

Протокол №3 от 26.08.2019 г.

Присутствовали: все члены РГИП (15 человек).

Председательствовал руководитель РГИП В. П. Климко

Повестка дня:

1. О реализации плана-графика мероприятий и предоставлении отчетности для номенклатурного мониторинга.
2. О перспективах развития методической сети на основе заключения договоров.
3. Информация о заключенных финансовых договорах на основе бюджета проекта.
4. Представление программы вебинаров на учебный год.

По первому вопросу о реализации плана-графика мероприятий и предоставлении отчетности для номенклатурного мониторинга выступила Л.А. Жукова, заместитель руководителя РГИП. Она обозначила, на основании принятого решения на 2 заседании РГИП, ответственных исполнителей и сроки отчетности членов РГИП:

- Ответственные за предоставление отчета: Жукова Л.А., Зырянова Н.А., Каримова Н.В. Срок: до декабря 2019 г.
- Ответственные за проведение модульных курсов, занятий с учащимися: Калугина Н.Н., Василенко С.Ф., Черношей С.В., Прохоров П.И., Мазур М.В., Столяр Т.Н., Зырянова Н.А., Самсонова И.Б., Самсонов Г.А.. Срок: сентябрь – декабрь 2019 г.
- Ответственные за информационное сопровождение проекта: Морозова Е.А., Духанина Е.А. Срок: сентябрь – декабрь 2019 г.
- Ответственные за предоставление видеоролика: Зырянова Н.А., Черношей С.В., Кузнецова Л.А. Срок: декабрь 2019 г.
- Ответственные за предоставление методических продуктов и КПК педагогов: Жукова Л.А. Срок: сентябрь-декабрь 2019 г.

Выступила Каримова Н.В., она предложила подготовить документацию для предоставления промежуточных результатов проекта в срок до 30.08.2019 и представить ее в электронном и печатаном вариантах.

Решение:

1. Утвердить ответственных исполнителей и сроки реализации проекта.
2. Представить членам РГИП промежуточных результатов проекта в срок до 30.08.2019 руководителю РГИП.

Решение принималось открытым голосованием: «за»-15, против, воздержавшихся-нет.

По второму вопросу о перспективах развития методической сети на основе заключения договоров выступили Н.А. Зырянова, член РГИП и Л.А. Жукова, зам. руководителя РГИП. Они представили договора о сетевом взаимодействии 6 Федеральных округов и соглашения о сотрудничестве внутри методической сети и социальном партнерстве микрорайона. Количество договоров- 14. Количество участников методической сети на 26.08.2019- 6. Жукова Л.А. предложила продолжить информирование участников образовательных отношений о реализации нашего проекта и продолжить заключение договоров с общеобразовательными учреждениями Российской Федерации. Зырянова Н.А. предложила провести рекламную кампанию с кратким представлением нашего проекта в методической сети и загрузить презентационный видеоролик либо слайд-презентацию о реализации других проектов нашим учреждением. Цель данного вида деятельности - повышение рейтинга участия в методической сети и имиджа учреждения.

Решение: рекомендовать директору школы утвердить Положение о локальной (проектной) методической сети организаций, созданной муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования город Ноябрьск.

Решение принималось открытым голосованием: «за»-14, против, воздержавшихся-нет.

По третьему вопросу с информацией о заключенных финансовых договорах на основе бюджета проекта выступила Суховирская О.А., заместитель по АХЧ, приглашенная на заседание РГИП. Она представила финансовые договора, заключенные с предприятиями и индивидуальными предпринимателями по бюджету проекта согласно смете гранта.

Выступила Каримова Н.В., которая пояснила, что большая часть договоров была подготовлена в летний период и отработана с юристами департамента образования.

Выступила Жукова Л.А., которая предложила подготовить письмо о прохождении курсов повышения квалификации педагогами школы на сумму 100 тыс. руб. по предложенным темам: «Организация тьюторского сопровождения проектной и исследовательской деятельности учащихся»; «Межпредметные технологии в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; «Формирование системы оценки метапредметных результатов обучения».

Решение:

1. Принять к сведению информацию о заключенных финансовых договорах на основе бюджета проекта.
2. Подготовить письмо в ГАО ДПО РИРО г. Салехард о прохождении курсов повышения квалификации.

Решение принималось открытым голосованием: «за»-15, против, воздержавшихся-нет.

По четвертому вопросу о представлении программы вебинаров на учебный год выступила Л.А. Жукова. Она обозначила темы семинаров и вебинаров, сроки и исполнителей. Было отмечено, что по теме семинара:

- Семинар «Экологический туризм как форма внеурочной деятельности по физике». Срок: до 20.10.2019г.
- Семинар «Ментальная арифметика как способ повышения качества математического образования младших школьников». Срок до 20.11.2019г.
- Вебинар «Обустройство образовательно-игровых площадок как способ формирования и развития предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся». Срок до 16.12.2019г.
- Вебинар «Образовательные модули как форма интеграции общего и дополнительного образования, нацеленная на единый образовательный результат». Срок до 25.12.2019г.

Также Л.А. Жукова обозначила мероприятие по подготовке статьи в журнал «Открытое образование» по теме «Формирование единого образовательного пространства в удаленной школе» в срок до 20.12.2019 г.

Решение:

1. Утвердить программы вебинаров на учебный год и сроки их проведения.

Решение принималось открытым голосованием: «за»-15, против, воздержавшихся-нет.

Руководитель РГИП



В. П. Климко

Секретарь



Н. А. Зырянова