



Утверждаю

Директор MAOU гимназия №35

Е.А. Никандрова

Приказ № 106/4-од от 30.08.2018г.

**Положение о рабочей группе,
реализующей инновационный проект
URALIT
MAOU гимназия №35**

Екатеринбург
2018

**Положение о рабочей группе,
реализующей инновационный проект URALIT МАОУ гимназия № 35**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МАОУ гимназия №35 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с результатами конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2018 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», и регламентирует деятельность рабочей группы, реализующей инновационный проект - грант «URALIT», лот №1 - «Поддержка детского и юношеского чтения», проект, направленный на развитие читательского подросткового движения.

1.2. Рабочая группа педагогов, реализующая инновационный проект (далее – рабочая группа) создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к проблеме статуса литературы, способствующих организации читательского подросткового движения.

1.3. Результатом работы рабочей группы является достижение целевых показателей, указанных в Соглашении № _____ от _____.2018 о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию инновационных проектов в системе общего образования в 2018 году (номинация «Поддержка детского и юношеского чтения»).

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждаются приказом директора МАОУ гимназия № 35.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МАОУ гимназия №35 в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;
- обобщение результатов деятельности МАОУ гимназия №35 в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, конференциях, вебинаров, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

III. Задачи деятельности рабочей группы

3.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются

- разработка нормативно-правовых документов;
- формирование плана мероприятий по реализации проекта;
- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий гранта;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий гранта;
- организация мероприятий по реализации Календарного плана инновационного проекта;
- информирование педагогического совета о ходе и результатах реализации проекта
- оказание методической помощи участникам образовательных отношений в вопросах повышения статуса литературы, развития читательского подросткового движения.
- Рассмотрение распределения финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной сметой инновационного проекта;
- Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы;
- Осуществление мониторинга реализации инновационного проекта.

IV Результаты деятельности рабочей группы

4.1. Результаты деятельности рабочей группы могут быть конечными, промежуточными и побочными.

- 4.1.1. К результатам деятельности, имеющим конечный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные как итог реализации инновационного проекта, предусмотренный планом.
- 4.1.2. К результатам деятельности, имеющим промежуточный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные в процессе реализации инновационного проекта.
- 4.1.3. К результатам деятельности, имеющим побочный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные в процессе или в результате реализации инновационного проекта в соответствии с планом, но не предусмотренные этими документами и пригодные для использования исключительно в целях, отличающихся от тех, которые были оговорены в плане.

V. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. В состав рабочей группы могут входить от 3-х и более человек, независимо от преподаваемого предмета.
- 5.2. Директором рабочей группы является директор МАОУ гимназия № 35.
- 5.3. Состав группы утверждается приказом директора МАОУ гимназия № 35.
- 5.4. Деятельность рабочей группы строится в соответствии с Календарным планом реализации инновационного проекта, утверждённым приказом директора МАОУ гимназия № 35.
- 5.5. Заседания рабочей группы проходят по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.6. Решения рабочей группы обязательны для выполнения педагогическими работниками МАОУ гимназия № 35.
- 5.7. Эффективное взаимодействие между членами рабочей группы происходит через: рабочие совещания, коммуникации в мессенджерах, в соответствии с распределёнными функциональными обязанностями.

VI Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Члены рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:
- 6.1.1. вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по инновационному проекту;
- 6.1.2. организовывать публикации материалов по инновационному проекту;
- 6.1.3. рекомендовать педагогам МАОУ гимназия № 35 различные формы повышения квалификации в области направления инновационного проекта;
- 6.1.4. обращаться за консультациями по вопросам инновационного проекта к представителям методических объединений, научных организаций разного уровня.

VII Ответственность рабочей группы

- 7.1. Рабочая группа несёт ответственность:
- 7.1.1. за качественное выполнение плана реализации инновационного проекта;
- 7.1.2. за своевременное предоставление отчетности по реализации инновационного проекта;
- 7.1.3. за представление деятельности МАОУ гимназия № 35 в рамках реализации инновационного проекта на мероприятиях сети инновационно - активных образовательных учреждений.

VIII Финансирование

- 8.1. Финансирование работ, связанных с реализацией инновационного проекта проводится за счет средств федерального, областного бюджета (субвенция) и внебюджетных средств, поступающих в МАОУ гимназия № 35.
- 8.2. Распределение финансовых средств производится в соответствии со сметой инновационного проекта, Календарным планом реализации проекта URALIT, штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников, на основании трудовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, договоров с юридическими лицами на услуги и работы.

IX Документация рабочей группы

- 9.1. К документации рабочей группы относятся:
- 9.1.1. Положение о рабочей группе по реализации в МАОУ гимназия № 35 инновационного образовательного проекта URALIT;

- 9.1.2. Календарный план реализации инновационного проекта в МАОУ гимназия № 35;
- 9.1.3. Отчеты о реализации инновационного проекта в МАОУ гимназия № 35;
- 9.1.4. Протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и хранятся в МАОУ гимназия № 35 в течение трех лет.
- 9.1.5. Результаты мониторинговых исследований по реализации проекта.

Принято на заседании Педагогического совета
МАОУ гимназии № 35
протокол № 1 от «29» августа 2018 г.
Согласовано с Советом родителей,
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.
Советом обучающихся МАОУ гимназии № 35
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.