикам площадки (2 человека) 12500 (с учетом отчислений)	25000	5	125000	Из средств гранта
Закупка работ и услуг	Закупка услуги по разработке веб-сервиса	670000	1	670000	Из средств гранта
Закупка основных средств	Закупка лазерных МФУ.С протяжным сканером высокого разрешения. Для сканирования работ учащихся и печати бланков	26000	5	130000	Из средств гранта
Закупка основных средств	Закупка твердотельных накопителей, объемом не менее 240 Гб (ssd). Для модернизации ноутбуков учителей и администраторов.	4000	7	28000	Из средств гранта
Прочие направления расходов	Проведение мероприятий с АНО «Университет талантов»	4000	25	100000	Из средств бюджета субъекта
	Организация и проведение не менее 2 вебинаров	13000	1	13000	Из средств гранта
	Создание видеоролика о реализации проекта	45152	1	45152	Из средств гранта
Итого				1361152	